



КонсультантПлюс

Постановление Правительства МО от
04.10.2022 N 1074/35
(ред. от 21.06.2024)

"О досрочном прекращении реализации
государственной программы Московской
области "Предпринимательство Подмосковья"
на 2017-2024 годы и утверждении
государственной программы Московской
области "Предпринимательство Подмосковья"
на 2023-2027 годы"
(вместе с "Перечнем признаваемых
утратившими силу постановлений
Правительства Московской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.07.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 октября 2022 г. N 1074/35

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ПОДМОСКОВЬЯ" НА 2017-2024 ГОДЫ И УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ПОДМОСКОВЬЯ" НА 2023-2027 ГОДЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства МО от 13.03.2023 N 101-ПП,
от 22.05.2023 N 315-ПП, от 25.05.2023 N 328-ПП, от 21.06.2023 N 410-ПП,
от 23.06.2023 N 430-ПП, от 07.07.2023 N 485-ПП, от 01.08.2023 N 585-ПП,
от 11.08.2023 N 631-ПП, от 07.09.2023 N 714-ПП, от 11.09.2023 N 726-ПП,
от 26.09.2023 N 776-ПП, от 09.10.2023 N 833-ПП, от 31.10.2023 N 1003-ПП,
от 31.10.2023 N 1010-ПП, от 03.11.2023 N 1017-ПП, от 03.11.2023 N 1018-ПП,
от 10.11.2023 N 1058-ПП, от 13.11.2023 N 1082-ПП, от 15.12.2023 N 1227-ПП,
от 15.12.2023 N 1228-ПП, от 26.12.2023 N 1301-ПП, от 15.01.2024 N 16-ПП,
от 05.02.2024 N 81-ПП, от 12.02.2024 N 104-ПП, от 25.03.2024 N 264-ПП,
от 28.03.2024 N 299-ПП, от 28.03.2024 N 300-ПП, от 07.05.2024 N 437-ПП,
от 16.05.2024 N 454-ПП, от 23.05.2024 N 485-ПП, от 27.05.2024 N 496-ПП,
от 21.06.2024 N 628-ПП)

Правительство Московской области постановляет:

1. Досрочно прекратить реализацию государственной **программы** Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".
2. Утвердить прилагаемую государственную **программу** Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2023-2027 годы.
3. Признать утратившими силу постановления Правительства Московской области по **перечню** согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с **бюджета** Московской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области - министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Зиновьеву Е.А.

Первый Вице-губернатор Московской области -
Председатель Правительства Московской области
И.Н. Габдрахманов

Утверждена
постановлением Правительства
Московской области
от 4 октября 2022 г. N 1074/35

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ПОДМОСКОВЬЯ"
НА 2023-2027 ГОДЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства МО от 13.03.2023 N 101-ПП,
от 22.05.2023 N 315-ПП, от 25.05.2023 N 328-ПП, от 21.06.2023 N 410-ПП,
от 23.06.2023 N 430-ПП, от 07.07.2023 N 485-ПП, от 01.08.2023 N 585-ПП,
от 11.08.2023 N 631-ПП, от 07.09.2023 N 714-ПП, от 11.09.2023 N 726-ПП,
от 26.09.2023 N 776-ПП, от 09.10.2023 N 833-ПП, от 31.10.2023 N 1003-ПП,
от 31.10.2023 N 1010-ПП, от 03.11.2023 N 1017-ПП, от 03.11.2023 N 1018-ПП,
от 10.11.2023 N 1058-ПП, от 13.11.2023 N 1082-ПП, от 15.12.2023 N 1227-ПП,
от 15.12.2023 N 1228-ПП, от 26.12.2023 N 1301-ПП, от 15.01.2024 N 16-ПП,
от 05.02.2024 N 81-ПП, от 12.02.2024 N 104-ПП, от 25.03.2024 N 264-ПП,
от 28.03.2024 N 299-ПП, от 28.03.2024 N 300-ПП, от 07.05.2024 N 437-ПП,
от 16.05.2024 N 454-ПП, от 23.05.2024 N 485-ПП, от 27.05.2024 N 496-ПП,
от 21.06.2024 N 628-ПП)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЗУЕМЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
ПОДМОСКОВЬЯ"**

Обозначение	Расшифровка
1	2
Минфин России	Министерство финансов Российской Федерации
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Минэкономразвития России	Министерство экономического развития Российской Федерации
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Мининвест Московской области	Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области
Минсельхозпрод Московской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
МЭФ Московской области	Министерство экономики и финансов Московской области
МТДи Московской области	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры

	Московской области
Министерство ЖКХ Московской области	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
Минмособлимущество	Министерство имущественных отношений Московской области
Минэнерго Московской области	Министерство энергетики Московской области
Минэкологии Московской области	Министерство экологии и природопользования Московской области
Минстрой Московской области	Министерство строительного комплекса Московской области
Минжилполитика Московской области	Министерство жилищной политики Московской области
Мингосуправления Московской области	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
Минздрав Московской области	Министерство здравоохранения Московской области
Минсоцразвития Московской области	Министерство социального развития Московской области
Минкультуры и туризма Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области
Минспорт Московской области	Министерство физической культуры и спорта Московской области
Минблагоустройства Московской области	Министерство благоустройства Московской области
Мособлкомцен	Комитет по ценам и тарифам Московской области
ЦИО Московской области	Центральные исполнительные органы Московской области (в ред. постановления Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)
ЦИО и ГО Московской области	Центральные исполнительные органы Московской области и государственные органы Московской области (в ред. постановления Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)
АНО "АИР"	Автономная некоммерческая организация "Агентство инвестиционного развития Московской области"
Федеральный закон N 209-ФЗ	Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
Закон N 151/2004-ОЗ	Закон Московской области N 151/2004-ОЗ "О льготном налогообложении в Московской области"

Закон N 32/2022-ОЗ	Закон Московской области N 32/2022-ОЗ "О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций"
Общие требования	Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
Порядок разработки и реализации государственных программ	Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области"
приказ N 142	Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"
Справка об уплате налогов	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме"

(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)	
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы	Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"
государственная программа	государственная программа "Предпринимательство Подмосковья"
Порядок предоставления финансовой поддержки	Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы 3 "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы, утверждаемый Мининвестом Московской области
портал РПГУ	Государственная информационная система Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области"
система "Электронный бюджет"	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет"
единый портал	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
МСП	Малое и среднее предпринимательство
ВЗС	Водозаборные сооружения
ВЗУ	Водозаборный узел
ЛОС	Локальные очистные сооружения
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)"
ЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЦП МСП	Цифровая платформа МСП (https://мсп.рф)
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

	исполнителей)
ОЭЗ	Особая экономическая зона
минимальная заработная плата	Величина минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области
Инвестиционный портал	Государственная информационная система Московской области "Инвестиционный портал Московской области" (введено постановлением Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
Офшорная компания	Иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)
Справка об отсутствии сведений в РДЛ	Справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц в соответствии с формой, утвержденной приказом ФНС от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации" (введено постановлением Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
УЗПП МО	Государственный орган Московской области "Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Московской области и его Аппарат" (введено постановлением Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

**1. Паспорт государственной программы Московской области
"Предпринимательство Подмосковья"**

Координатор государственной программы	Заместитель Председателя Правительства Московской области - министр инвестиций, промышленности и науки Московской области Е.А. Зиновьева
Государственный заказчик программы	Мининвест Московской области
Цели государственной программы	Достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Подмосковья
Перечень подпрограмм	Государственные заказчики подпрограмм
1. Инвестиции в Подмосковье (далее - Подпрограмма 1)	Мининвест Московской области
2. Развитие конкуренции в Московской области (далее - Подпрограмма 2)	Комитет по конкурентной политике Московской области
3. Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области (далее - Подпрограмма 3)	Мининвест Московской области
4. Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области (далее - Подпрограмма 4)	Минсельхозпрод Московской области
5. Обеспечивающая подпрограмма (далее - Подпрограмма 5)	Мининвест Московской области
Краткая характеристика подпрограмм	1. Создание благоприятного инвестиционного климата, продвижение инвестиционного потенциала Московской области
	2. Развитие конкуренции, повышение эффективности, результативности контрактной системы в сфере закупок и закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц
	3. Реализация механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
	4. Развитие потребительского рынка Подмосковья путем реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли, сферы общественного питания и сферы бытовых услуг
	5. Обеспечение эффективного выполнения полномочий органов государственной власти Московской области и функционирования подведомственных учреждений

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	53137039,00	10571163,00	18002910,00	14244855,00	7218254,00	3099857,00
Средства федерального бюджета	1458193,00	677554,00	492649,00	145418,00	71286,00	71286,00
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	122450,20	38078,70	28824,20	26666,10	14440,60	14440,60
Внебюджетные средства	117291910,51	23691910,51	21700000,00	22500000,00	24200000,00	25200000,00
Всего, в том числе по годам:	172009592,71	34978706,21	40224383,20	36916939,10	31503980,60	28385583,60

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.05.2024 N 485-ПП)

2. Краткая характеристика сферы реализации государственной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей государственной программы

Экономическое развитие территории напрямую связано с ростом уровня и качества жизни населения. Неотъемлемой составляющей экономического развития является устойчивый экономический рост, в том числе выраженный в увеличении объемов производства товаров и услуг.

Московская область является одним из наиболее экономически развитых регионов России. По ряду показателей Московская область занимает лидирующие места в рейтинге субъектов Российской Федерации. По итогам 2020 года объем валового регионального продукта региона (далее - ВРП) составил 5265,4 млрд рублей (2 место в Центральном федеральном округе), в пересчете на душу населения - 683,8 тыс. рублей.

Основу экономики составляет промышленность (23,1% ВРП), торговля (20,3% ВРП), деятельность по операциям с недвижимым имуществом (16,7% ВРП), деятельность, связанная с предоставлением деловых и финансовых услуг, включая научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, а также широкий спектр организационных и технических решений, направленных на квалифицированную поддержку в области информационных технологий (7,1% ВРП). По объему отгруженной промышленной продукции Московская область традиционно занимает лидирующие позиции. В 2021 году индекс промышленного производства составил 125,0%, отгружено промышленных товаров на сумму 4600,2 млрд рублей (4 место среди субъектов Российской Федерации).

В национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации Московская область поднялась в 2022 году с 7 места на 3. По итогам 2021 года объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования вырос в сопоставимой оценке на 2,4% к уровню 2020 года и составил 1144,7 млрд рублей (2 место среди субъектов Российской Федерации). В ряд наиболее масштабных проектов по привлечению прямых инвестиций в приоритетные виды экономической деятельности входят особые экономические зоны. По их числу Московская область - лидер среди субъектов Российской Федерации (в регионе 3 зоны промышленно-производственного типа и 2 зоны технико-внедренческого типа). На решение проблемы снижения инвестиционной активности инвесторов, в том числе иностранных, направлено создание и развитие индустриальных парков - организованных промышленных территорий для размещения производств различной отраслевой направленности, позволяющих снижать затраты на общую инфраструктуру и избавляющих от непрофильной деятельности по строительству и обслуживанию коммунальных сетей. Размещая значительное количество крупных, средних и малых производств на универсальных инженерно-подготовленных площадках, индустриальные парки становятся промышленными и экономическими центрами притяжения инвестиций и развития новых территорий.

Особое место в социально-экономической сфере и производственно-отраслевой структуре Московской области занимает научная и опытно-конструкторская деятельность. В структуре ВРП региона внутренние затраты на исследования и разработки составляют 3,01%, что превышает среднероссийский уровень в 2,2 раза. Фундаментом научно-технологического развития Подмосковья являются наукограды - муниципальные образования, обладающие высоким научно-техническим потенциалом. Статус наукограда Российской Федерации присвоен 8 муниципальным образованиям Московской области (всего в стране 13 наукоградов). Реализация стратегий социально-экономического развития наукоградов, включая развитие инновационной инфраструктуры, повышение научной и инновационной активности организаций Московской области, формирование механизмов, обеспечивающих поддержку и коммерциализацию научных исследований и разработок, препятствуют оттоку научных кадров.

В рамках национальной цели по развитию экономики Российской Федерации и, в частности, Московской области на первый план выходит проблема производительности труда. Рост производительности труда обеспечивает увеличение дохода экономики региона и повышение ее конкурентоспособности, что, в свою очередь, способствует повышению уровня благосостояния граждан. Чем выше производительность труда, тем больше средств идет на финансирование социальных программ и проектов.

Ключевое значение в сфере обеспечения занятости населения, организации инновационных производств и бизнес-проектов, вклада в основные экономические показатели имеет малое и среднее предпринимательство (МСП). По итогам 2021 года Московская область занимает 3 место среди субъектов Российской Федерации по количеству субъектов МСП (131069 единиц), численность занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, составляет 1590,9 тыс. человек, оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия, - 4169,6 млрд рублей. По-прежнему актуальной с точки зрения комплексного и интенсивного развития малого бизнеса в Подмоскowie остается проблема ограниченного доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам (сложность получения заемного финансирования и высокая стоимость банковских кредитов). На низком уровне находится доступность производственных площадей в связи с постоянно возрастающей стоимостью аренды.

Субъекты МСП традиционно обеспечивают развитие локальных рынков товаров и услуг. Московская область обладает вторым по емкости региональным потребительским рынком в Российской Федерации. По итогам 2021 года оборот розничной торговли в Московской области составил 3267,4 млрд рублей (2 место среди субъектов Российской Федерации), оборот оптовой торговли вырос на 15% и составил 9996,5 млрд рублей (3 место), объем платных услуг населению по сравнению с 2020 годом вырос в сопоставимой оценке на 18,8% (614,6 млрд рублей, 3 место среди субъектов Российской Федерации), оборот общественного питания составил 134,0 млрд рублей, что на 26,3% выше, чем в 2020 году. В сфере потребительского рынка и услуг Московской области значимы такие проблемы, как отсутствие правового регулирования дистанционной торговли, потребность в поиске альтернативных поставщиков и выстраивании новых цепочек поставок товаров, недостаточное количество мест для размещения нестационарных торговых объектов, торговых мест на ярмарках и розничных рынках, высокая степень дифференциации муниципальных образований Московской области по уровню обеспеченности предприятиями общественного питания и бытовых услуг, недостаточный уровень государственной поддержки секторов общественного питания и бытовых услуг в Московской области, наличие в регионе сельских населенных пунктов, не имеющих стационарных предприятий общественного питания и бытовых услуг, а также недостаточное количество предприятий общественного питания в формате нестационарных торговых объектов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, санитарным нормам и требованиям.

Приоритетным направлением экономики Московской области является развитие конкуренции. Осуществление закупок для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд муниципальных образований Московской области составляет значительный сегмент региональной экономики, воздействие на который позволяет способствовать развитию конкуренции в отраслях. Основная проблема заключается в принятии управленческих решений, направленных на развитие конкуренции на товарных рынках с учетом оценки ее уровня со стороны хозяйствующих субъектов (предпринимателей) в рамках концепции "чуткой власти". Отдельно следует отметить риски, связанные с изменениями законодательства Российской Федерации в части ограничения (перераспределения) полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

В рамках реализации государственной программы, направленной на достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Подмоскowie, механизмами решения поставленных задач должны стать модернизация и инновационное развитие экономики, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест, развитие высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики, поддержка МСП, повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка Московской области посредством создания условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в качественных товарах и услугах, обеспечения устойчивого функционирования и сбалансированного развития различных видов, типов и способов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

За предыдущие годы реализации государственной программы Московской области

"Предпринимательство Подмосковья" были достигнуты результаты, изложенные в [разделе 2](#) государственной программы.

Отказ от дальнейшей реализации государственной программы приведет к инерционному сценарию развития, базирующемуся на экономической стагнации, усиленной влиянием ограничительных политических и экономических мер в отношении Российской Федерации, введенных государствами и международными организациями.

Для предотвращения инерционного сценария развития и решения ключевых проблем, перечисленных в разделе 2 государственной программы, необходимо обеспечить достижение запланированных результатов в сферах реализации государственной программы.

Государственная программа разработана в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 N 768-р "Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации", постановлением Правительства Московской области от 28.12.2018 N 1023/45 "О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года", программными обращениями Губернатора Московской области. Государственная программа состоит из подпрограмм, включающих комплекс мероприятий, которые обеспечивают одновременное решение существующих проблем и задач в сфере реализации государственной программы в период с 2023 по 2027 год.

Проводимые в Московской области мероприятия Подпрограммы 1, направленные на создание и сохранение благоприятного инвестиционного и делового климата, сокращение административных барьеров для организации бизнеса, создание благоприятного делового климата, реализацию новых инвестиционных проектов, поддержку промышленных предприятий и инвесторов, в том числе реализующих проекты в сфере импортозамещения, будут способствовать инвестиционной активности в Московской области и позволят увеличить объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования до 2050,4 млрд рублей к концу 2027 года.

Частичная компенсация понесенных затрат юридических лиц и органов местного самоуправления Московской области на инженерную инфраструктуру будет способствовать развитию особых экономических зон, промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков. К концу 2025 года планируется создать 6 промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков с привлечением 650 резидентов. Кроме того, на территории особых экономических зон планируется разместить 230 резидентов, объем осуществленных ими инвестиций составит около 155 млрд рублей, будет создано более 10 тыс. рабочих мест.

Предлагается использовать механизмы возмещения затрат на создание инженерной и дорожной инфраструктуры средств размещения (гостиниц), а также части процентной ставки по кредитам, привлеченным для создания гостиничных комплексов на территории Московской области. Данные меры будут способствовать созданию 15 гостиничных комплексов до 2027 года.

В рамках реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации продолжится плановая работа по созданию объектов инновационной и социальной инфраструктуры. Прогнозируется увеличение удельного веса организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем числе обследованных организаций с 23,9% в 2021 году до 26,5% к 2027 году.

В 2022 году более 140 предприятий участвуют во внедрении техники "бережливого производства" национального проекта "Производительность труда", к 2025 году количество таких предприятий-участников планируется увеличить до 324 единиц.

Информирование о мерах поддержки предпринимательства в рамках реализации инвестиционных

проектов, в том числе путем проведения роуд-шоу, онлайн-презентаций и видеоконференций, способствует привлечению новых иностранных инвесторов, что позволит реализовывать до 15 проектов в год со средним объемом инвестиций 1,9 млрд рублей к 2027 году. География инвесторов смещается в сторону Турции, Индии, Китая и других дружественных стран (ЕАЭС, Ближнего Востока, Юго-Восточной Азии).

Развитие конкуренции является базовым условием для экономического и технологического развития, обеспечения конкурентных подходов в государственном и муниципальном управлении. Мероприятия Подпрограммы 2 включают в себя оценку уровня эффективности, результативности и обеспечения гласности и прозрачности сферы закупок, добросовестной конкуренции и эффективности мер поддержки субъектов малого предпринимательства при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, координацию деятельности исполнительных органов Московской области и содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части развития конкуренции. Планом мероприятий ("дорожной картой") по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2022-2025 годы определены показатели, характеризующие качественные и количественные результаты реализации Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

В целях развития МСП реализуются мероприятия Подпрограммы 3, направленные в том числе на частичную компенсацию понесенных затрат предпринимателями, доступное микрофинансирование и гарантийную поддержку малого и среднего бизнеса фондами. В рамках национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" реализуются региональные проекты, учитывающие все стадии предпринимательской активности от статуса самозанятого до действующего бизнеса, заинтересованного в развитии: "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства". Планируется поэтапный рост количества вновь зарегистрированных субъектов МСП (до 46 тыс. единиц к 2027 году), сопровождающийся увеличением во всех видах экономической деятельности численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых (до 1539 тыс. человек к 2027 году).

В прогнозном периоде в сфере потребительского рынка и услуг Подмосковья будут преобладать тенденции развития оптовой торговли и розничной торговли различных форматов (рынки, ярмарки, нестационарная и мобильная торговля, стационарная и сетевая торговля, дистанционная торговля), сферы общественного питания, в том числе в формате нестационарных торговых объектов, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства, а также сферы бытовых услуг. Реализация мероприятий Подпрограммы 4 позволит увеличить к 2027 году уровень обеспеченности населения Московской области площадью торговых объектов предприятий розничной торговли до 1727,3 кв. м на 1000 человек, предприятиями общественного питания до 42,7 посадочного места на 1000 человек, предприятиями бытового обслуживания до 11,4 рабочего места на 1000 человек, на 3,6 млн кв. м увеличится площадь оптовых объектов торговли, доля продаж через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в общем объеме оборота розничной торговли вырастет до 10,0%.

На достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни населения, направлены мероприятия государственной программы, которые способствуют развитию региона, экономической эффективности и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов, развитию малого и среднего бизнеса, поддержке социально ориентированных организаций, росту удовлетворенности потребителей за счет расширения ассортимента товаров, работ, услуг и повышения их качества.

4. Целевые показатели государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья"

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 31.10.2023 N 1003-ПП)

N п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответств ЦИО, П достиж показа
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Подмосквья										
1	Индекс физического объема валового регионального продукта	СЭР	процент	94,7	103,7	105,4	104,7	107,7	104,4	Мининвес Московск области
(в ред. постановлений Правительства МО от 09.10.2023 N 833-ПП, от 13.11.2023 N 1082-ПП)										
2	Инвестиции в основной капитал	СЭР	млн рублей	1329378,5	1458522,3	1618758,5	1776192,5	2000955,5	2249979,3	Мининвес Московск области

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. постановлений Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП, от 09.10.2023 N 833-ПП, от 03.11.2023 N 1017-ПП)

2.1	Минсельхозпрод Московской области	X	X	187250	187250	187250	187250	187250	187250	X
2.2	Минэкологии Московской области	X	X	1000	1000	1000	1000	1000	1000	X
2.3	Мининвест Московской области	X	X	118843	118843	118843	118843	118843	118843	X
2.4	Минстрой Московской области	X	X	83601	83601	83601	83601	83601	83601	X
2.5	Минжилполитика Московской области	X	X	25080,3	25080,3	25080,3	25080,3	25080,3	25080,3	X
2.6	Минэнерго Московской области	X	X	47972	47972	47972	47972	47972	47972	X
2.7	Мингосуправления Московской области	X	X	74291	74291	74291	74291	74291	74291	X
2.8	Министерство образования Московской области	X	X	3053	3053	3053	3053	3053	3053	X

2.9	Минздрав Московской области	X	X	1016	34491	34796	24586	26199	27199	X
(строка 2.9 в ред. постановления Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)										
2.10	Минсоцразвития Московской области	X	X	536	536	536	536	536	536	X
2.11	МТДи Московской области	X	X	21220	21220	21220	21220	21220	21220	X
2.12	Минкультуры и туризма Московской области	X	X	1679	1679	1679	1679	1679	1679	X
2.13	Министерство ЖКХ Московской области	X	X	26960,2	25988,3	19902,5	26960,2	25988,3	19902,5	X
2.14	Минспорт Московской области	X	X	4576	4576	4576	4576	4576	4576	X
3	Место Московской области в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации	Отраслевой показатель	место	3	3	3	3	3	3	Мининвес Московско области

(строка 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

4	Темп роста (индекс роста) реальной среднемесячной заработной платы (2020 год - базовое значение)	Указ ПРФ от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации"	процентов	97,9	99,4	101,9	104,5	108,6	112,8	Мининвес Московск области
---	--	---	-----------	------	------	-------	-------	-------	-------	---------------------------------

(строка 4 в ред. постановления Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

5	Темп роста (индекс роста) физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета (2020 год - базовое значение)	Указ ПРФ от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации"	процентов	103,2	107,0	112,1	117,3	126,3	143,4	Мининвес Московск области
---	--	---	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---------------------------------

(в ред. постановлений Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП, от 09.10.2023
N 833-ПП, от 03.11.2023 N 1017-ПП)

5.1	Мининвест Московской области	X	X	109,5	114,5	119,9	109,5	114,5	119,9	X
5.2	Минстрой Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.3	МТДи Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.4	Мингосуправления Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.5	Минсельхозпрод Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.6	Минэнерго Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.7	Министерство образования Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.8	Минкультуры и туризма Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.9	Министерство ЖКХ Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.10	Минспорт Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.11	Минсоцразвития Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.12	Минблагоустройства Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X

5.13	Минжилполитика Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
5.14	Минздрав Московской области	X	X	99,4	105,5	110,8	99,4	105,5	110,8	X
6	Количество созданных рабочих мест	СЭР	единиц	74922	70348	67853	70550	73703	76236	Мининвест Московской области

(в ред. постановлений Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП,
от 28.03.2024 N 299-ПП)

6.1	Мининвест Московской области	X	X	56321	49364	53498	56321	49364	53498	X
6.2	МТДи Московской области	X	X	700	1400	1600	700	1400	1600	X
6.3	Министерство образования Московской области	X	X	3200	3551	3856	3200	3551	3856	X
6.4	Минсельхозпрод Московской области	X	X	4268	4268	4906	4268	4268	4906	X

6.5	Минздрав Московской области	X	X	130	140	50	130	140	50	X
6.6	Минэнерго Московской области	X	X	800	850	900	800	850	900	X
6.7	Мингосуправления Московской области	X	X	500	800	900	500	800	900	X
6.8	Министерство ЖКХ Московской области	X	X	2725	2898	3000	2725	2898	3000	X
6.9	Минкультуры и туризма Московской области	X	X	2300	2643	2445	2300	2643	2445	X
6.10	Минспорт Московской области	X	X	2256	2637	2701	2256	2637	2701	X
7	Индекс совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции	Отраслевой показатель	единица	-	1	1	1	1	1	Комитет по конкурентной политике Московской области
8	Количество вновь созданных субъектов МСП	Отраслевой показатель	тыс. единиц	77,483	78,00	79,00	80,00	81,00	82,00	Мининвест Московской области

(в ред. постановлений Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП, от 09.10.2023 N 833-ПП)

9	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Указ ПРФ от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации"	тысяча человек	1759,105	1475	1502	1520	1532	1539	Мининвест Московской области
---	--	--	----------------	----------	------	------	------	------	------	------------------------------

		Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации"								
(в ред. постановлений Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП, от 09.10.2023 N 833-ПП)										
10	Индекс физического объема оборота розничной торговли	СЭР	процент	-	102,8	105,6	106,9	104,9	104,1	Минсельхоз Московской области
(строка 10 в ред. постановления Правительства МО от 09.10.2023 N 833-ПП)										
11	Индекс физического объема оборота оптовой торговли	СЭР	процент	-	102,1	105,8	106,0	106,2	106,4	Минсельхоз Московской области
12	Индекс физического объема оборота общественного питания	СЭР	процент	-	102,7	103,6	105,4	104,4	103,8	Минсельхоз Московской области
(строка 12 в ред. постановления Правительства МО от 09.10.2023 N 833-ПП)										
13	Темп роста оборота организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению бытовых услуг населению	Отраслевой показатель	процент	-	101,5	102,2	102,8	103,7	105,4	Минсельхоз Московской области
14	Среднее снижение времени протекания процессов	Отраслевой показатель	процент	-	-	5	-	-	-	Мининвест Московской области
(строка 14 в ред. постановления Правительства МО от 26.12.2023 N 1301-ПП)										
15	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших	Региональный проект "Создание	тыс. человек	-	180,435	186,266	-	-	-	Мининвест Московской области

свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (НПД), накопленным итогом	благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами"									области
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---------

(строка 15 введена [постановлением](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

5. Подпрограмма 1 "Инвестиции в Подмосковье"

5.1. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 "Инвестиции в Подмосковье"

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
 от 09.10.2023 N 833-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие 01. Организация внешних связей и выставочной деятельности	2023-2027	Итого:	368096,00	-	35000,00	11103,00
			Средства бюджета Московской области	368096,00	-	35000,00	11103,00
(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 27.05.2024 N 496-ПП)							
1.1	Мероприятие 01.01. Организация и проведение конференций, форумов, выставок и ярмарок, а также презентаций (онлайн-презентаций), видеоконференций и роуд-шоу в сфере инвестиционного, научно-технического и инновационного развития Московской области в Российской Федерации и за рубежом и организация участия в них делегаций	2023-2027	Итого:	368096,00	-	35000,00	11103,00
			Средства бюджета Московской области	368096,00	-	35000,00	11103,00

	Результат 1. Организованы и проведены конференции, форумы, выставки и ярмарки, а также презентации (онлайн-презентации), видеоконференции и роуд-шоу в сфере инвестиционного, научно-технического и инновационного развития Московской области в Российской Федерации и за рубежом и организовано участие в них делегаций, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				11	-	2	-	-	2	2	3

(строка 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 27.05.2024 N 496-ПП)

2	Основное мероприятие 02. Создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, инновационно-технологических центров, промышленных площадок, особых экономических зон	2023-2026	Итого:	25300750,41	4981105,41	11432945,00				721710
			Средства бюджета Московской области	25258289,00	4938849,00	11432740,00				721710
			Средства федерального бюджета	-	-	-				-
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	550,90	345,90	205,00				-
			Внебюджетные средства	41910,51	41910,51	-	-	-	-	-

(строка 2 в ред. постановления Правительства МО от 16.05.2024 N 454-ПП)

2.1	Мероприятие 02.01. Создание и развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований Московской области	2023-2024	Итого:	26140,90	16765,90	9375,00		-		
			Средства бюджета Московской области	25590,00	16420,00	9170,00		-		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	550,90	345,90	205,00		-		
Результат 1. Созданы индустриальные (промышленные) парки, промышленные технопарки (нарастающим итогом), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
						1	1	1	2	-

(строка 2.1 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

2.2	Мероприятие 02.02. Возмещение затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно- технологических центров	2023-2024	Итого:	789412,00	55826,00	733586,00		-		
			Средства бюджета Московской области	789412,00	55826,00	733586,00		-		
Результат 1. Резиденты	X	X	Всего	2023 год	Итого	В том числе:				2025 г

	привлечены в индустриальные (промышленные) парки, промышленные технопарки (нарастающим итогом), единиц			12	7	2024 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
						12	8	10	11	12	

(строка 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

2.3	Мероприятие 02.03. Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства индустриальных парков, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц	2023-2025	Итого:	4151613,00	844414,00	2409199,00				89800	
			Средства бюджета Московской области	4151613,00	844414,00	2409199,00				89800	
	Результат 1. Резиденты привлечены на территорию создаваемого индустриального (промышленного) парка (нарастающим итогом), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				22	5	7	5	5	5	7	22

(строка 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

2.4	Мероприятие 02.04.	2023-2024	Итого:	2583655,51	2184170,51	399485,00				-
-----	--------------------	-----------	--------	------------	------------	-----------	--	--	--	---

	Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства особых экономических зон, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц		Средства бюджета Московской области	2541745,00	2142260,00	399485,00				-
			Внебюджетные средства	41910,51	41910,51	-				-
Результат 1. Резидентами особой экономической зоны технико-внедренческого типа "Дубна" осуществлены инвестиции в объеме, млн рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
			17063,72	11306,82	5756,90	1339,23	2678,40	4217,60	5756,90	-

(строка 2.4 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

2.5	Мероприятие 02.05. Финансовое обеспечение затрат АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, в целях создания индустриальных парков в городских округах Московской области, с	2023-2026	Итого:	17749929,00	1879929,00	7881300,00				63191
			Средства бюджета Московской области	17749929,00	1879929,00	7881300,00				63191

	последующим увеличением уставного капитала указанного юридического лица										
	Результат 1. Введены в эксплуатацию объекты инфраструктуры промышленных парков, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
1 квартал							1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				12	-	-	-	-	-	-	9

(строка 2.5 в ред. постановления Правительства МО от 16.05.2024 N 454-ПП)

3	Основное мероприятие 03. Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации	2023-2027	Итого:	1265636,30	361542,80	294109,20	29595
			Средства бюджета Московской области	525740,00	142477,00	116816,00	12387
			Средства федерального бюджета	617997,00	181333,00	148674,00	14541
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	121899,30	37732,80	28619,20	26666

(строка 3 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

3.1	Мероприятие 03.01. Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-	2023-2027	Итого:	1265636,30	361542,80	294109,20	29595
			Средства бюджета Московской области	525740,00	142477,00	116816,00	12387

	экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации		Средства федерального бюджета	617997,00	181333,00	148674,00				14541	
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	121899,30	37732,80	28619,20				26666	
	Результат 1. Общий объем товаров (выполненных работ, оказанных услуг), произведенных научно-производственными комплексами наукоградов Российской Федерации, в общем объеме произведенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в наукоградах Российской Федерации, за исключением организаций, образующих инфраструктуру наукоградов Российской Федерации, процентов	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				54	53	53	-	-	-	53	54
(строка 3.1 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)											
4	Основное мероприятие 04. Грантовая поддержка науки и инноваций	2023-2027	Итого:	352500,00	70500,00	70500,00					70500
			Средства бюджета Московской области	352500,00	70500,00	70500,00					70500
4.1	Мероприятие 04.01.	2023-2027	Итого:	250000,00	50000,00	50000,00					50000

	Поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сферах науки, технологий, техники и инноваций в целях реализации научных, научно-технических и инновационных проектов		Средства бюджета Московской области	250000,00	50000,00	50000,00					50000
	Результат 1. Предоставлены гранты организациям, осуществляющим деятельность в сферах науки, технологий, техники и инноваций в целях реализации научных, научно-технических и инновационных проектов, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				25	5	5	-	-	-	5	5
4.2	Мероприятие 04.02. Поддержка субъектов научной и (или) научно-технической деятельности за достижения в коммерциализации проектов в сфере науки, технологий, техники и инноваций	2023-2027	Итого:	50000,00	10000,00	10000,00					10000
			Средства бюджета Московской области	50000,00	10000,00	10000,00					10000
	Результат 1. Присуждены премии Губернатора Московской области субъектам научной и (или) научно-технической деятельности за достижения в коммерциализации проектов в сфере науки, технологий, техники и инноваций, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				50	10	10	-	-	-	10	10

4.3	Мероприятие 04.03. Поддержка молодых ученых и специалистов за достижения результатов в сферах науки, технологий, техники и инноваций	2023-2027	Итого:	52500,00	10500,00	10500,00				10500	
			Средства бюджета Московской области	52500,00	10500,00	10500,00				10500	
	Результат 1. Присуждены премии Губернатора Московской области молодым ученым и специалистам за достижения результатов в сферах науки, технологий, техники и инноваций, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
				75	15	15	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	15

(строка 5 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

Постановлением Правительства МО от 26.12.2023 N 1301-ПП строка 5.1 изложена в новой редакции.

5.1	Мероприятие 05.01. Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области" в целях	2023-2027	Итого:	2125000,00	1000000,00	565000,00				275000
			Средства бюджета Московской области	2125000,00	1000000,00	565000,00				275000

	финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, реализующих проекты, направленные на обеспечение импортозамещения										
	Результат 1. Количество субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших финансовую поддержку за счет средств субсидии, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				50	-	20	-	5	12	20	15

(строка 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

5.2	Мероприятие 05.02. Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в целях оказания поддержки субъектам предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности	2023-2027	Итого:	500000,00	100000,00	100000,00					100000,00
			Средства бюджета Московской области	500000,00	100000,00	100000,00					100000,00
	Результат 1. Объем поддержанного экспорта, млрд рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				5,00	1,00	1,00	-	-	-	1,00	1,00
5.3	Мероприятие 05.03.	2023-2026	Итого:	3568565,00	568565,00	1000000,00					1000000,00

	Возмещение части затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий		Средства бюджета Московской области	3568565,00	568565,00	1000000,00					10000
	Результат 1. Создание высокопроизводительных рабочих мест, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				1800	300	500	-	-	-	500	500

(строка 5.3 в ред. постановления Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

5.4	Мероприятие 05.04. Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования	2023-2026	Итого:	457760,00	200000,00	157760,00					50000
			Средства бюджета Московской области	400000,00	200000,00	100000,00					50000
			Средства федерального бюджета	57760,00	-	57760,00					-
	Результат 1. Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				2110	608	1000	-	-	-	1000	1709

экономической деятельности в соответствии с разделом "С" ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов"), млн рублей										
Результат 2. Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности в соответствии с разделом "С" ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов"),	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
			818	-	267	-	-	-	267	540

<p>субъектов предпринимательства - получателей субсидий в рамках соглашения, заключенного между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Московской области в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, приведенными в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 328 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

конкурентоспособности" (далее - Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области), млн рублей										
Результат 3. Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности в соответствии с разделом "С" ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, млн рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
			3015	869	1428	-	-	-	1428	2442
Результат 4. Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности в соответствии с разделом "С" ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, субъектов предпринимательства - получателей субсидий в рамках Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области, млн рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
			1170	-	382	-	-	-	382	772
Результат 5. Объем	X	X	Всего	2023 год	Итого	В том числе:				2025 г

	отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности в соответствии с разделом "С" ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, млн рублей					2024 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				74416	21455	35258	-	-	-	35258	60279
Результат 6. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности в соответствии с разделом "С" ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, субъектов предпринимательства - получателей субсидий в рамках Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области, млн рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:					2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				28866	-	9432	-	-	-	9432	19053
(строка 5.4 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)											
5.5	Мероприятие 05.05.	2023-2027	Итого:	4000,00	-	1000,00					1000,0

	Реализация мероприятий по развитию промышленного туризма		Средства бюджета Московской области	4000,00	-	1000,00					1000,00
	Результат 1. Предприятия Московской области, осуществившие промышленные экскурсии (нарастающим итогом), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				8	-	2	-	-	-	2	4
(строка 5.5 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)											
6	Основное мероприятие 06. Развитие туристской инфраструктуры	2023-2027	Итого:	1001679,00	254681,00	340958,00					16802
			Средства бюджета Московской области	1001679,00	254681,00	340958,00					16802
(строка 6 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)											
6.1	Мероприятие 06.01. Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов	2023-2027	Итого:	310000,00	30004,00	70000,00					70000
			Средства бюджета Московской области	310000,00	30004,00	70000,00					70000
	Результат 1. Создано гостиничных комплексов, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				7	2	2	-	-	-	2	1

(строка 6.1 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

6.2	Мероприятие 06.02. Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов	2023-2026	Итого:	691675,00	224677,00	270958,00				98020	
			Средства бюджета Московской области	691675,00	224677,00	270958,00				98020	
	Результат 1. Реализованы проекты по созданию гостиничных комплексов, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
							5	1	2	-	

(строка 6.2 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

7	Основное мероприятие 07. Финансовое обеспечение автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области"	2023-2027	Итого:	2764674,00	617057,00	638640,00				50168
			Средства бюджета Московской области	2764674,00	617057,00	638640,00				50168

(строка 7 в ред. постановления Правительства МО от 27.05.2024 N 496-ПП)

Постановлением Правительства МО от 15.12.2023 N 1228-ПП строка 7.1 изложена в новой редакции.

7.1	Мероприятие 07.01. Обеспечение деятельности автономной некоммерческой	2023-2027	Итого:	2738586,00	604057,00	625552,00				50168
			Средства бюджета	2738586,00	604057,00	625552,00				50168

	организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях предоставления услуг в сфере поддержки и популяризации инвестиционного развития		Московской области								
	Результат 1. Оказан комплекс услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов инвестиционной, инновационной и научной деятельности, государственно-частного партнерства, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				5	1	1	-	-	-	1	1

(строка 7.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 27.05.2024 N 496-ПП)

7.2	Мероприятие 07.02. Субсидия автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий по повышению эффективности процессов в органах исполнительной власти Московской области и их подведомственных учреждениях, организациях, находящихся в ведении исполнительных органов Московской области или государственных органов Московской области, а также коммерческих и	2023-2024	Итого:	26088,00	13000,00	13088,00					-
			Средства бюджета Московской области	26088,00	13000,00	13088,00					

	некоммерческих организациях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Московской области, направленных на повышение производительности труда в Московской области										
	Результат 1. Выполнен комплекс мероприятий по оказанию услуг по разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности процессов в органах исполнительной власти Московской области и их подведомственных учреждениях, организациях, находящихся в ведении исполнительных органов Московской области или государственных органов Московской области, а также коммерческих и некоммерческих организациях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Московской области, направленных на повышение производительности труда в Московской области (нарастающим итогом), усл. единиц <2>	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
1 квартал							1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				5	-	5	-	2	2	5	-
(строка 7.2 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)											
8	Основное мероприятие 08.	2023-2027	Итого:	1313370,00	89930,00	397760,00					41856

	Стимулирование инвестиционной деятельности		Средства бюджета Московской области	1313370,00	89930,00	397760,00				41856	
(строка 8 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)											
8.1	Мероприятие 08.01. Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области	2023-2026	Итого:	383370,00	59930,00	97760,00				11856	
			Средства бюджета Московской области	383370,00	59930,00	97760,00				11856	
	Результат 1. Привлечены инвесторы на территории муниципальных образований Московской области, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				16	7	3				3	3
8.2	Мероприятие 08.02. Финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат юридических лиц на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов	2023-2026	Итого:	930000,00	30000,00	300000,00				30000	
			Средства бюджета Московской области	930000,00	30000,00	300000,00				30000	
	Результат 1. Новые	X	X	Всего	2023 год	Итого	В том числе:				2025 г

	инвестиционные проекты включены в сводный перечень новых инвестиционных проектов, формируемый Минэкономразвития России, единиц			31	1	2024 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
						10	-	-	-	10	10

(строка 8.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

9	Основное мероприятие L2. Федеральный проект "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях"	2023-2024	Итого:	442988,00	222818,00	220170,00					-	
			Средства бюджета Московской области	257527,00	114290,00	143237,00						-
			Средства федерального бюджета	185461,00	108528,00	76933,00						-

(строка 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

9.1	Мероприятие L2.01. Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях	2023-2024	Итого:	231882,00	114290,00	117592,00					-
			Средства бюджета Московской области	231882,00	114290,00	117592,00					
	Результат 1. Заключены договоры оказания консалтинговых услуг, предметом которых является выполнение комплекса мероприятий по оказанию	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
			60	30	30	-	-	-	30		-

	методологической, консультационной и информационной поддержки по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта "Производительность труда", единиц										
(строка 9.1 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)											
9.2	Мероприятие L2.02. Государственная поддержка субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда" (Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда")	2023-2024	Итого:	211106,00	108528,00	102578,00				-	
			Средства бюджета Московской области	25645,00	-	25645,00					
			Средства федерального бюджета	185461,00	108528,00	76933,00					
Результат 1. Реализованы проекты по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта по направлению "Бережливое производство" с помощью созданной региональной инфраструктуры	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
			179	127	179	127	131	144	179		

	обеспечения повышения производительности труда (нарастающим итогом), усл. единиц										
10	Основное мероприятие 50. Разработка и реализация проектов государственно-частного партнерства	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности ЦИО и ГО Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
10.1	Мероприятие 50.01. Координация деятельности центральных исполнительных органов Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по разработке и реализации проектов государственно-частного партнерства	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности ЦИО и ГО Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Сокращен срок подготовки соглашений	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9	12 месяцев	

	проектов государственно-частного партнерства, направленных на решение насущных проблем и экономию бюджетных средств, месяцев			11	11	11	-	-	-	11	11
11	Основное мероприятие У5. Федеральный проект "Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих"	2024-2027	Итого:	1150000,00	-	-					1150000,00
Средства бюджета Московской области			1150000,00	-	-					1150000,00	
Средства федерального бюджета			-	-	-					-	

(строка 11 введена постановлением Правительства МО от 28.03.2024 N 299-ПП)

11.1	Мероприятие У5.01. Создание и оснащение научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития беспилотных авиационных систем <3>	2024-2027	Итого:	1150000,00	-	-					1150000,00
			Средства бюджета Московской области	1150000,00	-	-					1150000,00
			Средства федерального бюджета	-	-	-					-
	Результат 1. Количество созданных научно-производственных центров, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
				1			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1

(строка 11.1 введена постановлением Правительства МО от 28.03.2024 N 299-ПП)

	Итого по подпрограмме		Итого:	40615018,71	8466199,21	15253842,20					11358000,00
--	-----------------------	--	--------	-------------	------------	-------------	--	--	--	--	-------------

	Средства бюджета Московской области	39589440,00	8096349,00	14941651,00	11186
	Средства федерального бюджета	861218,00	289861,00	283367,00	14541
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	122450,20	38078,70	28824,20	26666
	Внебюджетные средства	41910,51	41910,51	-	-

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.05.2024 N 454-ПП)

<*> Соответствующий порядок предоставления субсидий, адресные перечни и распределение, предусмотренные [постановлением](#) Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области", будут внесены в государственную программу после определения объектов строительства.

<2> Значения результата реализации мероприятия (предоставления субсидии) рассчитаны с учетом объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства по [мероприятию 07.02](#), предусмотренных на 2023 и 2024 годы: в том числе достижение 2 условных единиц до 30.06.2024 за счет средств бюджета Московской области в размере 13000,00 тыс. рублей в 2023 году, 3 условных единиц до 31.12.2024 за счет средств бюджета Московской области в размере 13088,00 тыс. рублей в 2024 году.
(сноска введена [постановлением](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

<3> Соответствующие порядки предоставления субсидий в рамках реализации мероприятия будут утверждены после заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области.

(сноска введена [постановлением](#) Правительства МО от 28.03.2024 N 299-ПП)

5.2. Порядки предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение цели государственной программы

5.2.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках реализации мероприятия 02.01 "Создание и развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований Московской области" Подпрограммы 1 государственной программы

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [главой 16](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации государственных программ.

Настоящий порядок определяет условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование расходов на стимулирование инвестиционной деятельности (далее - Порядок, субсидия, муниципальное образование).

Средства субсидии направляются в рамках реализации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Субсидия предоставляется в целях:

1) выполнения комплекса проектных и изыскательских работ по проектированию инженерной инфраструктуры, включая подготовку проектно-сметной документации, рабочей документации, проведение инженерных изысканий (экологических, геологических, геодезических);

2) технологического присоединения к сетям инженерной инфраструктуры;

3) выполнения строительно-монтажных работ (строительство инженерной инфраструктуры).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту

Московской области в законе о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках [мероприятия 02.01](#) "Создание и развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований Московской области" Подпрограммы 1 государственной программы.

4. Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Мининвест Московской области.

5. Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

объем инвестиций не менее 50 млн рублей на 1 га площади индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований;

создание не менее 10 рабочих мест на 1 га площади индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований;

размещение промышленных предприятий не менее чем на 50 процентах общей площади земельных участков, относящихся к индустриальным (промышленным) паркам, промышленным площадкам на территориях муниципальных образований.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

заключение между Мининвестом Московской области и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - Соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

абзацы пятый - шестой утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

7. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области, с учетом условий, предусмотренных [пунктами 55 - 60](#) Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Сроки, форма и порядок представления отчетности муниципальным образованием устанавливаются Соглашением.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

8. Размер субсидии (S_i), предоставляемой в соответствующем году бюджету i -го муниципального образования, на расходы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = \text{ОП}_i(a) + \text{ОП}_i(b) + \text{ОП}_i(v) + \text{ОП}_i(r) - \text{См}_i,$$

где:

$\text{ОП}_i(a)$ - общая потребность в средствах на софинансирование документально подтвержденных затрат на выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектированию инженерной и транспортной инфраструктуры, создаваемой для размещения объектов местного значения,

предназначенных для реализации инвестиционных проектов в Московской области, включая подготовку проектно-сметной документации, рабочей документации, проведение инженерных изысканий (экологических, геологических, геодезических), разработку проекта межевания территории и получение положительного заключения государственной экспертизы, произведенных не ранее 1 января 2021 года;

ОПі(б) - общая потребность в средствах на софинансирование документально подтвержденных затрат на технологическое присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций, произведенных не ранее 1 января 2021 года;

ОПі(в) - общая потребность в средствах на софинансирование документально подтвержденных затрат на строительные-монтажные работы (строительство инженерно-транспортной инфраструктуры), произведенных не ранее 1 января 2021 года;

ОПі(г) - общая потребность в средствах на софинансирование документально подтвержденных затрат на строительство подъездных автомобильных дорог, произведенных не ранее 1 января 2021 года;

Смі - объем средств бюджета муниципального образования на финансирование расходов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

9. Объем средств бюджета муниципального образования определяется в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемым распоряжением МЭФ Московской области, с учетом поправочного коэффициента к предельным уровням софинансирования в размере 0,1.

10. Субсидия из бюджета Московской области перечисляется с соблюдением требований, предусмотренных [пунктом 61](#) Порядка разработки и реализации государственных программ.

11. Муниципальное образование представляет следующие документы, необходимые для подтверждения денежных обязательств муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии:

муниципальный контракт, контракт, договор;

при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура;

при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в соответствии с [пунктом 62](#) Порядка разработки и реализации государственных программ.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, чем цели, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованный по состоянию на 1 января соответствующего финансового года остаток предоставленной из бюджета Московской области субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Московской области, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13. Обязательства муниципального образования устанавливаются в соответствии с [таблицей 1](#) к

настоящему Порядку.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, применяются меры ответственности в порядке и сроки, установленные [пунктом 64](#) Порядка разработки и реализации государственных программ.

В случае нарушения муниципальным образованием обязательств, установленных в соответствии с [таблицей 1](#) к настоящему Порядку, применяются меры ответственности в порядке и сроки, установленные [пунктами 65 - 69](#) Порядка разработки и реализации государственных программ.

Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта, осуществляется по основаниям и в порядке, установленном [пунктами 71 и 72](#) Порядка разработки и реализации государственных программ.

14. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых Мининвесту Московской области, а также за целевое использование средств бюджета Московской области.

15. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования субсидии муниципальным образованием на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальным образованием значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением.

16. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют контроль за соблюдением муниципальным образованием условий и порядка предоставления субсидии.

Таблица 1

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование обязательства
1	2
1	Основные обязательства муниципального образования при предоставлении субсидии
1.1	Достижение целевых показателей результативности использования субсидии
1.2	Соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия
1.3	Соответствие фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам)
2	Дополнительные обязательства муниципального образования при предоставлении субсидии:
2.1	Осуществление закупок для муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в

	том числе в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд"
2.2	Соблюдение условий, предусмотренных постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 N 1005/44 "О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)"
2.3	Соблюдение условий, предусмотренных постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017 N 1005/44 "О единых требованиях к условиям организации деятельности государственных и муниципальных организаций социальной сферы Московской области"
2.4	Наличие в собственности муниципального образования земельных участков общей площадью не менее 8 га, относящихся к категории земель, на которых допускается размещение промышленных предприятий и промышленной инфраструктуры (строка 2.4 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
2.5	Наличие утвержденной в муниципальном образовании концепции (бизнес-плана) создания планируемой территории развития, ориентированной на развитие промышленного производства на территории Московской области, предусматривающей достижение целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (строка 2.5 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

**5.2.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках реализации мероприятия 03.01 "Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации"
Подпрограммы 1 государственной программы**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, имеющих статус наукограда Российской Федерации, в целях софинансирования их расходных обязательств, возникающих при осуществлении мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации (далее - Порядок, наукоград, субсидия), а именно на следующие мероприятия (далее - мероприятия, способствующие развитию наукограда):

1) мероприятия, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда (в том числе малых и средних предприятий), а также сохранению и развитию его инфраструктуры;

2) мероприятия, способствующие реализации инновационных проектов, направленных на создание и развитие производства высокотехнологичной промышленной продукции и (или) инновационных товаров и услуг в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации.

2. Субсидия формируется из средств, предоставленных в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на софинансирование расходов местных бюджетов в соответствии с

Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 N 377 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации" (далее - Правила предоставления субсидий).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области в законе о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках **мероприятия 03.01** "Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации" Подпрограммы 1 государственной программы.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, чем цели, предусмотренные **пунктом 1** настоящего Порядка.

В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Целевым показателем результативности использования субсидии является достижение показателя "Общий объем товаров (выполненных работ, оказанных услуг), произведенных научно-производственным комплексом наукограда Российской Федерации, в общем объеме произведенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в наукограде Российской Федерации, за исключением организаций, образующих инфраструктуру наукограда Российской Федерации".

5. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием Московской области следующих условий:

1) наличие правового акта наукограда (муниципальной программы), утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете наукограда бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области бюджету наукограда субсидии для осуществления мероприятий, способствующих развитию наукограда (далее - Соглашение).

6. Критериями отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидии являются:

наличие присвоенного муниципальному образованию Московской области статуса наукограда;

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и МЭФ Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утверждаемым МЭФ Московской области.

7. Обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Московской области устанавливаются в соответствии с **таблицей 1** к настоящему Порядку.

8. Размер субсидии (S_i), предоставляемой бюджету i -го наукограда в соответствующем году, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k (C_j),$$

где:

k - общее количество мероприятий, способствующих развитию i -го наукограда, в соответствии с Соглашением;

C_j - размер субсидии в соответствующем году на j -е мероприятие, способствующее развитию i -го наукограда.

C_j определяется по формуле:

$$C_j = C_{фj} + C_{оj},$$

где:

$C_{фj}$ - размер субсидии в соответствующем году на j -е мероприятие, способствующее развитию i -го наукограда, из федерального бюджета.

$C_{фj}$ определяется в соответствии с распределением субсидии i -му наукограду для осуществления мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов, бюджетам субъектов Российской Федерации, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$C_{оj}$ - размер субсидии в соответствующем году на j -е мероприятие, способствующее развитию i -го наукограда, из бюджета Московской области.

$C_{оj}$ определяется по формуле:

$$C_{оj} = C_{фj} \times (100 - K_{фб}) / K_{фб},$$

где:

$K_{фб}$ - уровень софинансирования расходного обязательства Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, в процентах.

$K_{фб}$ устанавливается в размере предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Правительством Российской Федерации в порядке, определенном [пунктом 13](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (далее - предельный уровень, Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

9. В случае если в бюджете Московской области бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, предусмотрены в объеме, превышающем размер расходного обязательства Московской области, рассчитанного в соответствии с предельным уровнем, $K_{фб}$ определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области для осуществления мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов, а также

сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов, заключенным между Минобрнауки России и Правительством Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Объем средств бюджета муниципального образования Московской области определяется в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемым распоряжением МЭФ Московской области, с учетом поправочного коэффициента к предельным уровням софинансирования в размере 0,46.

11. Оценка эффективности использования субсидии наукоградом осуществляется Мининвестом Московской области на основании сравнения значения целевого показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года значения целевого показателя результативности использования субсидии, предусмотренного [пунктом 4](#) настоящего Порядка, по формуле:

$$P_{\text{ф}} \geq P_{\text{с}},$$

где:

$P_{\text{ф}}$ - значение целевого показателя результативности использования субсидии, фактически достигнутого по итогам отчетного года;

$P_{\text{с}}$ - значение целевого показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением.

Недостижение значения целевого показателя результативности использования субсидии является основанием для возврата субсидии.

12. В случае если муниципальным образованием Московской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства муниципального образования Московской области по достижению целевых показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к муниципальным образованиям Московской области применяются меры ответственности за недостижение целевых показателей результативности использования субсидии в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному [пунктами 16 - 18 и 19\(1\)](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, и освобождение муниципальных образований Московской области от ответственности по основаниям, аналогичным основаниям, предусмотренным [абзацами вторым - пятым пункта 20](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, в порядке, установленном [пунктом 72](#) Порядка разработки и реализации государственных программ.

13. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является Мининвест Московской области.

14. Соглашение заключается в электронном виде с использованием системы "Электронный бюджет".

Соглашение должно соответствовать требованиям к формированию, предоставлению и распределению субсидий, установленным в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

Соглашение должно содержать положения, соответствующие [пункту 59](#) Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются в электронном виде с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Московской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

1) внесение изменений в закон о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающий уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

2) внесение изменений в адресные перечни объектов, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения муниципальных образований Московской области, на которые предоставляется субсидия из бюджета Московской области бюджетам наукоградов;

3) иные случаи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Субсидия перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и следующих документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

муниципального контракта, контракта, договора;

при поставке товаров - накладной и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры, иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства и предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

Документы для предоставления и перечисления субсидии, указанные в настоящем пункте, представляются муниципальным образованием Московской области в Мининвест Московской области, за исключением документов, получение которых осуществляется Мининвестом Московской области с использованием информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, либо путем межведомственного информационного взаимодействия. При этом муниципальные контракты (договоры), договоры, документы, подтверждающие денежные обязательства, представляются посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

Заявка на перечисление межбюджетных трансфертов направляется органом местного самоуправления наукограда в электронной форме посредством государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" без дублирования на бумажном носителе. В случае отсутствия технической возможности заявка на перечисление межбюджетных трансфертов направляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области с последующим ее формированием в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (отсутствие технической возможности подтверждается документально).

16. Не использованные по состоянию на 1 января соответствующего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Не перечисленный в доход бюджета Московской области неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в доход бюджета Московской области в порядке, определяемом МЭФ Московской области, с соблюдением общих требований, установленных Минфином России.

В соответствии с решением Мининвеста Московской области (по согласованию с МЭФ Московской области) о наличии потребности в субсидии, полученной из бюджета Московской области и не использованной в соответствующем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, подлежат возврату в очередном финансовом году в доход бюджета наукограда, которому они

были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета наукограда, соответствующих целям предоставления субсидии.

17. Обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Московской области устанавливаются в соответствии с [таблицей 1](#) к настоящему Порядку.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в порядке и сроки, установленные [пунктом 64](#) Порядка разработки и реализации государственных программ.

В случае нарушения муниципальным образованием Московской области обязательств, установленных в соответствии с [таблицей 1](#) к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в порядке и сроки, установленные [пунктами 65 - 69](#) Порядка разработки и реализации государственных программ.

Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта, осуществляется по основаниям и в порядке, установленным [пунктами 71 и 72](#) Порядка разработки и реализации государственных программ.

18. Контроль за соблюдением наукоградами условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется органами местного самоуправления наукоградов, Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области.

Ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений несут органы местного самоуправления наукоградов.

19. В случае прекращения статуса наукограда в течение соответствующего финансового года субсидии, предусмотренные законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период соответствующему наукограду в соответствующем финансовом году, предоставляются в размере, пропорциональном количеству месяцев в году, в течение которых действует статус наукограда.

Таблица 1

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование обязательства
1	2
1	Основные обязательства муниципального образования при предоставлении субсидии
1.1	Достижение целевых показателей результативности использования субсидии
1.2	Соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, с учетом поправочного коэффициента, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка

1.3	Соответствие фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам)
2	Дополнительные обязательства муниципального образования при предоставлении субсидии
2.1	Обязательства, установленные: а) бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд" (данное обязательство применяется в отношении субсидий, которые предоставляются на закупки для муниципальных нужд); б) постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 N 1005/44 "О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)"; в) постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017 N 1005/44 "О единых требованиях к условиям организации деятельности государственных и муниципальных организаций социальной сферы Московской области"
2.2	Представление Мининвесту Московской области в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением, документов, подтверждающих целевой характер использования средств субсидии, включая: а) копию муниципальной программы (выписки из муниципальной программы), содержащей мероприятия, на которые предусматривается выделение субсидии из бюджета Московской области и средств местного бюджета, заверенную подписью уполномоченного лица; б) выписку из бюджета муниципального образования Московской области, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансирование соответствующего мероприятия, заверенную подписью уполномоченного лица; в) утвержденные в муниципальном образовании Московской области стратегию социально-экономического развития наукограда и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития наукограда, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда, а также сохранению и развитию его инфраструктуры

5.3. Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

5.3.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 02.02 "Возмещение затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров"

Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации [мероприятия 02.02](#) "Возмещение затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров" Подпрограммы 1 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие 02.02, лица) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется лицам в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 02.02](#).

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров (далее - территории развития), путем возмещения произведенных не ранее 1 января 2020 года и документально подтвержденных затрат на:

строительство объектов транспортной и инженерной инфраструктуры на территориях развития;

строительство временных проездов, подъездов, дорог и площадок на территориях развития;

авторский надзор и строительный контроль за ходом строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях развития;

затраты на разработку, корректировку проекта планировки территории, проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях развития;

прокладку систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, газоснабжения, а также перенос существующих инженерных сетей с территорий развития и ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию, включая оплату за технологическое присоединение (подключение) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение сетевым и ресурсоснабжающим организациям понесенных расходов на компенсацию потерь в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества и иные связанные с указанным

строительством работы и услуги, а также пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения;

снос существующих зданий и сооружений, проведение технического обследования объектов капитального строительства (существующих зданий и сооружений) в целях строительства объектов транспортной и инженерной инфраструктуры на территориях развития;

выплаты процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование затрат, указанных в абзацах втором - седьмом настоящего пункта.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения, канализации, ВЗС, а также ЛОС, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, так и за его пределами;

под объектами транспортной инфраструктуры понимаются объекты, предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, в том числе защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные) в целях обеспечения транспортной доступности в пределах земельного участка и за его пределами;

под инвестиционным проектом понимается инвестиционный проект с общим объемом инвестиций не менее 50 млн рублей, предусматривающий создание объектов капитального строительства в срок не более 5 лет и создание не менее 500 рабочих мест.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Критериями Отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица;

2) вложение резидентами территории развития инвестиций в объеме не менее 50 млн рублей на строительство нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

3) создание резидентами территории развития высокопроизводительных рабочих мест в рамках создания нового промышленного предприятия или новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

4) наличие прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

5) наличие в собственности лица расположенного на территории Московской области земельного участка (совокупности земельных участков) площадью не менее 150 га, на котором создан индустриальный (промышленный) парк, и (или) не менее 15 га, на котором планируется создание инновационно-технологического центра;

6) наличие концепции (бизнес-плана) развития территории индустриального (промышленного) парка и (или) развития территории, на которой планируется создание инновационно-технологического центра, включающей перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной и транспортной инфраструктуры, на возмещение затрат по созданию которых запрашивается Субсидия;

7) дополнительные критерии отбора лиц в случае создания ими объектов инженерной и транспортной

инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территории Московской области:

наличие подтверждения соответствия индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков";

8) дополнительные критерии отбора лиц в случае создания ими объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров:

наличие проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, в отношении инновационно-технологического центра.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

6. Проведение Отбора осуществляется в соответствии с приказом Мининвеста Московской области о проведении Отбора в целях определения получателя Субсидии на основании направленных лицами заявок на получение Субсидии, содержащих документы, указанные в [таблице 1](#) к настоящему Порядку (далее - участник Отбора, заявка), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

В приказе Мининвеста Московской области о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема заявок участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в соответствующем финансовом году на предоставление Субсидии.

7. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Мининвеста Московской области о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 34](#) настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора в соответствии с [пунктами 5 и 9](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении

Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

8. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утверждаемая Мининвестом Московской области.

9. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи заявки для участия в Отборе:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник Отбора, руководитель участника Отбора, члены коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Отбора, главный бухгалтер участника Отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

10. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

11. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с

приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

12. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах заявки должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора и печатью (при наличии печати).

Документы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника Отбора и главным бухгалтером участника Отбора, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность информации в представленной заявке несет участник Отбора.

13. Срок приема заявок для участия в Отборе не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием заявки от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

Заявки, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

14. Осуществляющий прием заявок представитель Мининвеста Московской области в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявки, рассматривает ее на предмет:

подачи заявки в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Отбора;

соответствия заявки требованиям, предусмотренным [пунктами 10 - 12](#) настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов заявки требованиям, определенным [пунктами 10 - 12](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Отказ в приеме и регистрации заявки оформляется сопроводительным письмом Мининвеста Московской области.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Отбора.

16. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок Мининвест Московской области направляет представленные участниками Отбора заявки (в том числе поданные в электронном виде) в Минэнерго Московской области, Министерство ЖКХ Московской области, Минэкологии Московской области, МТДи Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся.

Указанные ЦИО Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

17. Мининвест Московской области осуществляет подготовку с учетом квалифицированных мнений (при наличии) ЦИО Московской области, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 10 рабочих дней с даты получения квалифицированных мнений.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

Заключение носит рекомендательный характер.

18. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 и 9](#) настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям, определенным [пунктами 10 - 12](#) настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах заявки, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

19. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

20. Заключение, заявка и квалифицированные мнения (при наличии) передаются на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с заявками в Мининвесте Московской области.

21. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения, заявки и квалифицированных мнений (при наличии) принимает одно из следующих решений, которое подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии:

- 1) о предоставлении Субсидии участнику Отбора;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии и отклонении заявки участника Отбора.

Решения Отборочной комиссии оформляются протоколом заседания Отборочной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Отборочной комиссии и носят рекомендательный характер.

22. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие участника Отбора требованиям и условиям, предусмотренным [пунктами 5 и 9](#) настоящего Порядка;

несоответствие документов заявки требованиям, определенным [пунктами 10 - 12](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в заявке;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 02.02](#) и распределяемых в рамках Отбора.

23. Основанием для принятия решения о предоставлении Субсидии является:

соответствие участника Отбора требованиям и условиям, предусмотренным [пунктами 5 и 9](#) настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям, определенным [пунктами 10 - 12](#) настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в заявке;

подача заявки в сроки, определенные объявлением о проведении Отбора;

наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 02.02](#) и распределяемых в рамках Отбора.

24. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25. В срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания Отборочной комиссии Мининвест Московской области принимает с учетом протокола заседания Отборочной комиссии следующее решение, оформленное приказом Мининвеста Московской области:

1) о предоставлении Субсидии участнику Отбора;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора.

26. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 25](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

27. Субсидия предоставляется участнику Отбора, победившему в Отборе (далее - победитель Отбора) в порядке очередности, формируемой в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для победителя Отбора, занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках [мероприятия 02.02](#), оставшаяся сумма направляется победителям Отбора, занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных Мининвесту Московской области.

28. Размер Субсидии на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров, составляет 100 процентов подтвержденных затрат.

29. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и участником Отбора, победившим в Отборе (далее - получатель Субсидии).

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области в соответствии с Общими требованиями (далее - Соглашение).

30. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в [пунктах 5 и 9](#) настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат предоставления Субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 34](#) настоящего Порядка;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результата предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки представления Отчетности получателем Субсидии;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

31. Соглашение заключается в 2 экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес победителя Отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) победитель Отбора подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от победителя Отбора Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

32. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора оформляется приказом Мининвеста Московской области.

33. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

34. Результатом предоставления Субсидии является ввод в эксплуатацию объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

размещение резидентов в сфере промышленности и (или) инновационных технологий на территории индустриального (промышленного) парка и (или) территории, на которой планируется создание инновационно-технологических центров (на конец 5 года после получения Субсидии не менее 5);

создание рабочих мест на территории индустриального (промышленного) парка и (или) территории, на которой планируется создание инновационно-технологических центров (на конец 5 года после получения Субсидии не менее 500).

35. В случае если после проведения заседания Отборочной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию [мероприятия 02.02](#), не использованные в соответствующем году бюджетные ассигнования подлежат распределению между участниками Отбора, победившими в Отборе и занявшими последующие места.

В случае отсутствия участников Отбора, победивших в Отборе и занявших последующие места, а также при условии представления получателем Субсидии документов, подтверждающих обоснование дополнительных расходов получателя Субсидии, Мининвест Московской области принимает решение об увеличении размера Субсидии и изменении условий Соглашения (за исключением условий предоставления и расходования Субсидии, установленных настоящим Порядком).

36. С целью предоставления Субсидии участникам Отбора (увеличения размера Субсидии получателю Субсидии) в соответствии с [пунктом 35](#) настоящего Порядка Мининвест Московской области назначает дату заседания Отборочной комиссии и организует его проведение.

Отборочная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Отбора (увеличении размера Субсидии получателю Субсидии);

о предоставлении Субсидии участникам Отбора (увеличении размера Субсидии получателю Субсидии).

Решения Отборочной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания

Отборочной комиссии оформляются протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Размер Субсидии определяется Мининвестом Московской области в соответствии с условиями, установленными [пунктами 27 и 28](#) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии (увеличении размера Субсидии) либо отказе в предоставлении Субсидии (увеличении размера Субсидии) принимается Мининвестом Московской области с учетом рекомендаций Отборочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется приказом Мининвеста Московской области.

37. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 7 рабочих дней с даты представления в Мининвест Московской области документов, подтверждающих затраты, осуществленные участником Отбора на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях развития, согласно перечню указанных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных затрат.

IV. Требования к отчетности

38. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчеты о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении целевых показателей результативности и выполнении иных условий Соглашения в течение 10 лет с даты получения Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

39. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

40. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

42. В случае выявления нарушений, установленных [пунктом 41](#) настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

43. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ОТБОРА (ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ УЧАСТНИКА
ОТБОРА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Сопроводительное письмо в 2 экземплярах
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области
4	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором
5	Концепция (бизнес-план) развития территории индустриального (промышленного) парка и (или) территории, на которой планируется создание инновационно-технологического центра, включающая перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной и транспортной инфраструктуры
6	Копия прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры
7	Копия документа, подтверждающего соответствие индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков" (представляется в случае создания объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территории Московской области)
8	Копия проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, в отношении инновационно-технологического центра (представляется в случае создания объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров)
9	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника Отбора (копия решения (протокола) о назначении или об избрании)
10	Оригинал или копия документа, содержащего информацию о составе участников

	юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации
11	Копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности участника Отбора на земельный участок (нескольких земельных участков) площадью не менее 150 га, на котором создан индустриальный (промышленный) парк, и (или) не менее 15 га, на котором планируется создание инновационно-технологического центра
12	Копии документов, подтверждающих регистрацию участника Отбора в качестве юридического лица на территории Московской области
13	Справка об уплате налогов участником Отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов (строка 13 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
14	Документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право на подачу заявки
15	Документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных затрат <*> на:
15.1	Разработку, корректировку проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы:
15.1.1	Копии договоров на выполнение соответствующих работ (услуг), актов выполненных работ (услуг), счета, платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам
15.2	Авторский надзор и строительный контроль за ходом строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры:
15.2.1	Копии договоров на выполнение соответствующих работ (услуг), актов выполненных работ (услуг), счета, платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам
15.3	Корректировку проекта планировки территории:
15.3.1	Копии договоров на выполнение соответствующих работ (услуг), актов выполненных работ (услуг), счета, платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам
15.4	Оплату технологического присоединения (подключения) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение понесенных расходов на компенсацию потерь сетевых и ресурсоснабжающих организаций в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества:
15.4.1	Копии договора на технологическое присоединение, акта об осуществлении технологического присоединения, договора на компенсацию потерь, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.5	Прокладку систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, газоснабжения:
15.5.1	Копии договоров на выполнение соответствующих работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.6	Строительство временных проездов, подъездов, дорог и площадок:

15.6.1	Копии договоров на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.7	Строительство объектов транспортной и инженерной инфраструктуры:
15.7.1	Копии договоров на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.8	Перенос существующих инженерных сетей с территории индустриального (промышленного) парка и территорий, на которых планируется создание инновационно-технологических центров, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения:
15.8.1	Копии договоров на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.9	Снос существующих зданий и сооружений:
15.9.1	Копии договоров на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.10	Выплаты процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование указанных выше затрат:
15.10.1	Копия кредитного договора, справки банков (оригиналы), подтверждающие размер остатка основного долга, начисление процентов за пользование кредитом за период с момента выдачи кредита до даты уплаты процентов, и копии документов, подтверждающих их перечисление (кроме процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности)

<*> В случае отсутствия на дату подачи документов для участия в Отборе фактически произведенных затрат представляется смета расходов на планируемые затраты, на финансирование которых запрашивается Субсидия.

5.3.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области акционерному обществу "Корпорация развития Московской области" в рамках реализации мероприятия 02.03 "Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства индустриальных парков, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц"

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Московской области акционерному обществу "Корпорация развития Московской области" (далее - АО "КРМО"), предусмотренной [пунктом 8 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [мероприятием 02.03](#) "Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства индустриальных парков, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц" Подпрограммы 1 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие 02.03), а также требования к соглашению о предоставлении Субсидии, срокам и условиям ее предоставления.

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства, находящихся в собственности АО "КРМО", и (или) приобретения АО "КРМО" объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала АО "КРМО" в соответствии с [подразделом 5.7.1](#) Подпрограммы 1 государственной программы. (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3. Субсидия предоставляется АО "КРМО" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию [мероприятия 02.03](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

5. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации;

[постановление](#) Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 10.07.2018 N 438/24 "Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в собственности Московской области), и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и о внесении изменения в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области".

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Условия, которым должно соответствовать АО "КРМО" на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Московской областью;

3) отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АО "КРМО" другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АО "КРМО" процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии АО "КРМО" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) справка об уплате налогов АО "КРМО";
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления АО "КРМО" такого документа Мининвест Московской области запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

3) справка, подписанная руководителем АО "КРМО" (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие АО "КРМО" условию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 6](#) настоящего Порядка;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем АО "КРМО", содержащее обязательство АО "КРМО" представить заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в течение 10 рабочих дней со дня получения АО "КРМО" указанного заключения.

8. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от АО "КРМО" документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с АО "КРМО" соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) либо направляет АО "КРМО" информацию об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

9. Основаниями для отказа АО "КРМО" в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) АО "КРМО" документов, определенных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных АО "КРМО" документах;

3) отсутствие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации оснований для заключения с АО "КРМО" соглашения о предоставлении Субсидии.

10. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней с даты принятия Мининвестом Московской области решения о заключении с АО "КРМО" Соглашения в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка и должно содержать:

1) целевое назначение и значения результатов предоставления Субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, соответствующие решению о предоставлении Субсидии, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения и его распределение по годам с выделением объема предоставляемой Субсидии, который в соответствующем финансовом году и плановом периоде соответствует объему бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии согласно [подразделу 5.7.1](#) Подпрограммы 1 государственной программы;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2) значения показателей результативности предоставления Субсидии, а также условие об их достижении АО "КРМО";

3) положения о перечислении Субсидии на счет, указанный в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

4) обязанность АО "КРМО" осуществлять закупки за счет средств Субсидии в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) обязанность АО "КРМО" обеспечить финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства, находящихся в его собственности, и (или) приобретение им объектов недвижимого имущества в размере, предусмотренном решением о предоставлении Субсидии и Соглашением;

6) положения о запрете:

на приобретение АО "КРМО" за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии и определенных решением о предоставлении Субсидии;

на перечисление АО "КРМО" Субсидии в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

7) положение о возврате АО "КРМО" в бюджет Московской области остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если Мининвестом Московской области не принято в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка решение об использовании этих средств на цели предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году (далее - решение об использовании остатка Субсидии);

8) порядок и сроки представления АО "КРМО" отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) результатов предоставления Субсидии;

9) согласие АО "КРМО" на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) обязанность АО "КРМО" по возврату соответствующих средств в бюджет Московской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

11) обязанность АО "КРМО" уведомить Минмособлимущество о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретении объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для осуществления Минмособлимуществом действий, направленных на увеличение уставного капитала АО "КРМО" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) сроки перечисления Субсидии;

13) обязанность АО "КРМО" обеспечить финансовое обеспечение работ и услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок принятия решений о предоставлении субсидий, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета Московской области;

14) обязательство АО "КРМО" осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета Московской области в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области

и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правила предоставления указанных средств;

15) обязательство АО "КРМО" представить заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в течение 10 рабочих дней со дня получения АО "КРМО" указанного заключения.

11. Субсидия перечисляется АО "КРМО" на открытый в кредитной организации расчетный счет в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением, при этом размер платежей не должен превышать:

30% от размера Субсидии, подлежащей перечислению в соответствующем финансовом году в 1 квартале соответствующего года;

60% от размера Субсидии, подлежащей перечислению в соответствующем финансовом году во 2 квартале соответствующего года;

80% от размера Субсидии, подлежащей перечислению в соответствующем финансовом году в 3 квартале соответствующего года.

12. Результатом предоставления Субсидии является создание объектов инфраструктуры АО "КРМО" и получение разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в срок не позднее 31.12.2025.

Показателями результативности предоставления Субсидии являются объекты инфраструктуры, на строительство и (или) приобретение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с [подразделом 5.7.1](#) Подпрограммы 1 государственной программы.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

13. При наличии у АО "КРМО" неиспользованного остатка Субсидии в конце соответствующего финансового года АО "КРМО" вправе направить Мининвесту Московской области в течение 20 дней со дня окончания финансового года письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка Субсидии в очередном финансовом году. Указанные остатки средств могут использоваться АО "КРМО" в очередном финансовом году при наличии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии.

В решение Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии включается один или несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

Решение Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии подлежит согласованию с МЭФ Московской области.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии потребности в неиспользованном остатке Субсидии у АО "КРМО" в соответствующем финансовом году, АО "КРМО" обязано письменно уведомить Мининвест Московской области о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств Субсидии в бюджет Московской области.

14. АО "КРМО" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

III. Требования к отчетности

15. АО "КРМО" представляет Мининвесту Московской области отчетность о расходовании Субсидии, предоставленной из бюджета Московской области АО "КРМО" на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, находящихся в его собственности и (или) приобретение им объектов недвижимого имущества, и о достижении АО "КРМО" значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или)

результатов предоставления Субсидии, по форме и в сроки, определенные Соглашением, за период с даты заключения Соглашения по 31 декабря 2025 года. Отчетность представляется по итогам каждого завершеного календарного года (далее - отчетный год) не позднее 20 рабочих дней после его окончания.

16. Мининвест Московской области представляет МЭФ Московской области отчет о расходовании Субсидии, предоставленной из бюджета Московской области АО "КРМО" на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, находящихся в его собственности, и (или) приобретение им объектов недвижимого имущества, и отчет о достижении АО "КРМО" значений показателей результативности предоставления Субсидии и результата предоставления Субсидии, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, по формам согласно [таблицам 2 и 3](#) к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

17. Минмособлимущество осуществляет корпоративные мероприятия, направленные на увеличение уставного капитала АО "КРМО" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Соблюдение АО "КРМО" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

20. При недостижении значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления Субсидии и (или) результатов предоставления Субсидии.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

21. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления АО "КРМО", Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

22. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется в АО "КРМО".

23. В случае неисполнения АО "КРМО" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

**ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ОБЪЕКТЫ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ
КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ)**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП.

Таблица 2

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 15.01.2024 N 16-ПП)

Отчет
о расходовании Субсидии, предоставленной из бюджета
Московской области АО "Корпорация развития Московской
области" на строительство, реконструкцию, в том числе
с элементами реставрации, техническое перевооружение
объектов капитального строительства, проектные
и изыскательские работы, работы по разработке
проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры,
а также технологическое присоединение объектов
инфраструктуры, находящихся в его собственности,
и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества,
по состоянию на _____

N п/п	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта	Источники финансирования	Направление расходов	2023 год			2024 год		
				Плановая сумма использования Субсидии, тыс. руб.	Фактически использованная сумма Субсидии, тыс. руб.	Процент использования Субсидии, %	Плановая сумма использования Субсидии, тыс. руб.	Фактически использованная сумма Субсидии, тыс. руб.	исп. Су
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Электроснабжение индустриального парка "Жуковский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	50000,00			407545,93		
			Строительные работы	50000,00			407545,93		
2	Газоснабжение индустриального парка "Жуковский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			53155,62		
			Строительные работы	-			53155,62		
3	Водоснабжение индустриального парка "Жуковский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			130875,66		
			Строительные работы	-			130875,66		
4	Водоотведение хозяйственно-бытовое индустриального парка "Жуковский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			119374,02		
			Строительные работы	-			119374,02		
5	ЛОС ливневых стоков индустриального парка "Жуковский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	200000,00			339907,25		
			Строительные работы	200000,00			339907,25		
6	Внутриплощадочная сеть К2 индустриального парка "Жуковский"	Средства бюджета Московской	Общая стоимость	-			196262,44		
			Строительные	-			196262,44		

		области	работы						
7	Кабельная канализация связи индустриального парка "Жуковский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			22078,08		
			Строительные работы	-			22078,08		
8	Дороги и проезды индустриального парка "Жуковский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	501774,00			450000,00		
			Строительные работы	501774,00			450000,00		
9	Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям со строительством распределительных подстанций индустриального парка "Есипово"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	92640,00			-		
			Строительные работы	92640,00			-		
10	Строительство 3-й очереди инженерно-транспортной инфраструктуры индустриального парка "Есипово"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			690000,00		
			Строительные работы	-			690000,00		
Всего по объектам:		Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	844414,00			2409199,00		
			Строительные работы	844414,00			2409199,00		

Приложение: документы, подтверждающие проведение/выполнение мероприятий, представлены в формате pdf (word, excel) на ___ листах в 1 экз.

Заместитель министра инвестиций,
промышленности и науки Московской области _____/_____/

Исполнитель _____/_____/

"__" _____ 20__ года

Таблица 3

(в ред. постановления Правительства МО
от 15.01.2024 N 16-ПП)

Отчет
о достижении АО "Корпорация развития Московской области"
значений показателей результативности предоставления
Субсидии и результата предоставления Субсидии из бюджета
Московской области на строительство, реконструкцию, в том
числе с элементами реставрации, техническое перевооружение
объектов капитального строительства, проектные
и изыскательские работы, работы по разработке
проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры,
а также технологическое присоединение объектов
инфраструктуры, находящихся в его собственности, и (или)
на приобретение им объектов недвижимого имущества
по состоянию на _____

N п/п	Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование показателя результативности предоставления Субсидии (наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта)	Плановое значение	Достигнутое значение	Информация о выполненных работах*
1	2	3	4	5	6
1	Создание объектов инфраструктуры АО "Корпорация развития Московской области" и получение разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	Электроснабжение промышленного парка "Жуковский"	31.12.2025		
Газоснабжение промышленного парка "Жуковский"		31.12.2025			
Водоснабжение промышленного парка "Жуковский"		31.12.2025			
Водоотведение хозяйственно-бытовое промышленного парка "Жуковский"		31.12.2025			
ЛОС ливневых стоков промышленного парка "Жуковский"		31.12.2025			
Внутриплощадочная сеть К2 промышленного парка "Жуковский"		31.12.2025			
Кабельная канализация связи промышленного парка "Жуковский"		31.12.2025			
Дороги и проезды промышленного парка "Жуковский"		31.12.2025			
Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям со строительством распределительных подстанций промышленного парка		31.12.2025			

		"Есипово"			
		Строительство 3-й очереди инженерно-транспортной инфраструктуры индустриального парка "Есипово"	31.12.2025		

*Указывается процент строительной готовности объекта с указанием краткого описания работ, услуг, заключенных контрактов.

Приложение: документы, подтверждающие проведение/выполнение мероприятий, представлены в формате pdf (word, excel) на ___ листах в 1 экз.

Заместитель министра инвестиций,
промышленности и науки Московской области _____/_____/

Исполнитель _____/_____/

"__" _____ 20__ года

5.3.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области акционерному обществу "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа Дубна" в рамках реализации мероприятия 02.04 "Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства особых экономических зон, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц" Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Московской области акционерному обществу "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа "Дубна" (далее - АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна"), предусмотренной [пунктом 8 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [мероприятием 02.04 "Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, 100 процентов акций \(долей\) которых принадлежат Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства особых экономических зон, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и \(или\) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц" Подпрограммы 1 государственной программы](#) (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие 02.04), а также требования к соглашению о предоставлении Субсидии, срокам и условиям ее предоставления.

2. Целью предоставления Субсидии является строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, проектные и изыскательские работы, работы по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологическое присоединение объектов инфраструктуры, находящихся в собственности АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна", и (или) приобретение АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в соответствии с [подразделом 5.7.2](#) Подпрограммы 1 государственной программы.
(в ред. постановлений Правительства МО от 22.05.2023 [N 315-ПП](#), от 07.09.2023 [N 714-ПП](#))

3. Субсидия предоставляется АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию [мероприятия 02.04](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.11.2023 [N 1017-ПП](#))

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

5. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

[постановление](#) Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 10.07.2018 N 438/24 "Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в собственности Московской области), и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и о внесении изменения в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области";

абзацы пятый - седьмой утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 03.11.2023 N 1017-ПП.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Условия, которым должно соответствовать АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) справка об уплате налогов АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна";
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" такого документа Мининвест Московской области запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

3) справка, подписанная руководителем АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" условию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 6](#) настоящего Порядка;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна", содержащее обязательство АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" представить заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в течение 10 рабочих дней со дня получения АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" указанного заключения.

8. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) либо направляет АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" информацию об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

9. Основаниями для отказа АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" документов, определенных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" документах;

3) отсутствие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации оснований для заключения с АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" соглашения о предоставлении Субсидии.

10. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней с даты принятия Мининвестом Московской области решения о заключении Соглашения в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка и должно содержать:

1) целевое назначение и значения результатов предоставления Субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, соответствующие решению о предоставлении Субсидии, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения и его распределение по годам с выделением объема предоставляемой Субсидии, который в соответствующем финансовом году и плановом периоде соответствует объему бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии согласно [подразделу 5.7.2](#) Подпрограммы 1 государственной программы; (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2) значения показателей результативности предоставления Субсидии, а также условие об их достижении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна";

3) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

4) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" осуществлять закупки за счет средств Субсидии в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" обеспечить финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства, проектных и изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологического присоединения объектов инфраструктуры, находящихся в его собственности, и (или) приобретение им объектов недвижимого имущества в размере, предусмотренном решением о предоставлении Субсидии и Соглашением; (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.09.2023 N 714-ПП)

6) положения о запрете:

на приобретение АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии и определенных решением о предоставлении Субсидии;

на перечисление АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" Субсидии в качестве взносов в уставные (складочные)

капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

7) положение о возврате АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в бюджет Московской области остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если Мининвестом Московской области не принято в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка решение об использовании этих средств на цели предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году (далее - решение об использовании остатка Субсидии);

8) порядок и сроки представления АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) результатов предоставления Субсидии;

9) согласие АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" по возврату соответствующих средств в бюджет Московской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

11) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" уведомить Минмособлимущество о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для осуществления Минмособлимуществом действий, направленных на увеличение уставного капитала АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) сроки перечисления Субсидии;

13) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" обеспечить финансовое обеспечение работ и услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Московской области, регулирующими порядок принятия решений о предоставлении субсидий, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета Московской области;

14) обязательство АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета Московской области в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правила предоставления указанных средств;

15) обязательство АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" представить заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в течение 10 рабочих дней со дня получения АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" указанного заключения.

11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в кредитной организации, в установленные Соглашением сроки.

12. Результатом предоставления Субсидии является создание объектов инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа "Дубна" и подписание акта приемки рабочей комиссии законченного объекта в срок не позднее 31 декабря 2025 года.

Показателем результативности предоставления Субсидии является количество введенных в эксплуатацию объектов инфраструктуры, предусмотренных [подразделом 5.7.2](#) Подпрограммы 1 государственной программы, на строительство и (или) приобретение которых предоставляется Субсидия. (п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 03.11.2023 N 1017-ПП)

13. При наличии у АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" неиспользованного остатка в конце соответствующего финансового года АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" вправе направить Мининвесту Московской области в течение 20 дней со дня окончания финансового года письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка Субсидии в очередном финансовом году. Указанные остатки средств могут использоваться АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в очередном финансовом году при наличии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии.

В решение Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии включается один или несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

Решение Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии подлежит согласованию с МЭФ Московской области.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в соответствующем финансовом году потребности в неиспользованном остатке, АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" обязано письменно уведомить Мининвест Московской области о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств Субсидии в бюджет Московской области.

14. АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

III. Требования к отчетности

15. АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" представляет Мининвесту Московской области отчетность о расходовании Субсидии, предоставленной из бюджета Московской области АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, проектные и изыскательские работы, работы по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологическое присоединение объектов инфраструктуры, находящихся в его собственности, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества, и о достижении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) результатов предоставления Субсидии, по форме и в сроки, определенные Соглашением, за период с даты заключения Соглашения по 31 декабря 2025 года. Отчетность представляется по итогам каждого завершеного календарного года (далее - отчетный год) не позднее 20 рабочих дней после его окончания.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.09.2023 N 714-ПП)

16. Мининвест Московской области представляет МЭФ Московской области отчет о расходовании Субсидии, предоставленной из бюджета Московской области АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, проектные и изыскательские работы, работы по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологическое присоединение объектов инфраструктуры, находящихся в его собственности, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества, и отчет о достижении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" значений показателей результативности предоставления Субсидии и результата предоставления Субсидии не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по формам согласно [таблицам 2 и 3](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.09.2023 N 714-ПП)

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

17. Минмособлимущество осуществляет корпоративные мероприятия, направленные на увеличение уставного капитала АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна", в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации.

18. Соблюдение АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

20. При недостижении значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостижимым значениям показателей результативности предоставления Субсидии и (или) результатов предоставления Субсидии.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

21. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна", Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

22. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется в АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна".

23. В случае неисполнения АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

**ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
(ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ)
ПРИОБРЕТЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ)**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП.

Таблица 2

(в ред. постановлений Правительства МО
от 15.12.2023 N 1227-ПП, от 16.05.2024 N 454-ПП)

Отчет
о расходовании Субсидии, предоставленной из бюджета
Московской области АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на строительство,
реконструкцию, в том числе с элементами реставрации,
техническое перевооружение объектов капитального
строительства, проектные и изыскательские работы, работы
по разработке проектно-сметной документации для объектов
инфраструктуры, а также технологическое присоединение
объектов инфраструктуры, находящихся в его собственности,
и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества,
по состоянию на _____

N п/п	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта	Источники финансирования	Направление расходов	2023 год			2024 год	
				Плановая сумма использования Субсидии, тыс. руб.	Фактически использованная сумма Субсидии, тыс. руб.	Процент использования Субсидии, %	Плановая сумма использования Субсидии, тыс. руб.	Фактически использованная сумма Субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Газопровод района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (4-я очередь)	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	630,86			8614,05	
			Строительные работы	630,86			8408,44	
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			205,61	
2	Центральные распределительные подстанции N 4 и N 5 с периферийным сооружением и кабельными линиями района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	251345,05			92199,18	
			Строительные работы	246207,59			90314,72	
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	5137,46			1884,46	
3	Водопроводные сети и канализационные коллекторы; прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей района Российского центра программирования в г. Дубна Московской области (4-я очередь)	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	553891,16			120466,91	
			Строительные работы	542046,82			119344,85	
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	11844,34			1122,06	
4	Объекты таможенной инфраструктуры Особой	Средства бюджета	Общая стоимость	161501,70			178203,00	
			Строительные работы	154557,72			173353,02	

	экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке РЦП (Участок N 1) (4-я очередь). Инженерные сети КПП	Московской области	Компенсация за выполнение мероприятий по подготовке территории	326,12				
Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)			1998,56			4849,98		
Проектные и изыскательские работы			4619,30					
5	Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке НПЗ (Участок N 2) (2-я очередь). Инженерные сети КПП	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	77700,88				
			Строительные работы	75887,48				
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	1813,40				
6	Проект на завершение строительства комплекса зданий по объекту: "Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке НПЗ (Участок N 2)"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	39639,03				
			Строительные работы	38387,54				
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	1251,49				
7	КПП с инженерными сетями для прохода физических лиц на территорию 2-й очереди РЦП ОЭЗ ТВТ "Дубна" с учетом проезда автомобильного транспорта	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	12704,20				
			Строительные работы	12420,28				
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	283,92				
8	Строительство улично-дорожной сети района Российского центра	Средства бюджета	Общая стоимость	868889,93			-	
			Строительные работы	854929,22			-	

	программирования в г. Дубне Московской области (4-я очередь)	Московской области	Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	13960,71			-	
9	Строительство улично-дорожной сети района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	39133,40				
			Проектные и изыскательские работы	39133,40				
10	Центральная распределительная подстанция N 6 с периферийным сооружением и кабельными линиями района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	7371,04			-	
			Проектные и изыскательские работы	7371,04			-	
11	Водопроводные сети и канализационные коллекторы, прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	16300,00			-	
			Проектные и изыскательские работы	11300,00			-	
			Технологическое присоединение к сетям	5000,00			-	
12	Тепловые сети района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	7090,00				
			Проектные и изыскательские работы	7090,00				
13	Котельная N 2 района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	48154,72				
			Проектные и изыскательские работы	48154,72				
14	Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	9128,16				
			Проектные и изыскательские	9128,16				

	Московской области на площадке РЦП (Участок N 1) (5-я очередь). Инженерные сети КПП	области	работы					
15	Котельная N 3 (с тепловыми сетями) района Новой промышленной зоны в г. Дубне Московской области	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	39000,00				
			Проектные и изыскательские работы	39000,00				
16	Дорожная инфраструктура района Новой промышленной зоны в г. Дубне Московской области	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	9779,59				
			Проектные и изыскательские работы	9779,59				
Всего по объектам:		Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	2142259,72			399483,14	
			Компенсация за выполнение мероприятий по подготовке территории	326,12			-	
			Строительные работы	1925067,51			391421,03	
			Проектные и изыскательские работы	175576,21			-	
			Технологическое присоединение к сетям	5000,00			-	
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	36289,88			8062,11	

Приложение: документы, подтверждающие проведение/выполнение мероприятий, представлены в формате pdf (word, excel) на ____ листах в 1 экз.

Заместитель министра инвестиций,
промышленности и науки Московской области _____/_____/

Исполнитель _____/_____/_____
" ____ " _____ 20__ года

Таблица 3

(в ред. **постановления** Правительства МО
от 15.12.2023 N 1227-ПП)

Отчет
о достижении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" значений показателей
результативности предоставления Субсидии и результата
предоставления Субсидии из бюджета Московской области
на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами
реставрации, техническое перевооружение объектов
капитального строительства, проектные и изыскательские
работы, работы по разработке проектно-сметной документации
для объектов инфраструктуры, а также технологическое
присоединение объектов инфраструктуры, находящихся в его
собственности, и (или) на приобретение им объектов
недвижимого имущества,
по состоянию на _____

N п/п	Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование показателя результативности предоставления Субсидии (наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта)	Плановое значение	Достигнутое значение	Информация о выполненных работах*
1	2	3	4	5	6
1	Создание объектов инфраструктуры ОЭЗ ТВТ "Дубна" и подписание акта приемки рабочей комиссии законченного объекта строительства	Газопровод района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (4-я очередь)	31.12.2025		
		Центральные распределительные подстанции N 4 и N 5 с периферийным сооружением и кабельными линиями района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области	31.12.2025		
		Водопроводные сети и канализационные коллекторы; прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей района Российского центра программирования в г. Дубна Московской области (4-я очередь)	31.12.2025		
		Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке РЦП (Участок N 1) (4-я очередь). Инженерные сети КПП	31.12.2025		
		Объекты таможенной инфраструктуры особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке НПЗ (Участок N 2) (2-я очередь). Инженерные	31.12.2025		

	сети КПП			
	Проект на завершение строительства комплекса зданий по объекту "Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке НПЗ (Участок N 2)"	31.12.2025		
	КПП с инженерными сетями для прохода физических лиц на территории 2-й очереди РЦП ОЭЗ ТВТ "Дубна" с учетом проезда автомобильного транспорта	31.12.2025		
	Строительство улично-дорожной сети района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (4-я очередь)	31.12.2025		
	Строительство улично-дорожной сети района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5 я очередь)	31.12.2025		
	Центральная распределительная подстанция N 6 с периферийным сооружением и кабельными линиями района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)	31.12.2025		
	Водопроводные сети и канализационные коллекторы, прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5 я очередь)	31.12.2025		
	Тепловые сети района Российского центра	31.12.2025		

		программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)			
		Котельная N 2 района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области	31.12.2025		
		Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке РЦП (Участок N 1) (5-я очередь). Инженерные сети КПП	31.12.2025		
		Котельная N 3 (с тепловыми сетями) района Новой промышленной зоны в г. Дубне Московской области	31.12.2025		
		Дорожная инфраструктура района Новой промышленной зоны в г. Дубне Московской области	31.12.2025		

*Указывается процент строительной готовности объекта с указанием краткого описания работ, услуг, заключенных контрактов.

Приложение: документы, подтверждающие проведение/выполнение мероприятий, представлены в формате pdf (word, excel) на ___ листах в 1 экз.

Заместитель министра инвестиций,
промышленности и науки Московской области _____/_____/

Исполнитель _____/_____/_____
"___" _____ 20___ года

5.3.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 05.03 "Возмещение части затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий" Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации [мероприятия 05.03](#) "Возмещение части затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий" Подпрограммы 1 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие 05.03, юридическое лицо) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора юридических лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 05.03](#).

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закон о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат на создание объектов инженерной и

транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области, понесенных юридическим лицом, на:

(в ред. постановлений Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП, от 11.09.2023 N 726-ПП)

создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям промышленных предприятий или увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий.

Возмещению подлежат затраты, понесенные юридическим лицом за период, включающий (далее - Период возмещения):

три года, предшествующих году ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения;

год ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения;

три года, следующих за годом ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения (но не позднее даты подачи заявки на предоставление Субсидии).
(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

новое промышленное предприятие (промышленное предприятие) - построенные (реконструированные) объекты производственного назначения, введенные в эксплуатацию не ранее 2020 года;

увеличение производственных мощностей - расширение производства промышленных предприятий путем:

строительства и (или) реконструкции и ввода в эксплуатацию промышленного предприятия за период года ввода объекта производственного назначения в эксплуатацию (не ранее 2020 года) и трех предшествующих лет;

увеличения максимально возможного выпуска продукции посредством закупки производственного оборудования для объекта производственного назначения, но не ранее 2020 года, в соответствии с критериями, установленными абзацем третьим подпункта 2 пункта 7 и абзацем третьим подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка;

объекты инженерной инфраструктуры - объекты газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, газораспределения, водоотведения, канализации, ВЗС, а также ЛОС, созданные для нужд новых промышленных предприятий и увеличенных производственных мощностей существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, заявляемый на получение компенсации, так и за его пределами;

транспортная инфраструктура - совокупность объектов недвижимого имущества, в том числе автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и железнодорожных путей, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств на территории новых промышленных предприятий и увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области;

высокопроизводительные рабочие места - производственные рабочие места новых промышленных предприятий и (или) увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий, оснащенные соответствующим оборудованием и технологической оснасткой, которые замещаются работниками, включенными в списочную численность, внешними совместителями и работниками, выполнявшими работы по договорам гражданско-правового характера, не менее 6

календарных месяцев в году, среднемесячная заработная плата которых равна или превышает:

значение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников, установленное территориальными органами Федеральной службы государственной статистики за период с начала года, включая месяц, предшествующий месяцу начала Отбора (при этом учитываемая сумма оплаты труда состоит из оклада, стимулирующих выплат (ежемесячного премирования, внеочередных премий по итогам работы, надбавок) и компенсационных выплат (социальные выплаты, материальная помощь, компенсация за питание, суммы налоговых отчислений и иных обязательных платежей) (для юридических лиц, указанных в [абзаце втором пункта 5](#) настоящего Порядка);

фактическую начисленную среднемесячную заработную плату работников, установленную на предприятии за период с начала года, включая месяц, предшествующий месяцу начала Отбора (при этом учитываемая сумма оплаты труда состоит из оклада, стимулирующих выплат (ежемесячного премирования, внеочередных премий по итогам работы, надбавок) и компенсационных выплат (социальные выплаты, материальная помощь, компенсация за питание, суммы налоговых отчислений и иных обязательных платежей) (для юридических лиц, указанных в [абзаце четвертом пункта 5](#) настоящего Порядка);

объект производственного назначения - предназначенное для промышленного производства здание капитального строительства, на строительство или реконструкцию которого составлен отдельный проект и которое введено в эксплуатацию не ранее 2020 года.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

5. Субсидия предоставляется следующим юридическим лицам:

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - субъектам деятельности в сфере обрабатывающего производства, понесшим затраты на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям промышленных предприятий или увеличившим производственные мощности существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области (за исключением территорий городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП;

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - субъектам деятельности в сфере обрабатывающего производства, понесшим затраты на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям промышленных предприятий или увеличившим производственные мощности существующих промышленных предприятий, расположенных на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ.

6. Субсидия не предоставляется:

государственным (муниципальным) учреждениям;

юридическим лицам, являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

юридическим лицам, ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

субъектам деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса;

юридическим лицам, не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

7. Критериями Отбора юридических лиц, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, для предоставления Субсидии являются:

(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

1) соблюдение одного из следующих условий:

регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего промышленное производство на территории Московской области;

постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей промышленное производство на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

2) соблюдение одного из следующих условий:

вложение инвестиций в объеме не менее 100 млн рублей на строительство и (или) реконструкцию нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

вложение инвестиций в объеме не менее 1 млрд рублей при увеличении производственных мощностей объекта производственного назначения существующего промышленного предприятия без ввода в эксплуатацию посредством закупки производственного оборудования в целях увеличения максимально возможного выпуска продукции;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3) ввод в эксплуатацию расположенного на территории Московской области объекта производственного назначения и (или) увеличившего производственные мощности существующего промышленного предприятия не ранее 2020 года;

(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или увеличение их технологических мощностей по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями и (или) транспортным сетям, строительство и подключение (технологическое присоединение) ЛОС, ВЗС и котельных;

(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

5) ведение основного вида деятельности в соответствии с разделом "С" ОКВЭД (за исключением классов 12, 18, 19, 33 и группы 11.01);

6) утратил силу. - Постановление Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

8. Критериями Отбора юридических лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Порядка, для предоставления Субсидии являются:

1) соблюдение одного из следующих условий:

регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего промышленное производство на территории одного из городских округов Московской области, перечень которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ;

постановка на учет в налоговых органах на территории одного из городских округов Московской области, перечень которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ, в качестве обособленного

подразделения организации, осуществляющей промышленное производство на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

2) соблюдение одного из следующих условий:

вложение инвестиций в объеме не менее 50 млн рублей на строительство и (или) реконструкцию нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

вложение инвестиций в объеме не менее 700 млн рублей при увеличении производственных мощностей объекта производственного назначения посредством закупки производственного оборудования в целях увеличения максимально возможного выпуска продукции без ввода в эксплуатацию промышленного предприятия;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3) ввод в эксплуатацию расположенного на территории Московской области объекта производственного назначения и (или) увеличившего производственные мощности существующего промышленного предприятия не ранее 2020 года;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или увеличение их технологических мощностей по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, строительство и подключение (технологическое присоединение) ЛОС, ВЗС и котельных;

5) ведение основного вида деятельности в соответствии с [разделом "С"](#) ОКВЭД (за исключением классов 12, 18, 19, 33 и группы 11.01);

6) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

9. Проведение Отбора осуществляется в соответствии с приказом Мининвеста Московской области о проведении Отбора в целях определения получателя Субсидии (далее - приказ о проведении Отбора) на основании направленных юридическими лицами заявок на предоставление Субсидии, содержащих документы, указанные в [таблице 1](#) к настоящему Порядку (далее - участник Отбора, заявка), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности заявок.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Заявки участников Отбора, которые реализуют проекты по видам экономической деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области, перечень которых утвержден [Законом](#) N 32/2022-ОЗ (за исключением раздела "А" ОКВЭД), рассматриваются в первоочередном порядке относительно заявок, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и в порядке очередности согласно дате и времени поступления заявок на участие в Отборе.

В приказе о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема заявок участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в соответствующем финансовом году на предоставление Субсидии.

10. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста

Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктами 39, 40](#) настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора в соответствии с [пунктами 5 - 8](#) и [12](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора в заявке для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

11. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утверждаемая Мининвестом Московской области.

12. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора:

1) на дату подачи заявки для участия в Отборе:

участник Отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник Отбора, руководитель участника Отбора, члены коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Отбора, главный бухгалтер участника Отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов:

участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

13. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

14. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

15. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах заявки должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора (представителя участника Отбора) и печатью (при наличии печати).

Документы в заявке должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника Отбора (представителя участника Отбора) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

При представлении заявки на бумажном носителе допускается ее формирование в 2 и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников Отбора к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

16. Ответственность за полноту и достоверность информации в заявке несет участник Отбора.

17. Один участник Отбора в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной заявки для получения Субсидии.

18. Прием, рассмотрение, анализ и оценка заявок, представленных участниками Отбора

(представителем участников Отбора) в соответствии с [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

19. Срок приема заявок для участия в Отборе не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием заявки от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

20. Осуществляющий прием заявок представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов заявки, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

В случае обнаружения неполного комплекта документов и (или) обнаружения нечитаемых документов в заявке после даты окончания приема заявок Мининвест Московской области вправе запросить у участника Отбора недостающие документы на любом этапе проведения Отбора до даты проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок (далее - Отборочная комиссия) и приобщить их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы в заявке, выявленные при приеме заявки, в сроки, установленные объявлением о проведении Отбора (но не позднее даты проведения заседания Отборочной комиссии).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Заявки, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

21. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявках, в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимает решение о целесообразности принятия заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленного протоколом заседания Отборочной комиссии.

22. С целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее - Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место ведения хозяйственной деятельности на объект производственного назначения, в отношении которого понесены затраты участника Отбора, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на создание и функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

23. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке, представленной участником Отбора в соответствии с [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка, и подтверждения факта затрат, понесенных на создание и функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка, Мининвест Московской

области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

24. Мининвест Московской области направляет представленные участниками Отбора заявки (в том числе поданные в электронном виде) в Минэнерго Московской области, Министерство ЖКХ Московской области, Минэкологии Московской области, МТДи Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся. Указанные ЦИО Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

По результатам получения квалифицированных мнений Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения по рассмотрению заявки, представленной участником Отбора (далее - Итоговое заключение).

Итоговое заключение утверждается курирующим заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей.

Итоговое заключение носит рекомендательный характер.

25. Основанием для подготовки положительного Итогового заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора критериям и требованиям, предусмотренным положениями [пунктов 5 - 8 и 12](#) настоящего Порядка;

представление заявки в соответствии с [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах заявки, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

26. Основанием для подготовки отрицательного Итогового заключения является несоответствие участника Отбора, заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

27. Итоговое заключение с приложением копий заявок, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии) передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с заявками в Мининвесте Московской области.

28. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения и копий заявок, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора и (или) об отклонении заявки и (или) отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

29. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора требованиям, критериям и условиям, предусмотренным [пунктами 5 - 8 и 12](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

несоответствие представленных участником Отбора документов в заявке требованиям, определенным [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов в заявке требованиям, определенным [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 05.03](#) и распределяемых в рамках Отбора.

31. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора и (или) об отклонении заявки и (или) отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Мининвеста Московской области в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

32. Субсидия предоставляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой следующим образом:

исходя из очередности поступления заявок, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, от участников Отбора, осуществляющих виды экономической (предпринимательской) деятельности согласно [перечню](#), утвержденному Законом N 32/2022-ОЗ;

исходя из очередности поступления заявок, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, от участников Отбора, кроме осуществляющих виды экономической (предпринимательской) деятельности согласно [перечню](#), утвержденному Законом N 32/2022-ОЗ.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках [мероприятия 05.03](#), оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем требованиям и условиям участия в Отборе и получения Субсидии, указанный участник Отбора признается победителем.

Превышение расчетного объема Субсидии, распределяемой исходя из потребностей участников Отбора, подавших заявки и соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 05.03](#), может быть основанием для принятия решения о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

В случае если после проведения заседания Отборочной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию [мероприятия 05.03](#) в соответствии с [пунктом 32.1](#) настоящего Порядка, Субсидия предоставляется участнику Отбора, которому не предоставлена Субсидия в полном объеме на основании [абзаца четвертого пункта 30](#) настоящего Порядка, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области. (абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

32.1. В случае если после проведения заседания Отборочной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию [мероприятия 05.03](#), Субсидии предоставляются участникам Отбора, которым было отказано в предоставлении Субсидии по основанию, установленному [абзацем четвертым пункта 30](#) настоящего Порядка, в порядке очередности формируемой в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Порядка по итогам проведенного Отбора по мероприятию 05.03 в соответствующем финансовом году. (п. 32.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

33. Размер Субсидии в рамках каждого объекта капитального строительства, предназначенного для деятельности в сфере промышленного производства, не может превышать:

затраты на создание инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям;

фактическую стоимость данных затрат;

20 процентов общего объема инвестиций;

нормативную стоимость данных затрат (в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или в соответствии со сметной стоимостью, утвержденной уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области организацией).

Размер Субсидии для юридических лиц, указанных в [абзаце втором пункта 5](#) настоящего Порядка, определяется в соответствии со следующими критериями:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 11.09.2023 N 726-ПП)

при инвестировании от 100 млн рублей до 1 млрд рублей сумма Субсидии составляет до 80 млн рублей;

при инвестировании от 1 млрд рублей сумма Субсидии составляет до 100 млн рублей;

при инвестировании от 5 млрд рублей сумма Субсидии составляет до 200 млн рублей.

Размер Субсидии для юридических лиц, указанных в [абзаце четвертом пункта 5](#) настоящего Порядка, определяется в соответствии со следующими критериями:

при инвестировании от 50 млн рублей до 1 млрд рублей сумма Субсидии составляет до 100 млн рублей;

при инвестировании от 1 млрд рублей сумма Субсидии составляет до 140 млн рублей;

при инвестировании от 5 млрд рублей сумма Субсидии составляет до 250 млн рублей.

Сумма затрат на инженерную и транспортную инфраструктуру рассчитывается по формуле:

$$O_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7,$$

где:

O_i - суммарный объем затрат участника Отбора на инженерную инфраструктуру, участвующего в Отборе;

Z_1 - затраты участника Отбора на газоснабжение и газораспределение объекта капитального строительства;

Z_2 - затраты участника Отбора на электроснабжение объекта капитального строительства;

Z_3 - затраты участника Отбора на водоснабжение, водоотведение и канализование объекта капитального строительства;

Z_4 - затраты участника Отбора на теплоснабжение объекта капитального строительства;

Z_5 - затраты участника Отбора, связанные со строительством и (или) реконструкцией (в том числе модернизацией) ЛОС, подключением и (или) присоединением к ЛОС, предназначенным для функционирования объекта капитального строительства;

Z_6 - затраты участника Отбора, связанные со строительством и (или) реконструкцией объектов транспортной инфраструктуры, подключением и (или) присоединением к транспортным сетям, предназначенным для функционирования объекта капитального строительства;

Z_7 - затраты участника Отбора на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование и создание ВЗС.

34. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии участникам Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии), осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии, которое заключается между Мининвестом Московской области и победителем Отбора (далее - Соглашение).

Условием заключения Соглашения является принятие Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

Субсидии победителю Отбора в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области, функционального блока "Реестр соглашений" (далее - ГИС РЭБ МО).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключается между Мининвестом Московской области и победителем Отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

(п. 34 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

35. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования, расчетный счет получателя Субсидии;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в [пунктах 5 - 8 и 12](#) настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат предоставления Субсидии;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результата предоставления Субсидии и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательства получателя Субсидии предоставить выписку о праве собственности на объект капитального строительства из ЕГРН не позднее 30 сентября года, следующего за годом предоставления Субсидии, в случае если право собственности на объект капитального строительства было зарегистрировано позднее даты начала Отбора на предоставление Субсидии;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 11.09.2023 N 726-ПП)

обязательство получателя Субсидии о представлении лицензии на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации (если применимо).

36. Соглашение заключается в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет победителю Отбора проект Соглашения в ГИС РЭБ МО не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии;

победитель отбора подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в ГИС РЭБ МО в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от победителя Отбора Соглашения в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его получения.
(п. 36 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

37. Основаниями для отказа победителю Отбора (получателю Субсидии) в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов в заявке требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии обеспечивает размещение приказа Мининвеста Московской области на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

38. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

39. Результатом предоставления Субсидии для юридических лиц, указанных в [абзаце втором пункта 5](#) настоящего Порядка, является:

создание высокопроизводительных рабочих мест:

при инвестировании от 100 млн рублей - создание не менее 30 высокопроизводительных рабочих мест;

при инвестировании от 1 млрд рублей - создание не менее 50 высокопроизводительных рабочих мест;

при инвестировании от 5 млрд рублей - создание не менее 100 высокопроизводительных рабочих мест.

(п. 39 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

40. Результатом предоставления Субсидии для юридических лиц, указанных в [абзаце четвертом пункта 5](#) настоящего Порядка, является:

создание высокопроизводительных рабочих мест:

при инвестировании от 50 млн рублей - создание не менее 30 рабочих мест;

при инвестировании от 1 млрд рублей - создание не менее 50 рабочих мест;

при инвестировании от 5 млрд рублей - создание не менее 80 рабочих мест.

(п. 40 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

41. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка.
(п. 41 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

IV. Требования к отчетности

42. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области Отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением.

43. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

44. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

46. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления получателем Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

47. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

48. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Сопроводительное письмо в 2 экземплярах
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области, с приложением: согласия на обработку, использование, распространение документов; согласия на проведение проверок; согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора
4	Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника Отбора
5	Справка в свободной форме о соответствии участника Отбора на дату подачи документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка
6	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним
7	Копии лицензий на осуществление деятельности (при наличии)
8	Справка об уплате налогов участником Отбора
	(строка 8 в ред. постановления Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)
9	Справка об отсутствии сведений в РДЛ об участнике Отбора, руководителе участника Отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника Отбора, главном бухгалтере участника Отбора
	(строка 9 в ред. постановления Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)
10	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки
11	Копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя участника Отбора (копия протокола общего собрания участников участника Отбора, об избрании руководителя участника Отбора либо решение единственного участника Отбора о назначении руководителя участника Отбора)
12	Копия документа о назначении на должность лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, или документ, подтверждающий принятие ведения бухгалтерского учета руководителем участника Отбора на себя
13	Документы, подтверждающие полномочия представителя участника Отбора
14	Копия бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату
15	Расчетные ведомости (форма N Т-51) за месяц, предыдущий месяцу подачи заявки (сведения о заработной плате указываются в части работников, чьи рабочие места созданы в целях создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия, с отражением Ф.И.О. работников и структурного подразделения)

16	Копия штатного расписания по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в Отборе, с приложением справки, уточняющей, какие именно высокопроизводительные рабочие места созданы либо планируется создать в целях создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия (в том числе с указанием Ф.И.О. работников и структурного подразделения), при этом количество, наименование должностей, профессий и специальностей сотрудников штатных единиц, указанных как высокопроизводительные рабочие места, не подлежат изменению и (или) сокращению на протяжении отчетного периода, установленного Соглашением (для юридических лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Порядка, справка не требуется)
17	Копия Свидетельства, удостоверяющего регистрацию участника Отбора в качестве резидента особой экономической зоны, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.01.2018 N 26 "Об утверждении формы свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны" (для участников Отбора, являющихся резидентами ОЭЗ)
18	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 11.09.2023 N 726-ПП
19	Копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области
20	Копия акта ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области
21	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 11.09.2023 N 726-ПП
22	Документы, подтверждающие инвестиции участника Отбора, связанные со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства
22.1	Копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия
22.2	Копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия: в случае проведения работ подрядным способом - акты выполненных работ (в том числе по форме КС-2), акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1) и (или) акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3), накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1) и (или) акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3), приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08; в случае строительства и (или) реконструкции объекта капитального строительства, когда действия от имени застройщика осуществляет технический заказчик, - отчеты

	<p>технического заказчика, акты выполненных работ между техническим заказчиком и подрядчиком (в том числе по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ между техническим заказчиком и подрядчиком (по форме КС-3); товарные и товарно-транспортные накладные, счета на оплату, акты об оказании услуг, акты сдачи-приемки работ, счета-фактуры на работы, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении участником Отбора, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, строительно-монтажных работ хозяйственным способом (при наличии)</p> <p>(строка 22.2 в ред. постановления Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)</p>
22.3	Копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия
22.4	Копии документов, подтверждающих затраты на создание или реконструкцию объекта капитального строительства, и копии договора (договоров) купли-продажи предмета лизинга и копии договоров лизинга для участника Отбора, создавшего или реконструировавшего объект капитального строительства в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия и (или) заключившего на него договор возвратного лизинга (при наличии)
23	Документы, подтверждающие инвестиции участника Отбора, связанные с приобретением производственного оборудования в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия
23.1	Копии договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования; в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
23.2	Копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1)
23.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования
24	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на электроснабжение
24.1	Копии договоров на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства с приложением технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства с периода года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и 3 (трех) предшествующих лет, всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих

	установление платы за технологическое присоединение
24.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
24.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к электрическим сетям за Период возмещения
24.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
24.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
24.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
25	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника Отбора на газоснабжение (газораспределение)
25.1	Копии договоров на строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения с периода года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и 3 (трех) предшествующих лет, всех спецификаций и дополнительных соглашений за период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
25.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов газоснабжения (газораспределения) за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
25.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта

	капитального строительства к сетям газораспределения за Период возмещения
25.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
25.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
25.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
26	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на водоснабжение, водоотведение и канализацию
26.1	Копии договоров на строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации с приложением технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации за Период возмещения, всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
26.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по объектам водоснабжения, водоотведения и канализации за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
26.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации за Период возмещения
26.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения

26.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
26.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
27	Документы, подтверждающие осуществление затрат участником Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на ЛОС
27.1	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов ЛОС
27.2	Копии договоров о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по строительству, реконструкции (в том числе модернизации) объектов ЛОС, включая копии договоров подряда, приобретения оборудования и материалов, на транспортные услуги и работу техники с приложением платежных документов, за Период возмещения
27.3	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов ЛОС, а также на работы по подключению и (или) присоединению к объектам ЛОС, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
27.4	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов ЛОС, а также на работы по подключению и (или) присоединению к объектам ЛОС, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
27.5	Копии актов сдачи-приемки ЛОС за Период возмещения
27.6	Копии актов ввода ЛОС в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию ЛОС (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) (при наличии) за Период возмещения
27.7	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
28	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на строительство и (или) реконструкцию объектов транспортной инфраструктуры

	(железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к путям общего или необщего пользования):
28.1	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики объектов транспортной инфраструктуры
28.2	Копии технических условий (в том числе поэтапных) на создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры за Период возмещения
28.3	Копии актов технологического присоединения (в том числе поэтапно) объектов транспортной инфраструктуры или справку о выполнении технических условий за Период возмещения
28.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к путям общего или необщего пользования), заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
28.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к путям общего или необщего пользования), заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
28.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
29	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на строительство и (или) реконструкцию объектов транспортной инфраструктуры (автомобильные дороги):
29.1	Документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором создана автомобильная дорога (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога)
29.2	Копии договоров на строительство автомобильных дорог с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения (до кадастровых границ земельного участка организации)
29.3	Копия разрешения на строительство автомобильной дороги за Период возмещения
29.4	Копия акта ввода в эксплуатацию автомобильной дороги за Период возмещения (при наличии)
29.5	Копии технических условий на строительство автомобильных дорог за Период

	возмещения
29.6	Схема расположения автомобильной дороги с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации
29.7	Копия экспертного заключения по проектной документации строительства автомобильной дороги
29.8	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на прокладку (строительство) автомобильных дорог, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
29.9	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на прокладку (строительство) автомобильных дорог, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
29.10	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
30	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и дорожную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника Отбора на теплоснабжение:
30.1	Копии договоров на строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения с приложением технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной), всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
30.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по объектам теплоснабжения за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
30.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной)
30.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
30.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, заверенные подписью

	руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
30.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
30.7	Документ от уполномоченной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения (при строительстве котельной)
31	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и дорожную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника Отбора на создание ВЗС
31.1	Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям водоснабжения
31.2	Копия лицензии на пользование недрами (договор водопользования)
31.3	Копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование, на создание ВЗС и дополнительных соглашений за Период возмещения
31.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, технологическое оборудование на создание ВЗС, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
31.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, технологическое оборудование на создание ВЗС, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
31.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
32	Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому, в случае если такое событие произошло
32.1	Копия договора о реорганизации в форме присоединения или слияния с приложением соответствующего акта приема-передачи

5.3.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 05.04 "Возмещение части затрат промышленных предприятий,

связанных с приобретением нового оборудования" Подпрограммы 1 государственной программы

(в ред. постановления Правительства МО
от 28.03.2024 N 300-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Правилами](#) предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, приведенными в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 328 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности" (далее - Правила), и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области в соответствии с [мероприятием 05.04](#) "Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования" Подпрограммы 1 государственной программы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Мероприятие).

Используемые в Порядке понятия применяются в значении, в котором они используются в Правилах.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

3. Информация о Субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Мининвест Московской области.

II. Порядок проведения отбора

5. Отбор получателей Субсидий (далее - отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

6. Способом проведения отбора для предоставления Субсидии является конкурс, проводимый Мининвестом Московской области с привлечением АНО "АИР" (далее - Конкурс).

Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных промышленными предприятиями для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

7. Взаимодействие Мининвеста Московской области, АНО "АИР", конкурсной комиссии по оценке заявок на предоставление Субсидии (далее - Конкурсная комиссия) с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается Мининвестом Московской области.

8. К категории получателей Субсидии относятся промышленные предприятия, зарегистрированные на территории Московской области в качестве юридических лиц, осуществляющих промышленное производство на территории Московской области, или поставленные на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей промышленное производство на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения, и ведущие основной вид деятельности, входящий в совокупность видов экономической деятельности, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, за исключением класса 33 [ОКВЭД](#).

9. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок и их балльная оценка установлены в [таблице 1](#) к Порядку.

10. В целях проведения Конкурса Мининвестом Московской области формируется объявление о проведении Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области не позднее 1-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

11. Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения Конкурса;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок участников Конкурса не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Мининвеста Московской области, АНО "АИР";

4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 40](#) Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети "Интернет";

6) требования к участникам Конкурса, определенные в соответствии с [пунктом 12](#) Порядка, которым участник Конкурса должен соответствовать на дату подачи заявки, а также требования к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенные в [таблице 3](#) к Порядку;

7) категории получателей Субсидий в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка, критерии оценки и показатели критериев оценки заявок участников Конкурса в соответствии с [таблицей 1](#) к Порядку;

8) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их балльную оценку, необходимая для представления участником Конкурса информация по каждому критерию оценки и показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

15) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (далее - Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурса (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

12. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее - Требования):

1) участник Конкурса не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник Конкурса не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области на цель предоставления Субсидии, указанную в

[пункте 2](#) Порядка;

5) участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса, являющегося юридическим лицом;

10) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии по Мероприятию, установленные ранее заключенными Соглашениями, и значения результатов предоставления субсидии по мероприятию 07.08 "Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования" [Подпрограммы I](#) "Инвестиции в Подмосковье" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 (далее - мероприятие 07.08), установленные соглашениями о предоставлении субсидий по мероприятию 07.08;

11) участником Конкурса произведены затраты на приобретение оборудования в размере 100 процентов;

12) участник Конкурса поставил на баланс оборудование по договорам на приобретение оборудования;

13) участник Конкурса соответствует категории получателей Субсидии в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка;

14) произведенные участником Конкурса затраты соответствуют направлениям затрат, установленным в [пункте 29](#) Порядка.

13. Заявки формируются участниками Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике Конкурса;

2) информацию и документы в соответствии с [таблицей 2](#) к Порядку, подтверждающие соответствие

участника Конкурса требованиям, установленным в объявлении в соответствии с [пунктом 12](#) Порядка;

3) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;

4) информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные Порядком.

Участник Конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных [таблицей 2](#) к Порядку, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным [подпунктами 1 - 9 пункта 12](#) Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

14. В рамках проведения Конкурса АНО "АИР" осуществляет следующие полномочия, за исключением полномочий по размещению объявления и утверждению протокола подведения итогов Конкурса:

1) проверяет предоставляемые заявки на предмет соблюдения:

сроков подачи заявок, предусмотренных объявлением;

состава заявки и перечня документов, указанных в [таблице 2](#) к Порядку;

представления электронных (сканированных) образов документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям получателей Субсидии, установленных [пунктом 8](#) Порядка, и требованиям, установленным в [пункте 12](#) Порядка;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения о среднесписочной численности работников участников Конкурса;

3) разъясняет положения объявления при поступлении соответствующих запросов от участников Конкурса в соответствии с [пунктом 20](#) Порядка;

4) направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;

5) направляет заявки участников Конкурса на доработку по результатам рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

15. АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность способами, установленными в настоящем пункте.

16. Доступ Мининвесту Московской области, АНО "АИР" и Конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками Конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении.

17. Руководитель Мининвеста Московской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника Конкурса;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником Конкурса размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. АНО "АИР" в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка.

АНО "АИР" проводит проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным в [пункте 12](#) Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника Конкурса производится:

1) по требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 5, 7, 10 - 12 и 14 пункта 12](#) Порядка, - путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) по требованиям, указанным в [подпунктах 6, 8, 9 и 13 пункта 12](#) Порядка при необходимости, - посредством направления АНО "АИР" с момента регистрации заявки, но не позднее 7 рабочего дня после окончания приема заявок, запросов, указанных в [подпункте 4 пункта 14](#) Порядка.

Мининвест Московской области и АНО "АИР" не вправе требовать представления документов и

информации для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области и АНО "АИР" имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. При проведении Конкурса предусмотрен возврат заявок участникам Конкурса на доработку по решению АНО "АИР". Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам Конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников Конкурса с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия таких решений с указанием оснований для возврата заявки, срока представления доработанной заявки, который не может быть позднее дня окончания рассмотрения заявок, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 2](#) к Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей заявки;

3) представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

5) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Конкурса, [пункту 39](#) Порядка.

В случае, если участник Конкурса не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников Конкурса.

20. Участник Конкурса со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

АНО "АИР" в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам Конкурса с использованием системы "Электронный бюджет".

21. Участник Конкурса вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в Мининвест Московской области заявление об отзыве заявки путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником Конкурса для участия в Конкурсе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

Участник Конкурса вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

22. Участник Конкурса считается допущенным к Конкурсу, если заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, определенные [пунктом 23](#) Порядка.

23. Заявка участника Конкурса подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником Конкурса документов, указанных в объявлении, предусмотренных в [таблице 2](#) к Порядку;

несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в [таблице 3](#) к Порядку;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка;

подача участником Конкурса заявки после даты окончания подачи заявок, определенной в объявлении;

значения результатов предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже достигнутых значений результатов предоставления Субсидии по Мероприятию, установленных ранее заключенными Соглашениями в годы, предшествующие году проведения Конкурса, и значений результатов предоставления субсидии по мероприятию 07.08, установленных соглашениями о предоставлении субсидии по мероприятию 07.08.

24. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о допуске его к Конкурсу или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

25. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки заявки, указанным в [таблице 1](#) к Порядку.

Баллы, выставленные Конкурсной комиссией участнику Конкурса по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговая сумма баллов.

Ранжирование заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, осуществляется Конкурсной комиссией в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, по итогам которого составляется рейтинговый список участников Конкурса.

В рейтинговом списке участники Конкурса располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер Субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Мининвеста Московской области на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

В случае превышения подтвержденных сумм Субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе "Электронный бюджет" под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника Конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

26. На основании результатов ранжирования и определения победителей Конкурса в соответствии с [пунктом 25](#) Порядка на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов Конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, сумма полученных баллов по итогам оценки заявок по каждому участнику Конкурса;

наименования участников Конкурса, признанных победителями Конкурса, с которыми заключается Соглашение (далее - получатели Субсидии), и размер предоставляемой им Субсидии.

27. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения и оценки заявок принято решение об отказе всем участникам Конкурса в признании победителями Конкурса.

28. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в Порядок, Мининвест Московской области принимает решение об отмене Конкурса.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным представителем Мининвеста Московской области, размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурса и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

29. Под затратами промышленных предприятий, связанными с приобретением нового оборудования, понимаются подтвержденные затраты по следующим направлениям: на приобретение оборудования согласно договору (контракту) на его приобретение, расходы на монтаж, шеф-монтаж и пусконаладочные работы, если указанные расходы предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки.

При предоставлении Субсидии в 2024 году возмещению подлежат затраты промышленных предприятий, осуществленные (возникшие) не ранее 1 января 2022 года.

Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

30. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям в размере не более 50 процентов понесенных промышленным предприятием затрат и в сумме, не превышающей 20 млн. рублей на одного получателя Субсидии.

31. Предоставление Субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются субсидия из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств Московской области, возникающих при реализации государственной программы развития промышленности Московской области и (или) подпрограммы государственной программы Московской области в сфере промышленности, содержащие мероприятия по развитию промышленности в Московской области (далее - субсидия из федерального бюджета), и средства бюджета Московской области, предусматриваемые в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету Московской области субсидии из федерального бюджета, осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Мининвестом Московской области и победителем Конкурса в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к Соглашению, указанному в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются с получателями Субсидий в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

Предоставление Субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются собственные доходы бюджета Московской области, осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Мининвестом Московской области и победителем Конкурса с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ), функционального блока "Реестр соглашений", или в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными МЭФ Московской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, указанному в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются с получателями Субсидий с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ, функционального блока "Реестр соглашений", или в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными МЭФ Московской области.

32. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения победитель Конкурса должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка.

33. При предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются субсидия из федерального бюджета и средства бюджета Московской области, предусматриваемые в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету Московской области субсидии из федерального бюджета, Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Конкурсной комиссией протокола подведения итогов Конкурса (принятия решения о предоставлении Субсидии) в соответствии с [пунктом 26](#) Порядка, формирует проекты Соглашений в форме электронных документов в системе "Электронный бюджет" и направляет победителям Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" (далее - уведомление) на адреса электронной почты, указанные в заявках.

Победители Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты отправления уведомлений рассматривают и

подписывают проекты Соглашений в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса.

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем вторым](#) настоящего пункта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и Субсидия не предоставляется, о чем победитель Конкурса уведомляется Мининвестом Московской области в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания победителем Конкурса проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [вторым абзацем](#) настоящего пункта, Соглашение подписывается Мининвестом Московской области в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет".

34. При предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются собственные доходы бюджета Московской области, Соглашение заключается с победителем Конкурса в срок, указанный в [абзаце первом пункта 33](#) Порядка.

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и Субсидия не предоставляется, о чем победитель Конкурса уведомляется Мининвестом Московской области в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 33](#) Порядка.

Абз. 163-168 п. 1 вступают в силу с 01.05.2024.

35. В случае недостаточности размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области принимает решение о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по Мероприятию участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.

В случае, если после подписания протокола подведения итогов Конкурса в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию Мероприятия, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

победителю Конкурса, по заявке которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований в соответствии с [абзацем шестым пункта 25](#) Порядка;

победителям Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основанию, указанному в [абзаце четвертом пункта 38](#) Порядка, в порядке очередности их заявок согласно рейтинговому списку в случае проведения одного Конкурса в течение календарного года.

36. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

37. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

38. Основаниями для отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, указанным в [таблице 3](#) к Порядку, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком;

уклонение от подписания Соглашения.

39. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом 26](#) Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

40. Результатами предоставления Субсидии являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов");

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела

"Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассчитывается как размер увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "С" ОКВЭД (за исключением классов видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Минпромторг России) (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов") накопленным итогом за 3 года, начиная с года предоставления Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, рассчитывается как объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "С" ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России) накопленным итогом за 3 года, начиная с года предоставления Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, рассчитывается как объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "С" ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России) накопленным итогом за 3 года, начиная с года предоставления Субсидии.

III. Требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

41. Получатели Субсидии представляют в Мининвест Московской области:

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки).

Указанные отчеты представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений, в системе "Электронный бюджет" (для получателей Субсидий, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которых являются субсидия из федерального бюджета и средства бюджета Московской области, предусматриваемые в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету Московской области субсидии из федерального бюджета).

Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами для соглашений, установленными МЭФ Московской области (для получателей Субсидий, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которых являются собственные доходы бюджета Московской области).

Отчеты представляются получателями Субсидии в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии. В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее указанного срока, то отчеты за следующий(ие) год(ы) не представляются.

42. Мининвест Московской области в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии отчетности, предусмотренной [пунктом 41](#) Порядка, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленную получателем Субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней направляет получателю Субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

43. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

44. Мининвест Московской области осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии.

46. В случае, определенном в [абзаце втором пункта 45](#) Порядка, Субсидия подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, определенном в [абзаце третьем пункта 45](#) Порядка, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостиженным значениям результатов предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

47. При выявлении Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля фактов, в том числе по результатам проверок, установленных [пунктом 44](#) Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, определенных в [пункте 45](#) Порядка, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения.

Акт направляется получателю Субсидии в течение 5 календарных дней с даты его составления.

48. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в срок, установленный в требовании о возврате.

49. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

N п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Балльная оценка
1	2	3	4
1	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "С" ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России)	<p>Коэффициент: отношение увеличения полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за 3 года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) к максимальному размеру Субсидии (20 млн руб. в 2024 году)</p> <p>>= 0% - < 5%</p> <p>>= 5% - < 10%</p> <p>>= 10% - < 15%</p> <p>>= 15% - < 20%</p> <p>>= 20% - < 25%</p> <p>>= 25% - < 30%</p> <p>>= 30% - < 35%</p> <p>>= 35% - < 40%</p> <p>>= 40% - < 45%</p> <p>>= 45% - < 50%</p> <p>>= 50%</p>	<p>баллы</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>9</p> <p>12</p> <p>15</p> <p>18</p> <p>21</p> <p>24</p> <p>27</p> <p>30</p>
2	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "С" ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России)	<p>Коэффициент: отношение объема инвестиций за 3 года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) к максимальному размеру Субсидии (20 млн руб. в 2024 году)</p>	баллы

		>= 0% - < 5%	0
		>= 5% - < 10%	3
		>= 10% - < 15%	6
		>= 15% - < 20%	9
		>= 20% - < 25%	12
		>= 25% - < 30%	15
		>= 30% - < 35%	18
		>= 35% - < 40%	21
		>= 40% - < 45%	24
		>= 45% - < 50%	27
		>= 50%	30
3	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "С" ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России)	Коэффициент: отношение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) к максимальному размеру Субсидии (20 млн руб. в 2024 году)	баллы
		>= 0% - < 5%	0
		>= 5% - < 10%	3
		>= 10% - < 15%	6
		>= 15% - < 20%	9
		>= 20% - < 25%	12

		>= 25% - < 30%	15
		>= 30% - < 35%	18
		>= 35% - < 40%	21
		>= 40% - < 45%	24
		>= 45% - < 50%	27
		>= 50%	30
4	Обеспечение импортозамещения на территории Московской области	5 баллов - Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом Московской области N 32/2022-ОЗ	
5	Местонахождение и/или место ведения деятельности участника Конкурса	20 баллов - местонахождение и (или) место ведения деятельности участника Конкурса на территории отдаленных городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицы, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская	
6	Наличие участника Конкурса в реестре подмосковных производителей, предусмотренном Региональной программой по поддержке и продвижению брендов Московской области "100% Подмосковье", утвержденной распоряжением Правительства Московской области от 30.10.2023 N 780-РП (далее - Реестр "100% Подмосковье")	10 баллов - наличие участника Конкурса в Реестре "100% Подмосковье"	

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <*>**

<*> Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в [таблице 3](#) к Порядку.

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Заявление/заявка на предоставление Субсидии, форма которой утверждается Мининвестом Московской области
2	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса
3	Документы, представляемые в случае подачи заявки иным представителем, чем руководитель участника Конкурса:
3.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса
3.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса
4	Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств
5	Платежное(ые) поручение(я) и (или) Банковский ордер
6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
8	Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат)
9	Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю
10	Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД)
11	Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (ОС-1 или ОС-16)
12	Для транспортных средств и самоходных машин: паспорт транспортного средства/самоходной машины; свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины
13	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);

	инвойс на оплату (счет не представляется); декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)
14	Фотографии Оборудования
15	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где установлено Оборудование, и самого Оборудования

Таблица 3

**ОПИСАНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ
И ФОРМА ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <*>**

<*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

5) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

N	Вид документа	Общее описание документов, требования к документам
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса	

1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Договор	
3.1	Договор	Договор должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН; 6) подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями
3.2	Расшифровка цены (стоимости) договора (далее - Расшифровка)	Представляется в случае, если в договоре цена (стоимость) Оборудования указана одной суммой и содержит кроме стоимости Оборудования, его монтажа, шеф-монтажа и пусконаладочных работ иные дополнительные виды затрат. Расшифровка представляется поставщиком (продавцом, изготовителем) Оборудования. В случае невозможности получения Расшифровки от поставщика (продавца, изготовителя) Оборудования

		Расшифровка может представляться за подписью и печатью (при наличии) победителя Конкурса. При этом победитель Конкурса представляет ранее направленное письмо-запрос в адрес поставщика (продавца, изготовителя) о предоставлении Расшифровки, на которое не поступил ответ
4	Документы, подтверждающие передачу	
4.1	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	Акт приема-передачи представляется, если он предусмотрен договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
4.2	Товарная накладная по форме ТОРГ-12	Форма ТОРГ-12 "Товарная накладная" утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 N 132 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций"
4.3	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
4.4	Декларация на товары (ДТ)	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
5	Счет или инвойс на оплату	
5.1	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
5.2	Инвойс на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном

		<p>поручении (заявлении на перевод валюты) в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракта) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ссылку на номер и дату договора (или контракта);2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП);3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету);5) сумму платежа;6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
6	Документы, подтверждающие оплату	
6.1	Платежное(ые) поручение(ия)	<p>Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку "клиент-банк". В графе "Назначение платежа" платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж</p>
6.2	Заявление на перевод валюты	<p>Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку "клиент-банк". В графе "Назначение платежа" заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж</p>
6.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. При отсутствии на выписке банка печати банка или оригинального оттиска штампа Заявитель вправе предоставить выписку из банка с приложением файла, содержащего электронную цифровую подпись банка, в формате sig.</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none">1) наименование банка;

		2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка; 4) период, за который представляется выписка; 5) дата совершения операции (дд.мм.гг); 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата); 7) наименование плательщика/получателя денежных средств; 8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту); 9) назначение платежа
6.4	Банковский ордер	Банковский ордер заверен печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку "клиент-банк". В графе "Назначение платежа" банковского ордера должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж
7	Для транспортных средств и самоходных машин	
7.1	ПТС (ПСМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 N 267 "Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним". В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 N 1212 "О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства"
7.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 N 267 "Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним". В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 N 1212 "О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства"
8	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляется один из следующих документов по выбору заявителя: 1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме N ОС-1 или N ОС-1б; 2) в случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо

		<p>представление следующего полного состава документов:</p> <p>а) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП;</p> <p>б) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. В актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов</p>
9	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	<p>Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи.</p> <p>Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах</p>
10	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	<p>Видеоматериалы должны включать съемку места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где установлено Оборудование, и самого Оборудования</p>

5.3.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 06.01 "Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов" Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с

мероприятием 06.01 "Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов" Подпрограммы 1 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие 06.01, претендент) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора претендентов для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках **мероприятия 06.01**.

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с **разделом II** настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение понесенных и документально подтвержденных затрат и (или) части затрат в период, определенный **абзацами третьим - пятым** настоящего пункта, на создание объектов инженерной инфраструктуры (объекты газоснабжения, газораспределения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ВЗС, очистных сооружений, предназначенных для инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений), не относящихся к объектам капитального строительства, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям вновь созданных гостиничных комплексов, создание объектов дорожной инфраструктуры, не относящихся к объектам капитального строительства (далее - Затраты).
(в ред. **постановления** Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Возмещению подлежат Затраты, понесенные претендентом за период, включающий (далее - Период возмещения):

(в ред. **постановления** Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

три года, предшествующие году ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

год ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

три года, следующие за годом ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса (но не позднее даты подачи заявления и пакета документов, предоставляемых претендентом в целях получения Субсидии (далее - Заявка), на участие в Отборе).

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ВЗС, очистных сооружений, созданные для нужд гостиничных комплексов, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, заявляемый на получение Субсидии, так и за его пределами;

под объектами дорожной инфраструктуры (в том числе автомобильные дороги) понимаются объекты,

предназначенные для движения транспортных средств, включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы), дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные) в целях обеспечения транспортной доступности до границ земельного участка, на котором располагается гостиничный комплекс;

под претендентом понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, понесшие затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Субсидия предоставляется следующим претендентам:

1) субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере оказания гостиничных услуг, понесшие затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса;

2) понесшие затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса и предоставляющим во временное владение и пользование или во временное пользование гостиничный комплекс, в отношении которого были произведены указанные затраты, эксплуатанты гостиничного комплекса.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

6. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственные (муниципальные) учреждения;

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившие нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившие их целевого использования в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственные корпорации и их дочерние хозяйствующие субъекты;

государственные компании и их дочерние хозяйствующие субъекты.

7. Критериями отбора претендентов для предоставления Субсидии являются:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области, или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения, или регистрация на территории Российской Федерации и предоставление права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом гостиничного комплекса эксплуатанту гостиничного комплекса, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области, в том числе посредством

обособленного подразделения, зарегистрированного на территории Московской области;

2) вложение инвестиций в создание гостиничного комплекса в объеме не менее 20 млн рублей;
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3) величина номерного фонда гостиничного комплекса не менее 10 номеров;
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) ввод в эксплуатацию гостиничного комплекса не ранее 2020 года;
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

5) ввод в эксплуатацию, технологическое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям (электроснабжения, газоснабжения, газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) ресурсоснабжающих организаций, а также создание объектов очистных сооружений и ВЗС (в случае отсутствия возможности подключения к сетям центрального водоснабжения) за Период возмещения;

6) для претендентов, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Порядка:

ведение основного вида деятельности в соответствии с подклассом 55.1 [ОКВЭД](#);

7) для претендентов, указанных в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Порядка:

ведение основного или дополнительного вида деятельности в соответствии с подклассом 68.2 [ОКВЭД](#) и одновременно ведение эксплуатантом гостиничного комплекса основного вида деятельности в соответствии с подклассом 55.1 [ОКВЭД](#);

8) количество создаваемых рабочих мест в результате создания гостиничного комплекса не менее 10 единиц.

(пп. 8 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

8. Требования, которым должен соответствовать гостиничный комплекс:

одноместные, двухместные, многокомнатные и соединенные номера составляют 100 процентов номерного фонда;

все номера гостиничного комплекса оборудованы собственными санузлами;

гостиничный комплекс имеет собственную площадку для парковки автотранспорта;

на территории гостиничного комплекса расположен пункт питания (ресторан, кафе или другие типы предприятий питания);

наличие в здании гостиничного комплекса лифта (для зданий этажностью свыше трехэтажного уровня);

площадь одноместного/двухместного номера не менее 12/15 квадратных метров соответственно;

площадь, занимаемая гостиничным комплексом, составляет не менее 70 процентов от общей площади имущественного комплекса, при условии, что оставшаяся площадь используется как офис и (или) спортивный объект.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

9. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа Мининвеста Московской области (далее - приказ) в целях определения получателя Субсидии на основании Заявок на предоставление Субсидии, включающих перечень документов, указанных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в Отборе, исходя из соответствия претендентов категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов претендентов.

10. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема Заявок претендентов, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к претендентам в соответствии с [пунктами 5 - 8, 11](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи Заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

порядка отзыва Заявок претендентов, порядка возврата Заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата Заявок претендентов, порядка внесения изменений в предложения Заявки претендентов;

правил рассмотрения Заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный победителем по результатам Отбора (далее - победитель Отбора), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утверждаемая Мининвестом Московской области.

11. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату подачи документов для участия в Отборе:

претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

претендент не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

сведения о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, отсутствующ в реестре дисквалифицированных лиц;

претендент не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Претендент или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов претендента и совершение соответствующих действий от имени претендента (далее - представитель претендента), подает в Мининвест Московской области Заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

13. Заявка подается претендентом (представителем претендента) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF;

2) в электронной форме посредством Инвестиционного портала.
(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

В случае подачи Заявки в соответствии с [подпунктом 1 пункта 13](#) настоящего Порядка документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление

бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

Для подачи Заявки в соответствии с [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего Порядка претендент авторизуется на Инвестиционном портале, в электронном виде заполняет подписываемое ЭП заявление с использованием специальной формы и прикрепляет подписываемые ЭП скан-образы оригиналов документов в формате PDF согласно [таблице 1](#).

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

15. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет претендент.

16. Один претендент в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

17. Прием, рассмотрение, анализ Заявок, представленных претендентами (представителями претендентов) в соответствии с [пунктами 12 - 14](#) настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

18. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от претендентов, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от претендента (представителя претендента). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается претенденту (представителю претендента).

19. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных претендентом (представителем претендента), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Претендент (представитель претендента) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные претендентом (представителем претендента), не возвращаются.

Претендент (представитель претендента) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем претендента (представителем претендента) и заверенное печатью (при наличии).

20. В срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, Мининвест Московской области образует

комиссию по проверке (далее - Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место создания гостиничного комплекса, в отношении которого понесены затраты претендента, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на создание и функционирование объектов инженерной и дорожной инфраструктуры.

По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с [пунктами 12 - 14](#) настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

21. При необходимости Мининвест Московской области направляет представленные претендентами документы (в том числе поданные в электронном виде) в Минэнерго Московской области, Министерство ЖКХ Московской области, Минэкологии Московской области, МТДи Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся (далее - квалифицированное мнение).

Указанные ЦИО Московской области представляют квалифицированное мнение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

22. По результатам получения квалифицированных мнений Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее - Итоговое заключение) в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленного протоколом заседания Отборочной комиссии.

Итоговое заключение носит рекомендательный характер.

23. Основанием для подготовки положительного Итогового заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие претендента критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 - 8, 11](#) настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с [пунктами 12 - 14](#) настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

24. Основанием для подготовки отрицательного Итогового заключения является несоответствие претендента, Заявки, представленной претендентом (представителем претендента), одному или нескольким условиям, предусмотренным [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

25. Итоговое заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии) передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

26. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми

присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

27. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки претендента являются:

несоответствие претендента критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 - 8, 11](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктами 12 - 14](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных претендентом (представителем претендента);

подача претендентом (представителем претендента) Заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии претенденту являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктами 12 - 14](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недоверия представленной получателем Субсидии информации;

неадекватность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 06.01](#) и распределяемых в рамках Отбора.

29. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Мининвеста Московской области в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информацию о претендентах, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

30. Субсидия предоставляется претенденту Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

В случае если участие в Отборе принял только один претендент, при этом претендент и Заявка, представленная претендентом, соответствуют всем критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 - 8, 11 и 12 - 14](#) настоящего Порядка, данный претендент признается победителем.

Превышение потребностей претендентов, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 06.01](#), является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

31. Предоставление Субсидии претенденту, признанному победителем Отбора (далее - получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих условий:

размер Субсидии не может превышать затраты на создание объектов инженерной инфраструктуры и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов;

размер Субсидии не может быть более 100 млн рублей для одного получателя Субсидии в рамках создания гостиничного комплекса;

размер Субсидии не может превышать 20 процентов от общего объема инвестиций на создание гостиничного комплекса;

размер Субсидии не превышает нормативную стоимость данных затрат (в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по ценам и тарифам Московской области или в соответствии с территориальными единичными расценками Московской области).

32. Общий объем инвестиций получателя Субсидии на создание гостиничного комплекса включает:

затраты на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса при условии наличия разрешения на строительство (реконструкцию) и разрешения на ввод в эксплуатацию, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

затраты на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) гостиничного комплекса;

затраты на создание объектов инженерной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса, создание объектов дорожной инфраструктуры;

затраты на закупку оборудования для функционирования гостиничного комплекса.

33. Сумма затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов, создание объектов дорожной инфраструктуры учитывается за Период возмещения и рассчитывается по формуле:

$$O_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7,$$

где:

O_i - суммарный объем затрат получателя Субсидии на созданные объекты инженерной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов, созданные объекты дорожной инфраструктуры, участвующего в Отборе;

Z1 - затраты получателя Субсидии на газоснабжение и газораспределение объекта капитального строительства;

Z2 - затраты получателя Субсидии на электроснабжение объекта капитального строительства;

Z3 - затраты получателя Субсидии на теплоснабжение объекта капитального строительства;

Z4 - затраты получателя Субсидии на водоснабжение и водоотведение объекта капитального строительства;

Z5 - затраты получателя Субсидии, связанные со строительством и (или) реконструкцией (в том числе модернизацией), техническим перевооружением объектов очистных сооружений, подключением и (или) присоединением к объектам очистных сооружений, предназначенных для функционирования гостиничного комплекса;

Z6 - затраты получателя Субсидии, связанные со строительством и (или) реконструкцией объектов дорожной инфраструктуры;

Z7 - затраты получателя Субсидии на создание ВЗС.

34. В случае наличия в соглашении о предоставлении Субсидии обязательства получателя Субсидии, предусмотренного **абзацем двенадцатым пункта 36** настоящего Порядка, затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов учитываются в течение года заключения соглашения о предоставлении Субсидии и трех предшествующих календарных лет.

(в ред. **постановления** Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

35. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой МЭФ Московской области в соответствии с Общими требованиями (далее - Соглашение).

36. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

результат предоставления Субсидии в соответствии с **пунктом 40** настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с **пунктом 40** настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроков предоставления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательства получателя Субсидии о соответствии юридического лица условиям, указанным в [подпункте 6 \(подпункте 7\) пункта 7](#) настоящего Порядка, в течение трех лет после года получения Субсидии;

обязательства получателя Субсидии о представлении копии акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса не позднее 2 календарных лет и 6 календарных месяцев с даты заключения Соглашения (в случае если гостиничный комплекс не введен в эксплуатацию на дату заключения Соглашения);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

обязательства получателя Субсидии о представлении выписки из ЕГРН в отношении гостиничного комплекса не позднее 3 календарных месяцев с даты ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса (в случае если сведения о гостиничном комплексе не внесены в ЕГРН на дату заключения Соглашения);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

право Мининвеста Московской области на одностороннее расторжение Соглашения в случае непредставления получателем Субсидии документов в соответствии с [абзацами двенадцатым и тринадцатым](#) настоящего пункта;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Соглашение заключается в 2 экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

38. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

39. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

40. Результатом предоставления Субсидии является создание гостиничного комплекса.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии являются:

вложение инвестиций в создание гостиничного комплекса;

величина номерного фонда гостиничного комплекса.

41. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения или в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением.

IV. Требования к отчетности

42. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области ежеквартально за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по установленным Соглашением формам (далее - Отчетность):

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии.

Отчетность представляется в течение трех лет, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена Субсидия.

43. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

44. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

46. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления получателем Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

47. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

48. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ В ЦЕЛЯХ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП
2	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте
3	Опись представленных документов с указанием количества листов
4	Копия устава претендента (за исключением индивидуальных предпринимателей)
5	Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
6	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
7	Справка об уплате налогов претендентом, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
8	(строка 7 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
8	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП
9	Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)
10	Справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
11	(строка 10 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
11	Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса
12	Копия разрешения на ввод в эксплуатацию (при наличии)
13	Копии документов, подтверждающих оказание услуг по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на созданный гостиничный комплекс, в отношении которого были произведены затраты, эксплуатантам гостиничного комплекса (если применимо)

14	В случае оказания гостиничных услуг эксплуатантом гостиничного комплекса претендентом представляется:
14.1	Копия выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, в отношении эксплуатанта гостиничного комплекса
14.2	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП
14.3	Письмо-согласие эксплуатанта гостиничного комплекса, составленное в свободной форме, на представление данных претенденту, необходимых для представления претендентом отчетности, предусмотренной настоящим Порядком
15	Документы, подтверждающие осуществление инвестиций на создание гостиничного комплекса, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, а также со строительством объектов инженерной и дорожной инфраструктуры:
15.1	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, договоров (контрактов) на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания гостиничного комплекса
15.2	Копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса:
15.2.1	Акты КС-2, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов (представляются в случае проведения работ подрядным способом)
15.2.2	Форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительно-монтажные работы, расчетные ведомости и табели учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении претендентом строительно-монтажных работ хозяйственным способом (при наличии) (представляются в случае ведения работ хозяйственным способом)
15.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства в рамках создания гостиничного комплекса
15.4	Копии инвестиционных договоров (контрактов), актов сдачи-приемки выполненных работ или актов о приеме-передаче здания (сооружения) в рамках исполнения обязательств по инвестиционному договору (контракту), платежных поручений по выполненным работам (представляются в случае если обязательства по выполнению работ на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, а также приобретение и доставку материалов возлагаются на технического заказчика (исполнителя) в рамках инвестиционного договора (контракта)

16	Документы, подтверждающие осуществление инвестиций на создание гостиничного комплекса, связанных с приобретением оборудования для функционирования гостиничного комплекса:
16.1	Копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору (контракту) прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
16.2	Копии документов о постановке основных средств на баланс претендента (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств")
16.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
16.4	Копии инвестиционных договоров (контрактов), актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) в рамках исполнения обязательств по инвестиционному договору (контракту), платежных поручений на приобретенное оборудование (представляются в случае, если обязательства по приобретению оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования, возлагаются на технического заказчика (исполнителя) в рамках инвестиционного договора (контракта)
17	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на газоснабжение (газораспределение):
17.1	Копии договоров на строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) гостиничного комплекса к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
17.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов газоснабжения (газораспределения) за Период возмещения (при наличии)
17.3	Копии технических условий на технологическое присоединение гостиничного комплекса к сетям газораспределения за Период возмещения
17.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к сетям газораспределения за Период возмещения
17.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения

17.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
18	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на электроснабжение:
18.1	Копии договоров на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям гостиничного комплекса с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
18.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов электроснабжения за Период возмещения (при наличии)
18.3	Копии технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям гостиничного комплекса за Период возмещения
18.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к электрическим сетям за Период возмещения
18.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
18.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
19	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на теплоснабжение:
19.1	Копии договоров на строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) гостиничного комплекса к системам теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение и выполнение технических условий
19.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов теплоснабжения за Период

	возмещения (при наличии)
19.3	Копии технических условий на технологическое присоединение гостиничного комплекса к системам теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной)
19.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к системам теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной)
19.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
19.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
19.7	Документ от правомочной организации или ЦИО Московской области (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным системам теплоснабжения (при строительстве котельной)
(в ред. постановления Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)	
20	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на водоснабжение и водоотведение:
20.1	Копии договоров на строительство объектов водоснабжения и водоотведения, подключение (технологическое присоединение) гостиничного комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
20.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов водоснабжения и водоотведения за Период возмещения (при наличии)
20.3	Копии технических условий на технологическое присоединение гостиничного комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения за Период возмещения
20.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения за Период возмещения
20.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за

	строительством), строительство объектов водоснабжения и водоотведения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
20.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
21	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов очистных сооружений:
21.1	Копия проектной документации, подтверждающей эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов очистных сооружений
21.2	Копии договоров (контрактов) о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительству, реконструкции (в том числе модернизации), техническому перевооружению объектов очистных сооружений, включая копии договоров подряда (контрактов) приобретения оборудования и материалов, транспортные услуги и работу техники, в том числе в рамках договоров лизинга, за Период возмещения
21.3	Копия разрешения на ввод в эксплуатацию объектов очистных сооружений (в том числе в составе общего разрешения на ввод в эксплуатацию гостиничного комплекса), за исключением случаев технического перевооружения объектов очистных сооружений, за Период возмещения (при наличии)
21.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов очистных сооружений, включая приобретение оборудования и материалов, транспортные услуги и работу техники, в том числе в рамках договоров лизинга, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
21.5	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
22	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги):
22.1	Документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором

	создан объект дорожной инфраструктуры (автомобильная дорога) (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога)
22.2	Копии договоров (контрактов) на строительство объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог) с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения (до кадастровых границ земельного участка организации)
22.3	Копия разрешения на строительство объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) за Период возмещения
22.4	Копия акта ввода в эксплуатацию объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) за Период возмещения
22.5	Копии технических условий на строительство объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог) за Период возмещения
22.6	Схема расположения объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации
22.7	Копия экспертного заключения по проектной документации строительства объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги)
22.8	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на прокладку (строительство) объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог), заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
22.9	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
23	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента с частичным возмещением затрат претендента на создание ВЗС:
23.1	Документ от правомочной организации или ЦИО Московской области (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к централизованным системам водоснабжения (в ред. постановления Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)
23.2	Копия лицензирующей документации на право пользования недрами (разрешения на водопользование)
23.3	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование при создании ВЗС и дополнительных соглашений за Период возмещения
23.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование при создании ВЗС и дополнительных соглашений, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения

23.5	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
24	Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (при необходимости):
24.1	Копия договора о реорганизации в форме присоединения или слияния (при наличии) с приложением соответствующего акта приема-передачи

5.3.7. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 06.02 "Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов" Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с [мероприятием 06.02](#) "Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов" Подпрограммы 1 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, претендент, мероприятие 06.02), определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора претендентов в целях предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 06.02](#).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части понесенных и документально

подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области.

Затраты возмещаются за период, не превышающий 3 календарных лет со дня заключения кредитного договора (или нескольких кредитных договоров) на цели реализации строительства гостиничного комплекса с российской кредитной организацией (или несколькими кредитными организациями), входящей в перечень системно значимых кредитных организаций в соответствии с абзацем шестым статьи 57 Федерального закона от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (далее - Кредит, Кредитный договор), или получения денежных средств по Кредиту (в случае осуществления кредитования в рамках открытой кредитной линии).
(абзац введен постановлением Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4. В целях настоящего Порядка под претендентом понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, понесший затраты на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Право на получение Субсидии имеют претенденты (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере оказания гостиничных услуг, понесшие затраты на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на цели строительства и (или) реконструкции гостиничного комплекса на территории Московской области.

6. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственные (муниципальные) учреждения;

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившие нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившие их целевого использования в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственные корпорации и их дочерние хозяйствующие субъекты;

государственные компании и их дочерние хозяйствующие субъекты.

7. Критерии отбора претендентов в целях предоставления Субсидии:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области, или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

2) планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 300 млн рублей на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса;

(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3) плановая величина вновь создаваемого номерного фонда гостиничного комплекса не менее 20 номеров;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) ведение основного вида деятельности в соответствии с подклассом 55.1 [ОКВЭД](#);

5) наличие Кредитного договора;

(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

6) исполнение обязательств по своевременному погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора;

7) наличие разрешения на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса, полученного не ранее 01.01.2020;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

8) планируемый к строительству и (или) реконструкции гостиничный комплекс должен соответствовать следующим требованиям:

одноместные, двухместные, многокомнатные и соединенные номера составляют 100 процентов номерного фонда;

все номера гостиничного комплекса оборудованы собственными санузлами;

гостиничный комплекс имеет собственную площадку для парковки автотранспорта;

на территории гостиничного комплекса расположен пункт питания (ресторан, кафе или другие типы предприятий питания);

наличие в здании гостиничного комплекса лифта (для зданий этажностью свыше трехэтажного уровня);

площадь одноместного/двухместного номера не менее 12/15 квадратных метров соответственно;

9) площадь, занимаемая гостиничным комплексом, составляет не менее 70 процентов от общей площади вновь построенного или реконструированного имущественного комплекса;

10) количество создаваемых рабочих мест в результате строительства и (или) реконструкции гостиничного комплекса не менее 10 единиц.

(пп. 10 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

8. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа Мининвеста Московской области (далее - приказ о проведении Отбора) в целях определения получателя Субсидии на основании заявлений на предоставление Субсидии и пакетов документов, указанных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в Отборе (далее - Заявка), исходя из соответствия претендентов категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов претендентов.

9. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок претендентов, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к претендентам в соответствии с [пунктами 5 - 7, 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям; (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

порядка подачи Заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

порядка отзыва Заявок претендентов, порядка возврата Заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата Заявок претендентов, порядка внесения изменений в предложения Заявки претендентов;

правил рассмотрения Заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный победителем по результатам Отбора (далее - победитель Отбора), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утверждаемой Мининвестом Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату подачи документов для участия в Отборе:

претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

претендент не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

сведения о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

претендент не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Претендент или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов претендента и совершение соответствующих действий от имени претендента (далее - представитель претендента), подает в Мининвест Московской области Заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

12. Заявка подается претендентом (представителем претендента) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF;

2) в электронной форме посредством Инвестиционного портала.
(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

13. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

В случае подачи Заявки в соответствии с [подпунктом 1 пункта 12](#) настоящего Порядка документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

Для подачи Заявки в соответствии с [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего Порядка претендент авторизуется на Инвестиционном портале, в электронном виде заполняет подписываемое ЭП заявление с использованием специальной формы и прикрепляет подписываемые ЭП скан-образы оригиналов документов в формате PDF согласно [таблице 1](#).

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке, до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия). Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

14. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет претендент.

15. Один претендент в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

16. Прием, рассмотрение, анализ Заявок, представленных претендентами (представителем претендента) в соответствии с [пунктами 8, 11 - 13](#) настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

17. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от претендентов, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от претендента (представителя претендента). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается претенденту (представителю претендента).

18. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность документов, представленных претендентом (представителем претендента), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

В случае обнаружения нечитаемых документов после даты окончания приема Заявок Мининвест Московской области запрашивает у претендента недостающие документы на любом этапе проведения Отбора до даты проведения заседания Отборочной комиссии и приобщает их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме.

19. Претендент (представитель претендента) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания Отборочной комиссии).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные претендентом (представителем претендента), не возвращаются.

Претендент (представитель претендента) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем претендента (представителем претендента) и заверенное печатью (при наличии).

20. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с [пунктами 8, 11 - 13](#) настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора.

Заключение носит рекомендательный характер.

21. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

полнота и достоверность сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с [пунктами 8, 11 - 13](#) настоящего Порядка;

соответствие претендента критериям и требованиям, предусмотренным положениями [пунктов 5 - 7, 10](#) настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

22. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие претендента, Заявки, представленной претендентом (представителем претендента), одному или нескольким условиям, предусмотренным [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

23. Заключение с приложением копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

24. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

25. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки являются:

несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным [пунктами 5 - 7, 10](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктами 11 - 13](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом (представителем претендента);

подача претендентом (представителем претендента) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии претенденту являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктами 11 - 13](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 06.02](#) и распределяемых в рамках Отбора.

27. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Мининвеста Московской области в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информацию о претендентах, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

28. Субсидия предоставляется претенденту Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

В случае если участие в Отборе принял только один претендент, при этом претендент и Заявка, представленная претендентом, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным [пунктами 5 - 7, 10 - 13](#) настоящего Порядка, данный претендент признается победителем.

Превышение потребностей претендентов, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 06.02](#), является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

29. Предоставление Субсидии претендентам, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих условий:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП;

размер Субсидии не может превышать фактические затраты получателя Субсидии на уплату процентов по Кредиту, в том числе при наличии одного или более Кредитных договоров;

размер Субсидии на уплату процентов по Кредиту не может превышать фактически понесенные затраты получателя Субсидии на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса в течение периода, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта;

суммарный размер Субсидии за весь период не может превышать 300 млн рублей и не может превышать 20 процентов от общего объема инвестиций на строительство и (или) реконструкцию одного и того же гостиничного комплекса;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

перечисление последнего платежа в рамках предоставляемой Субсидии осуществляется при условии представления акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса.

30. Общий объем инвестиций претендента на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса включает:

затраты на инженерные изыскания и проектную документацию (включая разработку, экспертизу) гостиничного комплекса;

затраты на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса;

затраты на закупку оборудования для функционирования гостиничного комплекса.

31. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{КСцб} \times \text{Фпр} / \text{Эпс},$$

где:

Суб - размер Субсидии;

КСцб - ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии;

Фпр - объем фактически произведенных и (или) планируемых затрат на уплату процентов по кредиту, выданному на цели строительства и (или) реконструкции гостиничного комплекса (далее - затраты по кредиту), на дату подачи Заявки, Обращения;

Эпс - процентная ставка по кредиту, выданному на цели строительства гостиничного комплекса, определяемая в соответствии с условиями кредитного договора.

В случае если величина Эпс ниже КСцб, то размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{Фпр},$$

где:

Суб - размер Субсидии;

Фпр - объем фактически произведенных и (или) планируемых затрат по кредиту, выданному на цели строительства и (или) реконструкции гостиничного комплекса, на дату подачи Заявки, Обращения.

32. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области в соответствии с Общими требованиями.

33. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

результат предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

сроки предоставления получателем Субсидии отчетности;

сроки строительства гостиничного комплекса с указанием этапов реализации строительства гостиничного комплекса и планируемый срок ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

график погашения Кредита и уплаты процентов по нему;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроков предоставления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательство получателя Субсидии о ведении основного вида деятельности в соответствии с подклассом 55.1 [ОКВЭД](#) в течение трех лет после года ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

обязательство получателя Субсидии об осуществлении строительства и (или) реконструкции и ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса в срок, установленный Соглашением (не позднее трех лет с момента заключения Соглашения);

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий.

34. Соглашение заключается в 2 экземплярах в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

Решение Мининвеста Московской области о предоставлении Субсидии оформляется приказом Мининвеста Московской области.

В случае наличия в составе Заявки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по кредиту, в решение о предоставлении Субсидии включаются положения о перечислении Субсидии (части Субсидии), определенной в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка. (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

35. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от заключения Соглашения.

36. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного

соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

37. Результатом предоставления Субсидии является создание гостиничного комплекса, соответствующего требованиям, указанным в [подпункте 8 пункта 7](#) настоящего Порядка.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 300 млн рублей на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

плановая величина вновь создаваемого номерного фонда гостиничного комплекса не менее 20 номеров;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

площадь, занимаемая гостиничным комплексом, составляет не менее 70 процентов от общей площади вновь построенного или реконструированного имущественного комплекса;

срок ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса, соответствующего требованиям, указанным в [подпункте 8 пункта 7](#) настоящего Порядка, не может превышать трех лет с даты заключения Соглашения.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

38. В целях продолжения получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, указанные в [таблице 2](#) к настоящему Порядку (далее - Обращение).

39. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных документов в целях подтверждения фактически произведенных затрат по кредиту и затрат на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса получателя Субсидии.

40. С целью подтверждения сведений, содержащихся в Обращении, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее - Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место ведения хозяйственной деятельности на место строительства гостиничного комплекса, в отношении которого понесены затраты получателя Субсидии, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса (при необходимости).

41. По итогам проверки документов и осуществления выездной проверки (при необходимости) Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее - Итоговое заключение).

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

Размер Субсидии определяется Мининвестом Московской области в соответствии с условиями, установленными [пунктами 29 и 31](#) настоящего Порядка.

42. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

43. Решение о предоставлении Субсидии (части Субсидии), определенной в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка, либо отказе в перечислении Субсидии принимается Мининвестом Московской области на основании Итогового заключения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Итогового заключения и оформляется приказом Мининвеста Московской области.
(п. 43 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

44. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Мининвеста Московской области, указанного в пункте 43 настоящего Порядка. (п. 44 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

IV. Требования к отчетности

45. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области ежеквартально за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по установленным Соглашением формам (далее - Отчетность):

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии.

46. Отчетность представляется в течение трех лет, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена Субсидия.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

47. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

49. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, получателем Субсидии Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

50. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

51. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ В ЦЕЛЯХ

ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте
4	Копия устава организации
5	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
6	Справка об уплате налогов претендентом, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки (строка 6 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
7	Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)
8	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП
9	Выписка (выписки) из ЕГРН в отношении земельного участка (земельных участков), на котором (которых) создается гостиничный комплекс, выданная (выданные) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
10	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки (строка 10 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
11	Копия разрешения на строительство объекта капитального строительства
12	Копия Кредитного договора, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит
13	Копия графика погашения Кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит
14	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
15	Справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции

	единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки (строка 15 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
16	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций претендентом, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, по состоянию на дату подачи Заявки: (строка 16 введена постановлением Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
16.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках строительства гостиничного комплекса
16.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках строительства гостиничного комплекса: в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сделанную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении претендентом строительными-монтажными работ хозяйственным способом (при наличии)
16.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках строительства гостиничного комплекса
16.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык
16.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1 , утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств")
16.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
2	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций получателем Субсидии, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, по состоянию на дату подачи Заявки:
2.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках строительства гостиничного комплекса
2.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках строительства гостиничного комплекса:
2.2.1	акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов (представляются в случае проведения работ подрядным способом)
2.2.2	форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении получателем Субсидии строительными-монтажными работ хозяйственным способом (при наличии) (представляются в случае ведения работ хозяйственным способом)
2.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках строительства гостиничного комплекса
2.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования (в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык)
2.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств")
2.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования

3	Копия акта проверки объекта капитального строительства Главного управления государственного строительного надзора Московской области и (или) копия акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса
---	---

5.3.8. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 08.01 "Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области" Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области, в соответствии с [мероприятием 08.01](#) "Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области" Подпрограммы 1 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие, претендент), определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора претендентов в целях предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 08.01](#).

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат в период, определенный [абзацем вторым пункта 31](#) настоящего Порядка, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

субъектами деятельности в сфере промышленности в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере промышленного производства,

или субъектами деятельности в сфере сельского хозяйства в связи с производством (реализацией) продукции сельского хозяйства,

или субъектами деятельности в сфере оказания гостиничных услуг в связи со строительством и (или) реконструкцией гостиничных комплексов.

4. Право на получение Субсидии имеют претенденты - субъекты деятельности в сферах промышленного производства, оказания гостиничных услуг, сельского хозяйства или транспортировки и хранения, понесшие затраты на уплату процентов по кредитам, выданным российскими кредитными организациями на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ.

5. Критерии отбора претендентов в целях предоставления Субсидии:

1) соблюдение одного из следующих условий:

регистрация на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ;

постановка на учет в налоговых органах на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 8 к Закону, в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ, посредством указанного обособленного подразделения;

2) планируемый общий объем инвестиций в размере:

не менее 50 млн рублей на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с [разделами "А" и "С"](#) ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ;

не менее 20 млн рублей на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с [разделом "Н"](#), подклассом 55.1 ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ;

3) количество создаваемых рабочих мест в результате строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, не менее 10 единиц;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, осуществляется на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ;

5) балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства:

необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с [разделами "А" и "С"](#) ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ, должна составлять не менее 35 млн рублей;

необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с [разделом "Н"](#), [подклассом 55.1 раздела "И"](#) ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области,

[перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ, должна составлять не менее 15 млн рублей;
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

6) наличие целевого кредитного договора (или нескольких кредитных договоров) на цели строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, заключенного не ранее 1 июня 2019 года с российской кредитной организацией (или несколькими кредитными организациями), входящей в перечень системно значимых кредитных организаций в соответствии с [абзацем шестым статьи 57](#) Федерального закона от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (далее - Кредит, Кредитный договор);

7) исполнение обязательств по своевременному погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора в течение всего срока действия кредитного договора;

8) ведение деятельности в соответствии с [разделами "А", "С", "Н", подклассом 55.1](#) ОКВЭД.

6. В целях реализации настоящего Порядка претенденты отбираются по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

7. Дополнительными критериями отбора претендентов в целях предоставления Субсидии являются:

1) в сфере промышленного производства:

создание высокопроизводительных рабочих мест в рамках строительства и (или) реконструкции промышленного предприятия;

2) в сфере сельского хозяйства:

использование современных технологий при создании и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса;

минимальные и максимальные производственные мощности создаваемых, реконструируемых или модернизируемых объектов агропромышленного комплекса, создание (увеличение) основных средств производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе ското-мест;

обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходной разрешительной документацией и техническими условиями присоединения;

3) в сфере оказания гостиничных услуг:

плановая величина вновь созданного номерного фонда гостиничного комплекса не менее 10 номеров.

8. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственные (муниципальные) учреждения;

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившие нарушения условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившие их целевого использования, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственные корпорации и их дочерние хозяйствующие субъекты;

государственные компании и их дочерние хозяйствующие субъекты.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

9. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа Мининвеста Московской области (далее - приказ о проведении Отбора) в целях определения получателей Субсидии на основании заявлений на предоставление Субсидии и пакетов документов, указанных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в Отборе (далее - Заявка, участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора.

10. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктами 3 и 39](#) настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора в соответствии с [пунктами 5 - 7 и 11](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания участника Отбора, признанного победителем по результатам Отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

11. Претенденты в целях получения Субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи Заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) отсутствие реорганизации, ликвидации участника отбора, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) сведения о руководителе участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

5) претендент не является получателем средств бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

6) претендент не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

7) наличие полного пакета документов, указанных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку, представленного претендентом с целью участия в Отборе;

8) претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утверждаемая Мининвестом Московской области.

13. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области Заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

14. Заявка подается претендентом (представителем претендента) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF;

2) в электронной форме посредством Инвестиционного портала.
(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

15. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

В случае подачи Заявки в соответствии с [подпунктом 1 пункта 14](#) настоящего Порядка документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

В случае подачи Заявки в соответствии с [подпунктом 2 пункта 14](#) настоящего Порядка претендент авторизуется на Инвестиционном портале, заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписываемое ЭП, и прикрепляет скан-образы оригиналов документов в формате PDF согласно [таблице 1](#), подписываемые ЭП.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке, до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия). Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

16. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

17. Один участник Отбора в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

18. Прием, рассмотрение, анализ Заявок, представленных участниками Отбора (представителем участников Отбора) в соответствии с [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

19. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

20. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

В случае обнаружения нечитаемых документов после даты окончания приема Заявок Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора недостающие документы на любом этапе проведения Отбора до даты проведения заседания Отборочной комиссии и приобщает их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме.

21. Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия)).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению документов (далее - Отборочная комиссия), направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

22. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора.

Заключение носит рекомендательный характер.

23. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора критериям и требованиям, предусмотренным положениями [пунктов 5 - 7 и 11](#) настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

24. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

25. Заключение с приложением копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

26. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

27. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки являются:

несоответствие участника Отбора критериям и требованиям, установленным [пунктами 5 - 7 и 11](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 08.01](#) и распределяемых в рамках Отбора.

29. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Мининвеста Московской области в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

30. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках [мероприятия 08.01](#), оставшаяся сумма

направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным [пунктами 5 - 7, 11, 13 - 15](#) настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 08.01](#), является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

31. Предоставление Субсидий участникам Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих условий:

период, за который предоставляется Субсидия, не может превышать 2 календарных лет с даты заключения Кредитного договора или 2 календарных лет со дня получения денежных средств по кредиту в случае осуществления кредитования получателя Субсидии в рамках открытой кредитной линии; (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

размер Субсидии не может превышать фактические затраты участника Отбора на уплату процентов по Кредиту, в том числе при наличии одного или более Кредитных договоров;

размер Субсидии на уплату процентов по Кредиту не может превышать фактически понесенные затраты участника Отбора на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, в течение периода, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта;

суммарный размер Субсидии за весь период не может превышать 100 млн рублей и не может превышать 20 процентов от общего объема инвестиций на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности. В случае строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения видов экономической (предпринимательской) деятельности, предусмотренных [Законом N 32/2022-ОЗ](#) в соответствии с [разделами "А" и "С"](#) ОКВЭД, суммарный размер Субсидии за весь период не может превышать 125 млн рублей и не может превышать 25 процентов от общего объема инвестиций на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида экономической (предпринимательской) деятельности;

перечисление последнего платежа в рамках предоставляемой Субсидии осуществляется при условии представления акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности.

32. Общий объем инвестиций претендента на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к [Закону N 151/2004-ОЗ](#), включает:

затраты на инженерные изыскания и проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов капитального строительства;

затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства;

затраты на закупку оборудования, необходимого для последующего ведения деятельности после окончания строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства.

33. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{КСцб} \times \text{Фпр} / \text{Эпс},$$

где:

Суб - размер Субсидии;

КСцб - ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии;

Фпр - объем фактически произведенных и (или) планируемых затрат на уплату процентов по кредиту, выданному на цели строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, на дату подачи Заявки;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Эпс - процентная ставка по кредиту, выданному на цели строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, определяемая в соответствии с условиями кредитного договора.

В случае если величина Эпс ниже КСцб, то размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{Фпр}.$$

34. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области в соответствии с Общими требованиями (далее - Соглашение).

В случае наличия в составе Заявки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по кредиту, в решение о предоставлении Субсидии включаются положения о перечислении Субсидии (части Субсидии), определенной в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

35. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

результат предоставления Субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в [пункте 39](#) настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в [пункте 39](#) настоящего Порядка;

сроки предоставления получателем Субсидии отчетности;

сроки строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства с указанием этапов реализации строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства и планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом

Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок возврата Субсидии;

обязательство получателя Субсидии об осуществлении строительства и (или) реконструкции объекта капитального строительства, ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в срок, установленный Соглашением;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

36. Соглашение заключается в 2 экземплярах в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес получателя Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от получателя Субсидии Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

37. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

38. В целях продолжения получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, указанные в [таблице 2](#) к настоящему Порядку.

39. Результатом предоставления Субсидии является строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, соответствующих требованиям, указанным в [подпункте 5 пункта 5](#) настоящего Порядка, и необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 50 млн рублей на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства;

количество создаваемых рабочих мест в результате строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ, не менее 10 единиц;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с [разделами "А" и "С"](#) ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ, должна составлять не менее 35 млн рублей;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с [разделом "Н", подклассом 55.1](#) ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ, должна составлять не менее 15 млн рублей.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

40. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных документов в целях подтверждения фактически произведенных затрат по Кредиту и затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ, получателя Субсидии за год, в котором производится перечисление Субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

41. С целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее - Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ, в отношении которых понесены затраты Заявителя, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории одного из городских округов Московской области, [перечень](#) которых указан в приложении 8 к Закону N 151/2004-ОЗ (при необходимости).

42. По итогам проверки документов и осуществления выездной проверки (при необходимости) Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее - Итоговое заключение).

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

Размер Субсидии определяется Мининвестом Московской области в соответствии с условиями, установленными [пунктами 30 - 33](#) настоящего Порядка.

43. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

44. Решение о предоставлении Субсидии (части Субсидии), определенной в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка, или отказе в предоставлении Субсидии принимается Мининвестом Московской области на основании Итогового заключения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Итогового заключения и оформляется приказом Мининвеста Московской области.
(п. 44 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

45. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Мининвеста Московской области, указанного в пункте 44 настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

IV. Требования к отчетности

46. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области ежеквартально за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по установленным Соглашением формам (далее - Отчетность):

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии.

Отчетность представляется в течение трех лет, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена Субсидия.

47. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

48. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

50. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления получателем Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

51. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

52. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора
4	Копия устава организации
5	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
6	Справка об уплате налогов претендентом, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки (строка 6 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
7	Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)
8	Утратила силу. - Постановление Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП
9	Справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки (строка 9 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
10	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки (строка 10 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
11	Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства
12	Копия Кредитного договора, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит
13	Копия графика погашения Кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит
14	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих

	обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
15	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций Заявителем, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов капитального строительства, по состоянию на дату подачи Заявки:
15.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники
15.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства: в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительно-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении Заявителем строительно-монтажных работ хозяйственным способом (при наличии)
15.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объектов капитального строительства
15.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык
15.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7)
15.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
16	Копия штатного расписания по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи отчета о достижении результата предоставления Субсидии, с приложением справки, уточняющей количество, название должностей, профессий и специальностей сотрудников штатных единиц с указанием Ф.И.О. работников и структурного подразделения
17	Информация о среднесписочной численности работников (копия титульного листа расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме"
(строка 17 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)	

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
2	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций Заявителем, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов капитального строительства, по состоянию на дату подачи Заявки:
2.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники
2.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства:
2.2.1	акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов (в случае проведения работ подрядным способом)
2.2.2	форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительно-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении Заявителем строительно-монтажных работ хозяйственным способом (при наличии) (в случае ведения работ хозяйственным способом)
2.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объектов капитального строительства
2.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык
2.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7)
2.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования

3	Копия акта проверки объектов капитального строительства Главного управления государственного строительного надзора Московской области и (или) копия акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства
---	---

**5.3.9. Порядок предоставления субсидий из бюджета
Московской области юридическим лицам в рамках реализации
мероприятия 08.02 "Финансовое обеспечение и (или) возмещение
затрат юридических лиц на создание объектов инфраструктуры,
необходимых для реализации новых инвестиционных проектов"
Подпрограммы 1 государственной программы**

(введен [постановлением](#) Правительства МО
от 11.08.2023 N 631-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 N 1704 "Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" (далее - Постановление N 1704).

Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Московской области, в соответствии с [мероприятием 08.02](#) "Финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат юридических лиц на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов" Подпрограммы 1 государственной программы (далее соответственно - Субсидия, мероприятие 08.02, претендент) определяет:

общие положения о предоставлении Субсидии;

порядок проведения отбора претендентов для предоставления Субсидии;

условия и порядок предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 08.02](#).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый

период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является создание объектов инфраструктуры для реализации новых инвестиционных проектов путем финансового обеспечения и (или) возмещения затрат юридических лиц на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Московской области.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

под объектами инфраструктуры понимаются объекты транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, необходимые для реализации нового инвестиционного проекта;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

под новым инвестиционным проектом понимается ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов, которые вводятся в эксплуатацию после 1 января 2021 года;

под претендентом понимается юридическое лицо, подавшее заявление и пакет документов, представляемых юридическим лицом в целях получения Субсидии на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Субсидия предоставляется претендентам на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, осуществляющим деятельность в следующих сферах:

сельское хозяйство;

добыча полезных ископаемых (за исключением добычи и (или) первичной переработки нефти, добычи природного газа и (или) газового конденсата, оказания услуг по транспортировке нефти и (или) нефтепродуктов, газа и (или) газового конденсата);

туристская деятельность;

логистическая деятельность;

обрабатывающие производства, за исключением производства подакцизных товаров (кроме производства автомобильного бензина 5-го класса, дизельного топлива 5-го класса, моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, авиационного керосина, продуктов нефтехимии, являющихся подакцизными товарами);

по отраслям, относящимся к перспективным экономическим специализациям субъектов Российской Федерации, предусмотренным [приложением N 1](#) к Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 N 207-р;

жилищное строительство;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство или реконструкция автомобильных дорог (участков автомобильных дорог и (или) искусственных дорожных сооружений), реализуемые субъектами Российской Федерации в рамках концессионных соглашений;

дорожное хозяйство с применением механизма государственно-частного партнерства;

транспорт общего пользования;
строительство аэропортовой инфраструктуры;
обеспечение электрической энергией, газом и паром.

6. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевое использование, в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

7. Критериями Отбора претендентов для предоставления Субсидии являются:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность в сферах, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность в сферах, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

2) планируемый или осуществленный общий объем инвестиций в новый инвестиционный проект не менее 750 млн рублей;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

3) наличие прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инфраструктуры, указанных в абзаце втором [пункта 4](#) настоящего Порядка, с приложением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения его сметной стоимости (данный подпункт не применяется при рассмотрении заявления на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с оплатой за технологическое присоединение объектов инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения ресурсоснабжающей организации, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Мособлкомцен, или плата за технологическое присоединение утверждается Мособлкомцен по индивидуальному проекту);

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

4) ввод в эксплуатацию новых и (или) реконструкция существующих объектов основных средств в рамках реализации нового инвестиционного проекта не ранее 1 января 2021 года (в случае возмещения затрат на создание объектов инфраструктуры);

5) ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, не ранее 1 января 2021 года (в случае возмещения затрат на создание объектов инфраструктуры);

6) наличие письменного обязательства претендента о заключении в течение трех месяцев с даты

заключения соглашения о предоставлении Субсидии соглашения о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта с Правительством Московской области (данный подпункт применяется в случае, если на момент подачи заявления на предоставление Субсидии между претендентом и Правительством Московской области не заключено соглашение о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

8. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа Мининвеста Московской области (далее - приказ) в целях определения получателя Субсидии на основании заявления и пакета документов, предоставляемых претендентом в целях получения Субсидии (далее - Заявка), включающих перечень документов, указанных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в Отборе, исходя из соответствия претендентов категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов претендентов.

9. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема Заявок претендентов, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к претендентам в соответствии с [пунктами 5 - 7, 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи Заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

порядка отзыва Заявок претендентов, порядка возврата Заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата Заявок претендентов, порядка внесения изменений в предложения, Заявки претендентов;

правил рассмотрения Заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный победителем по результатам Отбора (далее - победитель Отбора), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей

технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утверждаемая Мининвестом Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату подачи документов для участия в Отборе:

претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

претендент не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

претендент не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сведения о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

претендент не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Претендент или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов претендента и совершение соответствующих действий от имени претендента (далее - представитель претендента), подает в Мининвест Московской области Заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

12. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП.

13. Заявка подается претендентом (представителем претендента) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF;

2) в электронной форме посредством Инвестиционного портала.

14. В случае подачи Заявки в целях получения Субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, претендент прикладывает документы, указанные в [пунктах 1 - 12 таблицы 1](#) к настоящему Порядку.

В случае подачи Заявки в целях получения Субсидии на финансовое обеспечение и возмещение затрат или на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, претендент прикладывает документы, указанные в [пунктах 1 - 14 таблицы 1](#) к настоящему Порядку.

15. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

В случае подачи Заявки в соответствии с [подпунктом 1 пункта 13](#) настоящего Порядка документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

Для подачи Заявки в соответствии с [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего Порядка претендент авторизуется на Инвестиционном портале, в электронном виде заполняет подписываемое ЭП заявление с использованием специальной формы и прикрепляет подписываемые ЭП скан-образы оригиналов документов в формате PDF согласно [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

16. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет претендент.

17. Один претендент в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

18. Прием, рассмотрение, анализ Заявок, представленных претендентами (представителями претендентов) в соответствии с [пунктами 11 - 14](#) настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

19. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от претендентов, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от претендента (представителя претендента). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается претенденту (представителю претендента).

20. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет

комплектность и читаемость документов, представленных претендентом (представителем претендента), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Претендент (представитель претендента) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные объявлением о проведении Отбора (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные претендентом (представителем претендента), не возвращаются.

Претендент (представитель претендента) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем претендента (представителем претендента) и заверенное печатью (при наличии).

21. В срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее - проверочная комиссия), положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

В случае возмещения затрат на создание объектов инфраструктуры проверочная комиссия выезжает на место создания объектов нового инвестиционного проекта, в отношении которых понесены затраты претендента, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на создание и функционирование объектов инфраструктуры.

По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с [пунктами 11 - 14](#) настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

22. При необходимости Мининвест Московской области направляет представленные претендентами документы (в том числе поданные в электронном виде) в Минэнерго Московской области, Министерство ЖКХ Московской области, Минэкологии Московской области, МТДи Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся (далее - квалифицированное мнение).

Указанные центральные исполнительные органы Московской области представляют квалифицированное мнение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

23. По результатам получения квалифицированных мнений Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее - Итоговое заключение) в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленного протоколом заседания Отборочной комиссии.

Итоговое заключение носит рекомендательный характер.

24. Основанием для подготовки положительного Итогового заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие претендента критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 - 7, 10](#) настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с [пунктами 11 - 14](#) настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

25. Основанием для подготовки отрицательного Итогового заключения является несоответствие претендента, Заявки, представленной претендентом (представителем претендента), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Итоговое заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии) передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

27. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту, об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту или о целесообразности принятия Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

28. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки претендента являются:

несоответствие претендента критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 - 7, 10](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктами 11 - 14](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом (представителем претендента), в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента;

подача претендентом (представителем претендента) Заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии претенденту являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктами 11 - 14](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 08.02](#) и распределяемых в рамках Отбора.

30. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Мининвеста Московской области в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информацию о претендентах, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

31. Субсидия предоставляется претенденту Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

В случае если участие в Отборе принял только один претендент, при этом претендент и Заявка, представленная претендентом, соответствуют всем критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 - 7, 10 - 14](#) настоящего Порядка, данный претендент признается победителем.

Превышение потребностей претендентов, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 08.02](#), является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

32. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, указанных в [абзаце втором пункта 4](#) настоящего Порядка, в размере 100 процентов планируемых или произведенных затрат, но не более 30 млн рублей в рамках одного нового инвестиционного проекта.

Субсидия предоставляется однократно в целях реализации нового инвестиционного проекта.

В случае если в календарном году, в котором получена Субсидия, инвестиционный проект претендента не включен в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый приказом Минэкономразвития России, по обстоятельствам, не зависящим от действий претендента, претендент после возврата полученной Субсидии в бюджет Московской области в полном объеме вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

33. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой МЭФ Московской области в соответствии с Общими требованиями (далее - Соглашение).

34. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления;

результат предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроков представления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательства получателя Субсидии о представлении разрешения на ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры (в том числе в составе общего разрешения на ввод в эксплуатацию объектов основных средств или реконструкции существующих объектов нового инвестиционного проекта) не позднее трех лет с даты заключения Соглашения (в случае если создаваемые новые объекты основных средств и (или) реконструируемые существующие объекты не введены в эксплуатацию на дату заключения Соглашения);

право Мининвеста Московской области на одностороннее расторжение Соглашения в случае непредставления получателем Субсидии документов в соответствии с [абзацем одиннадцатым](#) настоящего пункта;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - органы государственного финансового контроля);

обязательства получателя Субсидии об осуществлении действий и предоставлении документов, предусмотренных [Правилами](#) списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2021 N 1740 "Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. N 1705";

обязательство получателя Субсидии о заключении соглашения о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта с Правительством Московской области, содержащего информацию, предусмотренную [абзацем четвертым пункта 6](#) Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской

Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением N 1704, в течение трех месяцев с даты заключения Соглашения;

обязательства получателя Субсидии о возврате Субсидии в полном объеме в бюджет Московской области в случае невключения в календарном году, в котором получена Субсидия, в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый приказом Минэкономразвития России.

35. Соглашение заключается в 2 экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

36. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

37. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

38. Результатом предоставления Субсидии является ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

вложение инвестиций в создание новых объектов основных средств или реконструкцию существующих объектов нового инвестиционного проекта;

включение нового инвестиционного проекта в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый приказом Минэкономразвития России.

39. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения или в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением.

IV. Требования к отчетности

40. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области ежеквартально (за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по установленным Соглашением формам (далее - Отчетность):

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии.

Отчетность представляется в течение трех лет, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена Субсидия.

41. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

42. В случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчет о расходовании средств Субсидии с приложением подтверждающих документов. Форма и сроки предоставления отчета и перечень подтверждающих документов определяются в Соглашении.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии
и ответственность за их нарушение**

43. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии;

невключения инвестиционного проекта в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый приказом Минэкономразвития России, в году получения Субсидии.

45. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, получателем Субсидии Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

46. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

47. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ В ЦЕЛЯХ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование документа
1	2

1	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе: согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о претенденте
2	Опись представленных документов с указанием количества листов
3	Копия устава претендента
4	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
5	Справка об уплате налогов претендентом, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
6	Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)
7	Справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
8	Справка, подтверждающая, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (представляется в свободной форме)
9	Копия прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной инфраструктуры (заключение государственной экспертизы). Заключение государственной экспертизы не представляется при подаче заявления на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с оплатой за технологическое присоединение объектов инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения ресурсоснабжающей организации, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Мособлкомцен, или плата за технологическое присоединение утверждается Мособлкомцен по индивидуальному проекту. В этом случае представляется договор об осуществлении технологического присоединения объектов инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения ресурсоснабжающей организации, акт об осуществлении технологического присоединения (при наличии)
(в ред. постановления Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)	
10	Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта (при наличии)

11	Копия разрешения на ввод в эксплуатацию (при наличии)
12	Документ, содержащий краткое описание нового инвестиционного проекта и его целей, а также основные технико-экономические параметры, подготовленный в соответствии с формой, определяемой Минэкономразвития России (резюме нового инвестиционного проекта)
13	Документы, подтверждающие осуществление инвестиций на создание объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, а также со строительством объектов инженерной инфраструктуры <1>:
13.1	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, договоров (контрактов) на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания и (или) реконструкции указанных объектов
13.2	Копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта
13.2.1	Акты КС-2, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов (представляются в случае проведения работ подрядным способом)
13.2.2	Форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, при проведении претендентом строительными-монтажными работ хозяйственным способом (при наличии) (представляются в случае ведения работ хозяйственным способом)
13.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства в рамках реализации нового инвестиционного проекта
13.4	Копии инвестиционных договоров (контрактов), актов сдачи-приемки выполненных работ или актов о приеме-передаче здания (сооружения) в рамках исполнения обязательств по инвестиционному договору (контракту), платежных поручений по выполненным работам (представляются в случае, если обязательства по выполнению работ на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, а также приобретение и доставку материалов возлагаются на технического заказчика (исполнителя) в рамках инвестиционного договора (контракта)
13.5	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на

	газоснабжение (газораспределение):
13.5.1	Копии договоров на строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений, подтверждающих затраты претендента, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
13.5.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов газоснабжения (газораспределения), подтверждающих затраты претендента (при наличии)
13.5.3	Копии технических условий на технологическое присоединение объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, к сетям газораспределения, подтверждающих затраты претендента
13.5.4	Копии актов о технологическом присоединении объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, к сетям газораспределения, подтверждающих затраты претендента
13.5.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", подтверждающих затраты претендента
13.5.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
13.6	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на электроснабжение:
13.6.1	Копии договоров на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений, подтверждающих затраты претендента, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
13.6.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов электроснабжения, подтверждающих затраты претендента (при наличии)
13.6.3	Копии технических условий на технологическое присоединение к электрическим

	сетям объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, подтверждающих затраты претендента
13.6.4	Копии актов о технологическом присоединении объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, к электрическим сетям, подтверждающих затраты претендента
13.6.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", подтверждающих затраты претендента
13.6.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
13.7	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на теплоснабжение:
13.7.1	Копии договоров на строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, к системам теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений, подтверждающих затраты претендента, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение и выполнение технических условий
13.7.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов теплоснабжения, подтверждающих затраты претендента (при наличии)
13.7.3	Копии технических условий на технологическое присоединение объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, к системам теплоснабжения, подтверждающих затраты претендента (за исключением строительства котельной)
13.7.4	Копии актов о технологическом присоединении объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, к системам теплоснабжения, подтверждающих затраты претендента (за исключением строительства котельной)
13.7.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, заверенные

	печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", подтверждающих затраты претендента
13.7.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
13.7.7	Документ от правомочной организации или ЦИО Московской области (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным системам теплоснабжения (при строительстве котельной)
(в ред. постановления Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)	
13.8	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на водоснабжение и водоотведение:
13.8.1	Копии договоров на строительство объектов водоснабжения и водоотведения, подключение (технологическое присоединение) объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений, подтверждающих затраты претендента, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
13.8.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов водоснабжения и водоотведения, подтверждающих затраты претендента (при наличии)
13.8.3	Копии технических условий на технологическое присоединение объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, подтверждающих затраты претендента
13.8.4	Копии актов о технологическом объектах основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, подтверждающих затраты претендента
13.8.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов водоснабжения и водоотведения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", подтверждающих затраты претендента
13.8.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на

	территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
13.9	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов очистных сооружений:
13.9.1	Копия проектной документации, подтверждающей эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов очистных сооружений
13.9.2	Копии договоров (контрактов) о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительству, реконструкции (в том числе модернизации), техническому перевооружению объектов очистных сооружений, включая копии договоров подряда (контрактов) приобретения оборудования и материалов, транспортные услуги и работу техники, в том числе в рамках договоров лизинга, подтверждающих затраты претендента
13.9.3	Копия разрешения на ввод в эксплуатацию объектов очистных сооружений (в том числе в составе общего разрешения на ввод в эксплуатацию объектов основных средств, создаваемых и (или) реконструируемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта), за исключением случаев технического перевооружения объектов очистных сооружений, подтверждающего затраты претендента (при наличии)
13.9.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов очистных сооружений, включая приобретение оборудования и материалов, транспортные услуги и работу техники, в том числе в рамках договоров лизинга, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", подтверждающих затраты претендента
13.9.5	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
13.10	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги):
13.10.1	Документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором создан объект дорожной инфраструктуры (автомобильная дорога) (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога)
13.10.2	Копии договоров (контрактов) на строительство объектов дорожной

	инфраструктуры (автомобильных дорог) с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений, подтверждающих затраты претендента (до кадастровых границ земельного участка организации)
13.10.3	Копия разрешения на строительство объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги), подтверждающего затраты претендента
13.10.4	Копия акта ввода в эксплуатацию объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги), подтверждающего затраты претендента
13.10.5	Копии технических условий на строительство объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог), подтверждающих затраты претендента
13.10.6	Схема расположения объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации
13.10.7	Копия экспертного заключения по проектной документации строительства объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги)
13.10.8	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на прокладку (строительство) объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог), заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", подтверждающих затраты претендента
13.10.9	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
13.11	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на создание ВЗС:
13.11.1	Документ от правомочной организации или ЦИО Московской области (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к централизованным системам водоснабжения (в ред. постановления Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)
13.11.2	Копия лицензирующей документации на право пользования недрами (разрешения на водопользование)
13.11.3	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование при создании ВЗС и дополнительных соглашений, подтверждающих затраты претендента
13.11.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование при создании ВЗС, и дополнительных соглашений, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", подтверждающих затраты претендента
13.11.5	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области

14	Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (при необходимости):
14.1	Копия договора о реорганизации в форме присоединения или слияния (при наличии) с приложением соответствующего акта приема-передачи

<1> В случае отсутствия на дату подачи документов для участия в отборе фактически произведенных затрат представляются документы, предусмотренные [строками 1 - 12](#) настоящей таблицы.

5.3.10. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области акционерному обществу "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа "Дубна" в рамках реализации мероприятия 02.05 "Финансовое обеспечение затрат АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, в целях создания индустриальных парков в городских округах Московской области, с последующим увеличением уставного капитала указанного юридического лица" Подпрограммы 1 государственной программы

(введен [постановлением](#) Правительства МО
от 03.11.2023 N 1017-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 8 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями, Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, [постановлением](#) Правительства Московской области от 10.07.2018 N 438/24 "Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в собственности Московской области), и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и о внесении изменения в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области".

2. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Московской области акционерному обществу "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа "Дубна" (далее - АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна") в соответствии с [мероприятием 02.05](#) "Финансовое обеспечение затрат АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, в целях создания индустриальных парков в городских округах Московской области, с последующим увеличением уставного капитала указанного юридического лица" Подпрограммы 1 государственной программы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, мероприятие 02.05), а также требования к соглашению о предоставлении Субсидии, срокам и условиям ее предоставления и определяет:

общие положения о предоставлении Субсидии;

условия и порядок предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства, проектных и изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологического присоединения объектов инфраструктуры, находящихся в собственности АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" и (или) приобретения АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в соответствии с [подразделом 5.7.3](#) Подпрограммы 1 государственной программы.

4. Субсидия предоставляется АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию [мероприятия 02.05](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Условия, которым должно соответствовать АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) справку об уплате налогов АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна";

2) выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения о юридическом лице (в случае непредставления АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" такого документа Мининвест Московской области запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

3) справку, подписанную руководителем АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" (иным уполномоченным лицом), подтверждающую соответствие АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" условию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 6](#) настоящего Порядка;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна", содержащее обязательство АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" представить заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в течение 10 рабочих дней со дня получения АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" указанного заключения.

8. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от АО "ОЭЗ ТВТ

"Дубна" документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) либо направляет АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" информацию об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

9. Основаниями для отказа АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" документов, определенных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" документах;

3) отсутствие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации оснований для заключения с АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" Соглашения.

10. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней с даты принятия Мининвестом Московской области решения о заключении с АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" Соглашения в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка на основании Типовой формы [соглашения](#) (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2, подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 02.09.2022 N 135н "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2, подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации", и должно содержать:

1) целевое назначение и результат предоставления Субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства или объектов недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость), или стоимость приобретения, соответствующие решению о предоставлении Субсидии, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения и его распределение по годам с выделением объема предоставляемой Субсидии, который в соответствующем финансовом году и плановом периоде соответствует объему бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии согласно [подразделу 5.7.3](#) Подпрограммы 1 государственной программы;

2) значения показателей результативности предоставления Субсидии, а также условие об их достижении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна";

3) положения о перечислении Субсидии на счет, указанный в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

4) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" осуществлять закупки за счет средств Субсидии в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" обеспечить финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства, проектных и изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологического присоединения объектов инфраструктуры, находящихся в его собственности, или приобретение им объектов недвижимого имущества в размере, предусмотренном решением о предоставлении Субсидии и Соглашением;

6) положения о запрете:

на приобретение АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии и определенных решением о предоставлении Субсидии;

на перечисление АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" Субсидии в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

на размещение АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" средств Субсидии на депозитных счетах (банковских вкладах) в кредитной организации и посредством иных финансовых инструментов с целью извлечения дохода (за исключением размещения средств на расчетном счете, на остаток по которому начисляются проценты);
(в ред. постановления Правительства МО от 12.02.2024 N 104-ПП)

7) положение о возврате АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в бюджет Московской области остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если Мининвестом Московской области не принято в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка решение об использовании этих средств на цели предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году (далее - решение Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии);

8) порядок и сроки представления АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии и результатов предоставления Субсидии;

9) согласие АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" по возврату соответствующих средств в бюджет Московской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

11) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" уведомить Минмособлимущество о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретении объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для осуществления Минмособлимуществом действий, направленных на увеличение уставного капитала АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) сроки перечисления Субсидии;

13) обязанность АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" обеспечить финансовое обеспечение работ и услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок принятия решений о предоставлении субсидий, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета Московской области;

14) обязательство АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию или приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета Московской области в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими правила предоставления указанных средств;

15) обязательство АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" представить заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в течение 10 рабочих дней со дня получения АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" указанного заключения.

11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в кредитной организации, в установленные Соглашением сроки.

12. Результатом предоставления Субсидии является создание объектов инфраструктуры АО "ОЭЗ

ТВТ "Дубна" и получение разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в сроки, установленные Соглашением.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 12.02.2024 N 104-ПП)

Показателем результативности предоставления Субсидии является количество введенных в эксплуатацию объектов инфраструктуры, предусмотренных [подразделом 5.7.3](#) Подпрограммы 1 государственной программы, на строительство и (или) приобретение которых предоставляется Субсидия.

13. При наличии у АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" неиспользованного остатка Субсидии в конце соответствующего финансового года АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" вправе направить Мининвесту Московской области в течение 20 календарных дней со дня окончания финансового года письменное уведомление о наличии потребности в использовании указанного остатка Субсидии в очередном финансовом году. Указанные остатки средств могут использоваться АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в очередном финансовом году при наличии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии.

В решение Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии включается один или несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

Решение Мининвеста Московской области об использовании остатка Субсидии подлежит согласованию с МЭФ Московской области.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии потребности в неиспользованном остатке Субсидии у АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в соответствующем финансовом году, АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" обязано письменно уведомить Мининвест Московской области о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения произвести возврат средств Субсидии в бюджет Московской области.

14. АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

III. Требования к отчетности

15. АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" представляет Мининвесту Московской области отчетность о расходовании Субсидии, предоставленной из бюджета Московской области АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, проектные и изыскательские работы, работы по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологическое присоединение объектов инфраструктуры, находящихся в его собственности или приобретение им объектов недвижимого имущества, и о достижении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" значений показателей результативности предоставления Субсидии, по форме и в сроки, определенные Соглашением.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 12.02.2024 N 104-ПП)

16. Мининвест Московской области представляет МЭФ Московской области отчет о расходовании Субсидии, предоставленной из бюджета Московской области АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, проектные и изыскательские работы, работы по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологическое присоединение объектов инфраструктуры, находящихся в его собственности, или приобретение им объектов недвижимого имущества, и отчет о достижении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" значений показателей результативности предоставления Субсидии не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, по формам согласно [таблицам 1 и 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 12.02.2024 N 104-ПП)

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

и ответственность за их нарушение

17. Минмособлимущество осуществляет корпоративные мероприятия, направленные на увеличение уставного капитала АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Соблюдение АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - органы государственного финансового контроля).

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

20. При недостижении значений показателей результативности предоставления Субсидии или результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостиженным значениям показателей результативности предоставления Субсидии или результатов предоставления Субсидии.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

21. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления АО "ТВТ "Дубна" Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

22. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется в АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна".

23. В случае неисполнения АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 16.05.2024 N 454-ПП)

Отчет
о расходовании Субсидии, предоставленной из бюджета
Московской области АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" на строительство,
реконструкцию, в том числе с элементами реставрации,
техническое перевооружение объектов капитального

строительства, проектные и изыскательские работы, работы по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологическое присоединение объектов инфраструктуры, находящихся в его собственности, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества, по состоянию на _____

N п/п	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта	Источники финансирования	Направление расходов	2023 год			2024 год			Плановая сумма использования Субсидии, тыс.
				Плановая сумма использования Субсидии, тыс. руб.	Фактически использованная сумма Субсидии, тыс. руб.	Процент использования Субсидии, %	Плановая сумма использования Субсидии, тыс. руб.	Фактически использованная сумма Субсидии, тыс. руб.	Процент использования Субсидии, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство улично-дорожной сети индустриального парка "Дмитров"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	454590,00			141871,23			350000,00
			Строительные работы	369107,56			128253,79			350000,00
			Проектные и изыскательские работы	85482,44			-			-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			13617,44			-
2	Центральная распределительная подстанция с периферийным сооружением и кабельными линиями индустриального парка "Дмитров"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	268600,00			826748,71			82726,60
			Строительные работы	214822,35			82465,39			80000,00
			Проектные и изыскательские работы	8777,65			-			-
			Содержание	-			5453,32			2726,60

			дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)						
			Технологическое присоединение к сетям	45000,00			738830,00		-
3	Водопроводные сети и канализационные коллекторы, прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей индустриального парка "Дмитров"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	299310,00			156082,17		202000
			Строительные работы	236622,75			147707,55		200000
			Проектные и изыскательские работы	61000,00			-		-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			8374,62		2000,00
			Технологическое присоединение к сетям	1687,25			-		-
4	Строительство производственного корпуса индустриального парка "Дмитров"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	857429,00			1498349,67		167989
			Строительные работы	767429,00			1462576,14		166000
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			35773,53		19890,00

			Проектные и изыскательские работы	90000,00			-			-
5	Газопровод индустриального парка "Дмитров"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			53541,06			25458,9
			Строительные работы	-			-			24977,1
			Проектные и изыскательские работы	-			3541,06			-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			-			481,80
			Технологическое присоединение к сетям	-			50000,00			-
6	Инженерная инфраструктура индустриального парка "Ленинский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			1864787,16			693180
			Строительные работы	-			716095,93			683990
			Проектные и изыскательские работы	-			85332,23			-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			12859,00			9190,00
			Технологическое	-			1050500,00			-

			присоединение к сетям						
7	Транспортная инфраструктура индустриального парка "Ленинский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			650343,87		570887
			Строительные работы	-			574319,25		552815
			Проектные и изыскательские работы	-			71261,62		-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			4763,00		18072,0
8	Строительство производственного корпуса на территории индустриального парка "Ленинский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			1474275,90		172295
			Строительные работы	-			1382111,89		168711
			Проектные и изыскательские работы	-			84080,01		-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			8084,00		35840,9
9	Инженерная инфраструктура индустриального парка "Раменский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			571000,00		572760
			Строительные работы				438389,05		508874
			Проектные и	-			70000,00		-

			изыскательские работы							
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)				7610,95			8886,09
			Технологическое присоединение к сетям				55000,00			55000,00
10	Транспортная инфраструктура индустриального парка "Раменский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			406000,00			419239
			Строительные работы				340014,08			411932
			Проектные и изыскательские работы	-			60000,00			-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)				5985,92			7307,19
11	Инженерная инфраструктура индустриального парка "Наро-Фоминский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			74379,69			-
			Строительные работы	-			-			-
			Проектные и изыскательские работы	-			62029,69			-
			Содержание дирекции и	-			-			-

			технический надзор (в т.ч. авторский надзор)							
			Технологическое присоединение к сетям	-			12350,00			-
12	Транспортная инфраструктура индустриального парка "Наро-Фоминский"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			63920,54			-
			Строительные работы	-			-			-
			Проектные и изыскательские работы	-			63920,54			-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			-			-
13	Инженерная инфраструктура индустриального парка "Орехово-Зуево"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			60000,00			-
			Строительные работы	-			-			-
			Проектные и изыскательские работы	-			60000,00			-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			-			-
			Технологическое	-			-			-

			присоединение к сетям						
14	Транспортная инфраструктура индустриального парка "Орехово-Зуево"	Средства бюджета Московской области	Общая стоимость	-			40000,00		-
			Строительные работы	-			-		-
			Проектные и изыскательские работы	-			40000,00		-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			-		-
Всего по объектам:			Общая стоимость	1879929,00			7881300,00		6319100,00
			Строительные работы	1587981,66			5271933,07		6159700,00
			Проектные и изыскательские работы	245260,09			600165,15		-
			Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	-			102521,78		104394,00
			Технологическое присоединение к сетям	46687,25			1906680,00		55000,00

Приложение: документы, подтверждающие проведение/выполнение мероприятий, представлены в формате pdf (word, excel) на _ листах в 1 экз.

Заместитель министра инвестиций,
промышленности и науки Московской области _____/_____/

Исполнитель _____/_____/_____
" __ " _____ 20__ года

Таблица 2

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 12.02.2024 N 104-ПП)

Отчет
о достижении АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" значений показателей
результативности предоставления Субсидии и результата
предоставления Субсидии из бюджета Московской области
на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами
реставрации, техническое перевооружение объектов
капитального строительства, проектные и изыскательские
работы, работы по разработке проектно-сметной документации
для объектов инфраструктуры, а также технологическое
присоединение объектов инфраструктуры, находящихся
в его собственности, и (или) на приобретение им объектов
недвижимого имущества,
по состоянию на _____

N п/п	Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование показателя результативности предоставления Субсидии (наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта)	Плановое значение, установленное в Соглашении	Достигнутое значение	Информация о выполненных работах*
1	2	3	4	5	6
1	Создание объектов инфраструктуры АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" и получение разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	Строительство улично-дорожной сети индустриального парка "Дмитров"			
		Центральная распределительная подстанция с периферийным сооружением и кабельными линиями индустриального парка "Дмитров"			
		Водопроводные сети и канализационные коллекторы, прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей индустриального парка "Дмитров"			
		Строительство производственного корпуса индустриального парка "Дмитров"			
		Газопровод индустриального парка "Дмитров"			
		Инженерная инфраструктура индустриального парка "Ленинский"			
		Транспортная инфраструктура индустриального парка "Ленинский"			

		Строительство производственного корпуса на территории индустриального парка "Ленинский"			
		Инженерная инфраструктура индустриального парка "Раменский"			
		Транспортная инфраструктура индустриального парка "Раменский"			
		Инженерная инфраструктура индустриального парка "Наро-Фоминский"			
		Транспортная инфраструктура индустриального парка "Наро-Фоминский"			
		Инженерная инфраструктура индустриального парка "Орехово-Зуево"			
		Транспортная инфраструктура индустриального парка "Орехово-Зуево"			

*Указывается процент строительной готовности объекта с указанием краткого описания работ, услуг, заключенных контрактов.

Приложение: документы, подтверждающие проведение/выполнение мероприятий, представлены в формате pdf (word, excel) на _____ листах в 1 экз.

Заместитель министра инвестиций,
промышленности и науки Московской области _____/_____/

Исполнитель _____/_____/

"__" _____ 20__ года

5.4. Порядки определения объема и предоставления субсидий из бюджета Московской области, в том числе результаты их предоставления, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

5.4.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области" в рамках реализации мероприятия 05.01 "Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области" в целях финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, реализующих проекты, направленные на обеспечение импортозамещения" Подпрограммы 1 государственной программы
(в ред. постановления Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями и устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области" на реализацию [мероприятия 05.01](#) "Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области" в целях финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, реализующих проекты, направленные на обеспечение импортозамещения" Подпрограммы 1 государственной программы (далее - Фонд, Порядок, Субсидия, мероприятие 05.01).
(в ред. постановления Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на осуществление деятельности Фонда в рамках реализации [мероприятия 05.01](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области", направленной на

оказание финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим и (или) планирующим к осуществлению на территории Московской области виды экономической (предпринимательской) деятельности, указанные в [пунктах 10 - 29](#) Перечня видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденного Законом N 32/2022-ОЗ, в том числе осуществляющим выпуск высокотехнологичной продукции, а также организациям, реализующим научные, научно-технические, инновационные и высокотехнологичные проекты, направленные на внедрение наилучших доступных технологий и импортозамещение в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Московской области, в том числе в виде займов, грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным [законом](#) от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" требованиям, финансовой аренды (лизинга), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере промышленности.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

4. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии должен соответствовать следующим требованиям (далее - Требования):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда в реестре дисквалифицированных лиц;

5) не являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

6) не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком;

7) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Для получения Субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявка на предоставление Субсидии в свободной форме, подписанная руководителем Фонда;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за год, предшествующий году предоставления Субсидии;

3) реквизиты Фонда;

4) справка об уплате налогов Фондом;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

5) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере Фонда;

(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

6) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, указанным в [подпунктах 2, 3, 5 - 7 пункта 5](#) настоящего Порядка.

(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

7. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Фонда документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении между Мининвестом Московской области и Фондом соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), которое оформляется в форме приказа Мининвеста Московской области, либо направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

8. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Фонда Требованиям;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

9. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением по утвержденной МЭФ Московской области типовой форме, которое содержит следующие положения:

1) размер Субсидии, сроки и порядок ее предоставления;

2) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из бюджета Московской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных при необходимости распоряжением Мининвеста Московской области;

3) результат предоставления Субсидии;

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП;

5) сроки и формы предоставления Фондом отчетности;

6) согласие Фонда и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) порядок и сроки возврата Субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии;

10) обязанность Мининвеста Московской области осуществлять оценку достижения Фондом значений результатов предоставления Субсидии, и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

(пп. 10 введен [постановлением](#) Правительства МО от 15.12.2023 N 1227-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

10. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Фонду в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области, с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области "Региональный электронный бюджет Московской области (далее - ГИС РЭБ МО), функционального блока "Реестр соглашений" в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет Фонду проект Соглашения в ГИС РЭБ МО не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии;

Фонд подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в ГИС РЭБ МО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от Фонда Соглашения в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Изменение Соглашения или расторжение Соглашения, в том числе в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и Фонда и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в ГИС РЭБ МО по типовой форме, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

11. Субсидия перечисляется Фонду на лицевой счет Фонда, открытый в МЭФ Московской области, в срок не более 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

12. Результатом предоставления Субсидии является:

количество субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших финансовую поддержку за счет средств Субсидии.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

13. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

14. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее - Отчеты).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

15. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

16. Соблюдение Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Мининвест Московской области осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 15.12.2023 N 1227-ПП)

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результата предоставления Субсидии.

(п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

18. При недостижении значения результата предоставления Субсидии возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым значениям результата предоставления Субсидии, установленным в Соглашении.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.05.2024 N 437-ПП)

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его в Фонд.

20. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в Фонд.

21. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Фонд осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

Фонд вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 5.6](#) Подпрограммы 1 государственной программы.

5.4.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в рамках реализации мероприятия 05.02 "Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в целях оказания поддержки субъектам предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности" Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями и устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" (далее - Порядок, Фонд, Субсидия).

2. Субсидия предоставляется Фонду в объеме, предусмотренном на реализацию [мероприятия 05.02](#) "Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в целях оказания поддержки субъектам предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности" Подпрограммы 1 государственной программы.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и

функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на оказание поддержки субъектам предпринимательства, зарегистрированным на территории Московской области, по вопросам внешнеэкономической деятельности.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения Субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

- 1) заявка на предоставление Субсидии в свободной форме;
- 2) финансовый план использования Субсидии;
- 3) банковские реквизиты Фонда;
- 4) справка об уплате налогов Фондом;
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
- 5) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, указанным в [абзацах третьем - шестом пункта 7](#) настоящего Порядка.
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)
- 6) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

7. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии:

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Фонд не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком.
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в течение 1 месяца с даты подачи данных документов и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом Московской области и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области (далее - Соглашение), которое должно содержать:

условия и порядок использования Субсидии;

объем (размер) Субсидии;

форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результат предоставления Субсидии;

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие Фонда и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется Фонду на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 календарных дней с даты заключения Соглашения.

12. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

13. Результатом предоставления Субсидии является увеличение объема поддержанного экспорта субъектов предпринимательства Московской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем поддержанного экспорта субъектов предпринимательства Московской области.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее - Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.
(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

16. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

17. Соблюдение Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части результата предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результата предоставления Субсидии.

(п. 18 в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

19. При недостижении результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Субсидии и значениям показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

20. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется в Фонд.

22. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Фонд осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

Фонд вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном подразделом 5.6 Подпрограммы 1 государственной программы.

5.4.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО "АИР" в рамках реализации мероприятия 07.01 "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях предоставления услуг в сфере поддержки и популяризации инвестиционного развития" Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями и устанавливает правила предоставления субсидии АНО "АИР" (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется АНО "АИР" в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 07.01 "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях предоставления услуг в сфере поддержки и популяризации инвестиционного развития" Подпрограммы 1 государственной программы (далее - Субсидия).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия

закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности АНО "АИР" в целях организации оказания комплекса услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов инвестиционной, инновационной и научной деятельности, государственно-частного партнерства, в том числе по подготовке и проведению семинаров, конференций, форумов, конкурсов, выставок и ярмарок по вопросам, связанным с инвестиционной и инновационной сферой, формированием и реализацией промышленной политики, определением приоритетных направлений развития науки и технологий, осуществлением международных, межрегиональных и внешнеэкономических связей Московской области, развитием МСП на территории Московской области и организации участия в них делегаций Московской области.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

5.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

расходы, связанные со служебными командировками;

расходы, связанные с закупкой работ и услуг;

расходы по покупке нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, а также на оплату членских взносов в организации в целях достижения результата предоставления Субсидии.

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения Субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявка на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащая информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, за год, предшествующий году предоставления Субсидии;

3) справка об уплате налогов АНО "АИР";
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО "АИР";
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

5) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие АНО "АИР" требованиям, указанным в [абзацах третьем, четвертом, шестом - восьмом пункта 7](#) настоящего Порядка.

(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

6) - 7) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

7. АНО "АИР" должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на предоставление Субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО "АИР";

не являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в течение 1 месяца со дня их поступления и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

9. Основаниями для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области (далее - Соглашение), которое

должно содержать:

цели и условия предоставления Субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

размер Субсидии и сроки ее перечисления;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;

порядок возврата Субсидии, предоставленной АНО "АИР", в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области, а также органами государственного финансового контроля Московской области, факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части результатов ее предоставления, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результат предоставления Субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО "АИР", лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР" (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения АНО "АИР", а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АНО "АИР" в кредитной организации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.
(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

12. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии АНО "АИР" в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области, с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области "Региональный электронный бюджет Московской области (далее - ГИС РЭБ МО), функционального блока "Реестр соглашений" в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет АНО "АИР" проект Соглашения в ГИС РЭБ МО не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) АНО "АИР" подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в ГИС РЭБ МО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от АНО "АИР" Соглашения в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения осуществляется в ГИС РЭБ МО по типовой форме, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

13. Результатом предоставления Субсидии является оказание комплекса услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов инвестиционной, инновационной и научной деятельности, государственно-частного партнерства.

Под оказанием комплекса услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов инвестиционной, инновационной и научной деятельности, государственно-частного партнерства понимается достижение АНО "АИР" значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

1) объем инвестиций, привлеченных в экономику Московской области;

2) количество проведенных встреч АНО "АИР" с иностранными инвесторами, в том числе с участием представителей Мининвеста Московской области, с целью обсуждения возможности размещения иностранных предприятий на территории Московской области;

3) количество проведенных встреч АНО "АИР" с промышленными предприятиями Московской области, в том числе с участием представителей Мининвеста Московской области, в целях информирования о возможности получения промышленными предприятиями Московской области мер поддержки;

4) количество проведенных встреч АНО "АИР" с организациями, осуществляющими научную, научно-технологическую и инновационную деятельность в Московской области в том числе с участием представителей Мининвеста Московской области в целях информирования о возможности участия в получении мер поддержки в области науки, технологий, техники и инноваций;

5) количество размещенных сообщений о деятельности Мининвеста Московской области, коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Мининвест Московской области, а также сообщений об инвестиционном развитии Московской области и поддержки субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Московской области, в международных, общероссийских, областных и местных средствах массовой информации, социальных сетях и на других информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе сформированных с помощью информационной системы "Медиалогия";

6) количество разработанных проектов нормативных правовых актов Московской области, распорядительных актов Правительства Московской области и Мининвеста Московской области, проектов соглашений Московской области или Правительства Московской области, направленных на реализацию инвестиционных обязательств с применением механизмов государственно-частного партнерства (концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, инвестиционных соглашений, энергосервисных контрактов, контрактов на поставку товара (оказание услуг) со встречными инвестиционными обязательствами, соглашений о защите и поощрении капиталовложений);

7) количество мероприятий информационно-образовательной направленности в сфере государственно-частного партнерства, проведение которых организовано АНО "АИР";

8) количество подготовленных проектов соглашений, в том числе проектов дополнительных соглашений об осуществлении промышленно-производственной и технико-внедренческой деятельности в особых экономических зонах Московской области;

9) количество привлеченных АНО "АИР" новых налоговых резидентов Московской области;

10) количество подготовленных информационно-аналитических материалов для Мининвеста Московской области;

11) количество организованных АНО "АИР" выставок, форумов, конгрессов и массовых мероприятий инвестиционной, предпринимательской и промышленной направленности (включая мероприятия, в которых АНО "АИР" обеспечило участие Московской области);

12) количество рассмотренных обращений юридических и физических лиц, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную и (или) предпринимательскую деятельность на территории Московской области;

13) количество протоколов заседаний Межведомственной комиссии по обеспечению защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Московской области - "Штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Московской области", созданной [постановлением](#) Губернатора Московской области от 09.10.2023 N 352-ПГ "О Межведомственной комиссии по обеспечению защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Московской области - "Штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Московской области" (далее - Штаб) и (или) протоколов совещаний, проведенных курирующим заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области с юридическими и физическими лицами, осуществляющими или планирующими осуществлять инвестиционную и (или) предпринимательскую деятельность на территории Московской области по вопросам основных задач Штаба.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Мининвестом Московской области в Соглашении.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

13.1. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4 + S5,$$

где:

S - размер предоставляемой АНО "АИР" Субсидии;

S1 - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

S2 - расходы, связанные со служебными командировками;

S3 - расходы, связанные с закупкой работ и услуг;

S4 - расходы по покупке нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

S5 - расходы по оплате членских взносов в организации.

(п. 13.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

14. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части результатов ее предоставления.

III. Требования к отчетности

15. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее - Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

17. Соблюдение АНО "АИР" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

18. Субсидия, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

нарушения АНО "АИР" условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения АНО "АИР" результата предоставления Субсидии.

(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

19. При недостижении результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результатам предоставления Субсидии и значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.06.2024 N 628-ПП)

20. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части результатов ее предоставления, установленных при предоставлении Субсидии АНО "АИР", Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его АНО "АИР".

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в

виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в АНО "АИР".

22. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. АНО "АИР" осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

АНО "АИР" вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 5.6](#) Подпрограммы 1 государственной программы.

5.4.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в рамках реализации мероприятия L2.01 "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях" Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями и устанавливает правила предоставления субсидии АНО "АИР" на реализацию мероприятий по повышению производительности труда (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется АНО "АИР" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия L2.01](#) "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях" Подпрограммы 1 государственной программы для обеспечения роста уровня производительности труда Московской области (далее - Субсидия).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии АНО "АИР" является реализация национального проекта "Производительность труда" и входящего в его состав регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях (Московская область)" на территории Московской области:

обеспечение условий по реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта "Производительность труда", в том числе с привлечением консультантов.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии

со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Мининвест Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

5.1. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия L2.01](#) на соответствующий финансовый год и на плановый период (Z_n) (тыс. рублей), определяется по формуле:

$$Z_n = X_n \times Y,$$

где:

X_n - количество предприятий - участников национального проекта, которым необходимо оказать консалтинговые услуги за счет средств регионального бюджета за n год (условных единиц);

Y - средняя цена договора по оказанию консалтинговых услуг предприятиям - участникам национального проекта, направленных на повышение производительности труда, рассчитанная методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на основании полученных коммерческих предложений на запрос АНО "АИР" о предоставлении ценовой информации (тыс. рублей);

n - соответствующий финансовый год.

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 23.06.2023 N 430-ПП)

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения Субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявка на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащая информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) отчет о выполнении результата предоставления Субсидии за год, предшествующий году предоставления Субсидии (в первый год получения Субсидии не требуется);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.11.2023 N 1082-ПП)

3) справка об уплате налогов АНО "АИР";
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО "АИР";
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

5) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие АНО "АИР" требованиям, указанным в [абзацах третьем - седьмом пункта 7](#) настоящего Порядка;
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

6) копия положений из устава АНО "АИР", подтверждающих наличие полномочий по осуществлению деятельности по оказанию содействия в реализации национальных, федеральных и региональных проектов на территории Московской области;

7) предварительный план направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих целям предоставления Субсидии и достижению результата предоставления Субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов. (пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

7. АНО "АИР" на 1-е число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обстоятельствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" других юридических лиц), ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

не являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; (абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; (абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком; (абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере (при наличии). (абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и проводит проверку указанных в них сведений на предмет:

комплектности документов согласно [пункту 6](#) настоящего Порядка;

соответствия АНО "АИР" требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

Мининвест Московской области в течение 1 месяца принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии АНО "АИР" оформляется приказом Мининвеста Московской

области.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии АНО "АИР" оформляется письмом Мининвеста Московской области.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

9. Основанием для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии является:

несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии на реализацию мероприятий по повышению производительности труда, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ МО) в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, которое должно содержать:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

1) условия и порядок использования Субсидии;

2) объем (размер) Субсидии;

3) форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;

4) результат предоставления Субсидии;

5) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 13.11.2023 N 1082-ПП;

6) порядок и сроки возврата предоставленной Субсидии АНО "АИР";
(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

8) согласие АНО "АИР", лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР" (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

9) запрет приобретения АНО "АИР", а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

10) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в том числе в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

11) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП;

12) запрет на размещение средств Субсидии на депозитных счетах (банковских вкладах) в кредитной организации и посредством иных финансовых инструментов с целью извлечения дохода;
(пп. 12 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

13) условие о возможности осуществления АНО "АИР" расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области в порядке, установленном [подразделом 5.6](#) Подпрограммы 1 государственной программы.
(пп. 13 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

11. Соглашение заключается в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет АНО "АИР" проект Соглашения в ГИС РЭБ МО не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии;

АНО "АИР" подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в ГИС РЭБ МО в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от АНО "АИР" Соглашения в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его получения.
(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

12. Результатом предоставления Субсидии является количество заключенных договоров оказания консалтинговых услуг, предметом которых является выполнение комплекса мероприятий по оказанию методологической, консультационной и информационной поддержки по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта "Производительность труда".

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Мининвестом Московской области в Соглашении.
(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.11.2023 N 1082-ПП)

13. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 13.11.2023 N 1082-ПП.

14. Субсидия перечисляется АНО "АИР" на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО "АИР" в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по запросу АНО "АИР" (но не более одного раза в месяц) в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам АНО "АИР", источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - денежные обязательства), на основании представленной в Мининвест Московской области заявки на перечисление Субсидии, составленной в свободной форме, и договора (договоров) оказания консалтинговых услуг по оказанию методологической, консультационной и информационной поддержки по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта "Производительность труда" (далее - Договор).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП.

Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [абзацах первом - третьем](#) настоящего пункта, в течение 7 рабочих дней и принимает решение о перечислении Субсидии.

Основанием для отказа в перечислении Субсидии является несоответствие денежных обязательств, указанных в документах, цели предоставления Субсидии и (или) несоответствие суммы, указанной в заявке на перечисление Субсидии, сумме денежных обязательств, подтвержденных документами и соответствующих цели предоставления Субсидии.

Мининвест Московской области перечисляет Субсидию в срок не более 20 календарных дней с даты принятия решения в соответствии с [абзацем пятым](#) настоящего пункта.
(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

15. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с АНО "АИР" и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в ГИС РЭБ МО по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение, оформленного приказом Мининвеста Московской области, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет АНО "АИР" проект дополнительного соглашения к Соглашению в ГИС РЭБ МО не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение;

АНО "АИР" подписывает дополнительное соглашение к Соглашению и направляет его в Мининвест Московской области в ГИС РЭБ МО в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от АНО "АИР" дополнительного соглашения к Соглашению в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его получения.
(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

16. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части результатов ее предоставления.

III. Требования к отчетности

17. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее - Отчеты).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.11.2023 N 1082-ПП)

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.
(п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

18. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО "АИР" дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

19. Соблюдение АНО "АИР" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мининвест Московской области осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

20. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения АНО "АИР" условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения АНО "АИР" результата предоставления Субсидии.
(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

21. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.11.2023 N 1082-ПП)

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

22. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его в АНО "АИР" в течение 5 календарных дней со дня составления указанного акта.

23. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в АНО "АИР".

АНО "АИР" обязана осуществить возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", в срок, установленный в требовании о возврате.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

24. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. АНО "АИР" осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

АНО "АИР" вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 5.6](#)

Подпрограммы 1 государственной программы.

5.4.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО "АИР" в рамках реализации мероприятия L2.02 "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда" (Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда")" Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее - постановление N 316) и устанавливает правила предоставления субсидии АНО "АИР" на реализацию [мероприятия L2.02](#) "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда" (Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда")" Подпрограммы 1 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие L2.02).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

2. Субсидия предоставляется АНО "АИР" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия L2.02](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Информация о Субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО "АИР", связанных с финансированием расходных обязательств Московской области, возникающих при реализации регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда", в соответствии с [постановлением](#) N 316, в целях реализации [мероприятия L2.02](#).

(в ред. постановлений Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП, от 15.01.2024 N 16-ПП)

Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Мининвест Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
(в ред. постановлений Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП, от 15.01.2024 N 16-ПП)

4.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. АНО "АИР" на 1-е число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области Субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере АНО "АИР".
(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

6. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявка на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащая информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии (далее - заявка);

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии за год, предшествующий году предоставления Субсидии (в первый год получения Субсидии не требуется);

3) справка об уплате налогов АНО "АИР";
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО "АИР";
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

5) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО "АИР" требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 5, 7 и 8 пункта 5](#) настоящего Порядка;
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

6) копия положений из устава АНО "АИР", подтверждающих наличие полномочий по осуществлению деятельности по оказанию содействия в реализации национальных, федеральных и региональных проектов на территории Московской области;

7) предварительный план направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих целям предоставления Субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов.
(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

7. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и проводит проверку указанных в них сведений на предмет:

комплектности документов согласно [пункту 6](#) настоящего Порядка;

соответствия АНО "АИР" требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии АНО "АИР".
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

Решение о предоставлении Субсидии АНО "АИР" оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии АНО "АИР" оформляется письмом Мининвеста Московской области.
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

8. Основаниями для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО "АИР" информации.

9. Предоставление АНО "АИР" из бюджета Московской области Субсидии в размере, установленном в соответствии с действующим законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином России (далее - Соглашение), и должно содержать:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

- 1) порядок и условия предоставления Субсидии;
- 2) объем (размер) Субсидии и сроки ее перечисления;
- 3) форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;
- 4) результат предоставления Субсидии, а также сроки его достижения;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

- 5) ответственность сторон за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии;

6) согласие АНО "АИР", лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР" (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения АНО "АИР", а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в том числе в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 9) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП;

10) запрет на размещение средств Субсидии на депозитных счетах (банковских вкладах) в кредитной организации и посредством иных финансовых инструментов с целью извлечения дохода;
(пп. 10 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

11) положение о возможности осуществления АНО "АИР" расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области в порядке, установленном [подразделом 5.6](#) Подпрограммы 1 государственной программы;

(пп. 11 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

- 12) порядок и сроки возврата предоставленной Субсидии АНО "АИР".

(пп. 12 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

10. Результатом предоставления Субсидии является результат, установленный в региональном проекте:

реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта по направлению "Бережливое производство" с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с региональным проектом.

11. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет АНО "АИР" проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 8 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

АНО "АИР" подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от АНО "АИР" Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его получения.

12. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АНО "АИР" в кредитной организации на основании представленной АНО "АИР" заявки на перечисление Субсидии (далее - Заявка). Заявка представляется не более одного раза в квартал в свободной форме с приложением финансово-экономического обоснования планируемых расходов и подтверждающих документов (штатное расписание, расчет расходов на выплаты персоналу, а также при наличии расчета командировочных расходов копии договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, копии счетов-оферт, копии счетов на оплату, копии передаточных документов (товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур, и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг).

Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в течение 7 рабочих дней и принимает решение о перечислении Субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

Основанием для отказа в перечислении Субсидии является несоответствие денежных обязательств, указанных в документах, цели предоставления Субсидии и (или) несоответствие суммы, указанной в заявке на перечисление Субсидии, сумме денежных обязательств, подтвержденных документами и соответствующих цели предоставления Субсидии.

Мининвест Московской области перечисляет Субсидию в срок не более 20 календарных дней с даты принятия решения в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта.
(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

13. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с АНО "АИР" и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в системе "Электронный бюджет", в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином России.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в системе "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение, оформленного приказом Мининвеста Московской области, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет АНО "АИР" проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе "Электронный бюджет" в течение 8 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в Соглашение;

АНО "АИР" подписывает дополнительное соглашение к Соглашению и направляет его в Мининвест Московской области в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от АНО "АИР" дополнительного соглашения к Соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 2

рабочих дней с даты его получения.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

13.1. При реорганизации АНО "АИР" в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АНО "АИР" в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации АНО "АИР" Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО "АИР" обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 13.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

14. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 15.01.2024 N 16-ПП)

15. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет" (далее - Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

16. В течение 30 рабочих дней со дня представления АНО "АИР" Отчетов в соответствии с требованиями [пункта 15](#) настоящего Порядка Мининвестом Московской области осуществляется их проверка и принятие.

Проверка отчетов проводится на предмет:

- 1) соблюдения АНО "АИР" сроков предоставления Отчетов;
 - 2) соответствия форм Отчетов формам, установленным в Соглашении;
 - 3) достижения АНО "АИР" результата предоставления Субсидии в сроки, установленные в Соглашении;
 - 4) соответствия произведенных расходов целям предоставления Субсидии;
 - 5) обоснованности размера произведенных расходов.
-

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленные АНО "АИР" Отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом.

17. Соблюдение АНО "АИР" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мининвест Московской области осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения АНО "АИР" условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения АНО "АИР" значений результатов предоставления Субсидии.

19. При недостижении значений результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому значению результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

20. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его АНО "АИР".

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в АНО "АИР".

АНО "АИР" обязана осуществить возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", в срок, установленный в требовании о возврате.

22. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. АНО "АИР" осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

АНО "АИР" вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 5.6](#) Подпрограммы 1 государственной программы.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО
от 15.01.2024 N 16-ПП.

5.4.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО "АИР" в рамках реализации мероприятия 07.02 "Субсидия автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий по повышению эффективности процессов в органах исполнительной власти Московской области и их подведомственных учреждениях, организациях, находящихся в ведении исполнительных органов Московской области или государственных органов Московской области, а также коммерческих и некоммерческих организациях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Московской области, направленных на повышение производительности труда в Московской области" Подпрограммы 1 государственной программы

(введен [постановлением](#) Правительства МО
от 11.09.2023 N 726-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями и устанавливает правила предоставления субсидии АНО "АИР" на реализацию мероприятий по повышению эффективности процессов в органах исполнительной власти Московской области и их подведомственных учреждениях, организациях, находящихся в ведении исполнительных органов Московской области или государственных органов Московской области, а также коммерческих и некоммерческих организациях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Московской области, направленных на повышение производительности труда в Московской области.

2. Субсидия предоставляется АНО "АИР" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия 07.02](#) "Субсидия автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий по повышению эффективности процессов в органах исполнительной власти Московской области и их подведомственных учреждениях, организациях, находящихся в ведении исполнительных органов Московской области или государственных органов Московской области, а также коммерческих и некоммерческих организациях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Московской области, направленных на повышение производительности труда в Московской области".

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии АНО "АИР" является обеспечение условий по выполнению комплекса мероприятий по повышению эффективности процессов в органах исполнительной власти Московской области и их подведомственных учреждениях, организациях, находящихся в ведении исполнительных органов Московской области или государственных органов Московской области, а также коммерческих и некоммерческих организациях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Московской области, направленных на повышение производительности труда в Московской области, в том числе с привлечением консультантов.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Мининвест Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения Субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявка на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащая информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) справка об уплате налогов АНО "АИР";

3) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО "АИР";

4) копии положений из устава АНО "АИР", подтверждающих наличие полномочий по осуществлению деятельности в сфере повышения производительности труда;

5) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие АНО "АИР" требованиям, указанным в [подпунктах 2 - 4 пункта 7](#) настоящего Порядка;

6) предварительный план направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих целям предоставления Субсидии и направленных на достижение результата предоставления Субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов.

7. АНО "АИР" на 1-е число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" других юридических лиц), ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком;

7) в РДЛ отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии).

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и проводит проверку указанных в них сведений на предмет:

комплектности документов согласно [пункту 6](#) настоящего Порядка;

соответствия АНО "АИР" требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии АНО "АИР" оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии АНО "АИР" оформляется письмом Мининвеста Московской области.

9. Основанием для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной АНО "АИР" информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ МО) в соответствующей типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области (далее - Соглашение), которое должно содержать:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

1) условия и порядок предоставления Субсидии;

2) размер и сроки перечисления Субсидии;

3) форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;

4) результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения

результата предоставления Субсидии;

5) порядок и сроки возврата сумм предоставленной Субсидии АНО "АИР";

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

7) согласие АНО "АИР", а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР" (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения АНО "АИР" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, в соответствии со [статьями 268.1 и 269.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) запрет приобретения АНО "АИР", а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

10) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП;

11) запрет на размещение средств Субсидии на депозитных счетах (банковских вкладах) в кредитной организации и посредством иных финансовых инструментов с целью извлечения дохода;

12) условие о возможности осуществления АНО "АИР" расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Мининвестом Московской области решения по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области в порядке, установленном [подразделом 5.6](#) Подпрограммы 1 государственной программы.

11. Соглашение заключается в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет АНО "АИР" проект Соглашения в ГИС РЭБ МО не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии;

АНО "АИР" подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в ГИС РЭБ МО в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от АНО "АИР" Соглашения в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его получения.
(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

12. Результатом предоставления Субсидии является выполнение комплекса мероприятий по оказанию услуг по разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности процессов в органах исполнительной власти Московской области и их подведомственных учреждениях, организациях, находящихся в ведении исполнительных органов Московской области или государственных органов Московской области, а также коммерческих и некоммерческих организациях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Московской области, направленных на повышение

производительности труда в Московской области (нарастающим итогом).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии) устанавливается Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

1) количество заключенных АНО "АИР" договоров оказания консалтинговых услуг по выполнению комплекса мероприятий по разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности процессов в органах исполнительной власти Московской области и их подведомственных учреждениях, организациях, находящихся в ведении исполнительных органов Московской области или государственных органов Московской области, а также коммерческих и некоммерческих организациях, учредителями которых являются органы исполнительной власти Московской области, направленных на повышение производительности труда в Московской области (далее - Договор);

2) создание учебно-практической площадки по применению инструментов бережливого производства "Фабрика офисных процессов" в 2023 году.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

14. Субсидия перечисляется АНО "АИР" на расчетный счет, открытый АНО "АИР" в кредитной организации, по запросу АНО "АИР" (но не более одного раза в месяц) в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам АНО "АИР", источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - денежные обязательства), на основании представленной в Мининвест Московской области заявки на перечисление Субсидии, составленной в свободной форме, и договора (договоров), подтверждающего возникновение денежных обязательств.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП.

Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, в течение 7 рабочих дней и принимает решение о перечислении Субсидии.

Основанием для отказа в перечислении Субсидии является несоответствие денежных обязательств, указанных в документах, цели предоставления Субсидии и (или) несоответствие суммы, указанной в заявке на перечисление Субсидии, сумме денежных обязательств, подтвержденных документами и соответствующих цели предоставления Субсидии.

Мининвест Московской области перечисляет Субсидию в срок не более 20 календарных дней с даты принятия решения в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

15. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с АНО "АИР" и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в ГИС РЭБ МО по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение, оформленного приказом Мининвеста Московской области, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет АНО "АИР" проект дополнительного соглашения к Соглашению в ГИС РЭБ МО не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение;

АНО "АИР" подписывает дополнительное соглашение к Соглашению и направляет его в Мининвест

Московской области в ГИС РЭБ МО в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от АНО "АИР" дополнительного соглашения к Соглашению в ГИС РЭБ МО в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его получения.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1010-ПП)

16. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части результата ее предоставления.

III. Требования к отчетности

17. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее - отчеты), в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

18. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО "АИР" дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

19. Соблюдение АНО "АИР" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мининвест Московской области осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

20. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля нарушений, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, Мининвест Московской области составляет акт о выявленных нарушениях (далее - акт), в котором указываются нарушения и сроки их устранения, и направляет его в АНО "АИР" в течение 5 календарных дней со дня составления указанного акта.

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в АНО "АИР".

АНО "АИР" обязана осуществить возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", в срок, установленный в требовании о возврате.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения АНО "АИР" условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения АНО "АИР" результата предоставления Субсидии.

23. При недостижении результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Субсидии, значению показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

24. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. АНО "АИР" осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

26. АНО "АИР" вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 5.6](#) Подпрограммы 1 государственной программы.

5.5. Распределение субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 02.01 Подпрограммы 1 "Инвестиции в Подмосковье"

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 15.01.2024 N 16-ПП)

N п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта (имущества), адрес объекта (места нахождения объекта)	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ	Открытие объекта	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	ра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	В
1	Городской округ Пущино	X	X	X	X	X	5418,40	Итого:	1269
							1387,69	Средства бюджета Московской области	1240
							4030,71	Средства бюджета муниципального образования Московской области	288,9
1.1	Строительство сети газораспределения с установкой газорегуляторного пункта для нужд теплоснабжения биотехнологического промышленного парка "Пущино" по адресу: Московская обл., г. Пущино, з/у кад. N 50:60:0000000:12743	Газорегуляторный пункт Qmax = 5 тыс. куб. м/час	Строительство	18.10.2018-31.12.2023	31.12.2023	18114,37	5418,40	Итого:	1269
							1387,69	Средства бюджета Московской области	1240
							4030,71	Средства бюджета муниципального образования Московской области	288,9

			в том числе: строительные работы	X	X	X	X	Итого:	1173
								Средства бюджета Московской области	1156
								Средства бюджета муниципального образования Московской области	176,1
			в том числе: технологическое присоединение к сетям	X	X	X	X	Итого:	956,2
								Средства бюджета Московской области	843,3
								Средства бюджета муниципального образования Московской области	112,8
2	Городской округ Шаховская	X	X	X	X	X	186,21	Итого:	1344
							183,6	Средства бюджета Московской области	1318
							2,61	Средства бюджета муниципального образования	261,9

								Московской области	
2.1	Строительство ТП-10/0,4 кВ с трансформатором мощностью 630 кВА, ВЛЗ-10 кВ от ВЛЗ-10 кВ ф. 6, отходящей от секции РУ-10 кВ ПС-110 кВ "Шаховская" N 406 по адресу: МО, г.о. Шаховская, у д. Рождествено, кад. номер уч. 50:06:0040306:1129	Трансформаторная подстанция 10/0,4 кВ; воздушная линия электропередачи 461 м	Строительство	01.08.2022-31.12.2023	31.12.2023	4255,06	186,21	Итого:	4068
							183,6	Средства бюджета Московской области	4011
							2,61	Средства бюджета муниципального образования Московской области	56,96
			в том числе: строительные работы	X	X	X	X	Итого:	3571
								Средства бюджета Московской области	3521
								Средства бюджета муниципального образования Московской области	50,00
			в том числе: технологическое присоединение к сетям	X	X	X	X	Итого:	279,3
								Средства бюджета Московской области	275,4
								Средства	3,91

								бюджета муниципального образования Московской области	
			в том числе: проектирование	X	X	X	X	Итого:	218,0
								Средства бюджета Московской области	214,9
								Средства бюджета муниципального образования Московской области	3,05
2.2	Строительство сети газораспределения с установкой газорегуляторного пункта по адресу: МО, г.о. Шаховская, у д. Рождествено, кад. N 50:06:0040306:1129	*	Строительство	01.10.2023-31.12.2024	31.12.2024	9375,00		Итого:	9375
								Средства бюджета Московской области	9170
								Средства бюджета муниципального образования Московской области	205,0
Всего по перечню		X	X	X	X	X	X	Всего:	2613
								Средства бюджета Московской	2558

							области	
							Средства бюджета муниципального образования Московской области	550,9
Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	Всего:	1,08
							Средства бюджета Московской области	1,08
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	2614
							Средства бюджета Московской области	2559
							Средства бюджета муниципального образования Московской области	550,9

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год
вводимых, ед.	3	2	1
открываемых, ед.	3	2	1

5.6. Порядок принятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, или о возврате указанных средств, предоставленных из бюджета Московской области на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 1 государственной программы

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 12.02.2024 N 104-ПП)

1. Настоящий порядок определяет правила принятия Мининвестом Московской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета Московской области получателям субсидий в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 1 государственной программы в соответствии с [пунктами 1, 7 и 8 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат (далее - Порядок, субсидия, остаток субсидии, получатель субсидии, наличие потребности), или о возврате остатков субсидии в бюджет Московской области (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) (далее - возврат остатка субсидии).

Положения настоящего Порядка применяются при наличии потребности в случае, если возможность использования остатков субсидии установлена порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Московской области, Подпрограммы 1 государственной программы (далее - порядок предоставления субсидии) и соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Московской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Решение о наличии потребности в использовании остатков субсидии прошлых лет, предшествующих отчетному финансовому году, не принимается. Указанные остатки субсидии прошлых лет, предшествующих отчетному финансовому году, подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

2. В отношении субсидий, частично или полностью предоставляемых за счет средств федерального бюджета, настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим порядок и условия предоставления средств из федерального бюджета, а также положениям заключенных в соответствии с ними соглашений о предоставлении субсидии.

3. Получатель субсидии не позднее 25 января текущего финансового года направляет в Мининвест

Московской области обращение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее - обращение), которое должно содержать:

1) сформированный получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) пояснительную записку, содержащую:

сведения об объемах остатков субсидии;

причины образования остатков субсидии;

обоснование потребности в использовании остатков субсидии в текущем финансовом году на цели, определенные порядком предоставления субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, соответствующие целям предоставления субсидии, определенным порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

3) расчеты и заверенные копии документов (при наличии), подтверждающие потребность в использовании остатков субсидии на цели, определенные порядком предоставления субсидии;

4) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и их характеристик за отчетный финансовый год;

5) сведения (расчет) о планируемых значениях результатов предоставления субсидии и их характеристик за счет использования остатков субсидии.

4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

5. Мининвест Московской области не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения, готовит [справку](#) по форме согласно таблице 1 и один из следующих документов:

1) проект решения о подтверждении наличия потребности, которое оформляется в виде проекта приказа Мининвеста Московской области (далее - проект Решения);

2) решение о возврате остатка субсидии, которое оформляется в виде требования о возврате, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат указанных средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование о возврате).

6. Основанием для подготовки проекта Решения, указанного в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Порядка, является одновременное соблюдение следующих условий:

1) представление обращения в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

2) наличие в порядке предоставления субсидии положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

3) соответствие указанных в обращении направлений расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, целям предоставления субсидии, определенным порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

4) представление документов, соответствующих требованиям [пункта 3](#) настоящего Порядка;

5) заявленная в обращении потребность в использовании остатков субсидии подтверждена в полном объеме.

7. В случае если по результатам рассмотрения Мининвестом Московской области обращения заявленная потребность в использовании остатков субсидии подтверждена не в полном объеме, Мининвест Московской области готовит проект Решения, а также Требование о возврате.

8. Основаниями для подготовки Требования о возврате, указанного в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Порядка, является несоблюдение одного или нескольких условий, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

9. Мининвест Московской области направляет проект Решения, указанного в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Порядка, для согласования в МЭФ Московской области с приложением обращения, а также [справку](#) по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения.

10. МЭФ Московской области в течение 15 календарных дней, следующих за днем получения документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и направляет мотивированное заключение о согласовании или несогласовании проекта Решения (далее соответственно - письмо МЭФ Московской области о согласовании или об отказе).

11. Мининвест Московской области в течение 5 дней с даты получения письма МЭФ Московской области об отказе направляет Требование о возврате получателю субсидии.

12. Решение о наличии потребности утверждается приказом Мининвеста Московской области (далее - приказ) в течение 5 рабочих дней с даты получения письма МЭФ Московской области о согласовании.

13. Мининвест Московской области не позднее 5 рабочих дней после утверждения приказа обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии с оформлением дополнительного соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости).

Таблица 1

СПРАВКА

о не использованных в отчетном финансовом году
остатках субсидии, в том числе гранта в форме субсидии,
предоставленной из бюджета Московской области
на финансовое обеспечение затрат,
на 1 января _____ года

1. Наименование субсидии, гранта в форме субсидии (далее – субсидия): _____
2. Код бюджетной классификации расходов по предоставлению субсидии: _____
3. Наименование получателя субсидии: _____
4. ИНН: _____
5. Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: _____
6. Размер субсидии в соответствии с соглашением: _____
7. Размер перечисленной субсидии из бюджета Московской области: _____
8. Размер остатков субсидии на 1 января соответствующего финансового года: _____

в том числе:

остаток отчетного года: _____
остаток за предыдущий период: _____

9. Размер подтвержденных остатков субсидии: _____
10. Размер остатков субсидии, подлежащих возврату: _____

Достоверность сведений подтверждаю

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

5.7. Адресные перечни объектов строительства (реконструкции) юридических лиц, 100 процентов акций (долей)

**которых принадлежат Московской области, и (или)
приобретаемых такими юридическими лицами объектов
недвижимого имущества (с последующим увеличением уставных
капиталов), финансирование которых осуществляется
с привлечением средств бюджета Московской области путем
предоставления субсидий указанным юридическим лицам**

(введен [постановлением](#) Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

**5.7.1. Адресный перечень объектов строительства
(реконструкции) юридических лиц, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежат Московской области, на строительство
(реконструкцию) которых предоставляется субсидия
юридическому лицу, предусмотренная мероприятием 02.03
подпрограммы 1 "Инвестиции в Подмоскowie"**

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 15.01.2024 N 16-ПП)

N п/п	Наименование юридического лица - получателя субсидии/наименование объекта	Срок проведения работ, завершающийся датой ввода в эксплуатацию объекта	Открытие объекта	Направление инвестирования	Мощность/прирост мощности объекта	Сметная стоимость/предельная стоимость строительства (реконструкции) (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	АО "Корпорация развития Московской области"	X	X	X	X	X		Итого:
								Средства бюджета Московской области
1.1	Электроснабжение промышленного парка "Жуковский"	01.12.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	1178260,00		Итого по объекту:
								Средства бюджета Московской области
1.2	Газоснабжение промышленного парка "Жуковский"	01.12.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	114000,00		Итого по объекту:
								Средства бюджета Московской области
1.3	Водоснабжение промышленного парка "Жуковский"	01.12.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	207720,04		Итого по объекту:
								Средства бюджета Московской области

								области
1.4	Водоотведение хозяйственно-бытовое промышленного парка "Жуковский"	01.12.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	119374,02		Итого по объекту:
								Средства бюджета Московской области
1.5	ЛОС ливневых стоков промышленного парка "Жуковский"	01.12.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	561116,00		Итого по объекту:
								Средства бюджета Московской области
1.6	Внутриплощадочная сеть К2 промышленного парка "Жуковский"	01.12.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	196262,44		Итого по объекту:
								Средства бюджета Московской области
1.7	Кабельная канализация связи промышленного парка "Жуковский"	01.12.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	23360,00		Итого по объекту:
								Средства бюджета Московской области
1.8	Дороги и проезды промышленного парка "Жуковский"	01.12.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	968880,54		Итого по объекту:
								Средства бюджета

								Московской области
1.9	Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям со строительством распределительных подстанций индустриального парка "Есипово"	01.12.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	92640,00		Итого по объекту:
								Средства бюджета Московской области
1.10	Строительство 3-й очереди инженерно-транспортной инфраструктуры индустриального парка "Есипово"	01.01.2024-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	<*>	690000,00		Итого по объекту:
								Средства бюджета Московской области
Всего по мероприятию								Всего
								Средства бюджета Московской области

<*> [Графа 6](#) "Мощность/прирост мощности объекта" будет скорректирована после подготовки проектно-сметной документации.

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год
вводимых	10	-	-	10
открываемых	10	-	-	10

5.7.2. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) частной собственности, на строительство (реконструкцию) которых предоставляется субсидия юридическому лицу, предусмотренная мероприятием 02.04 подпрограммы 1 "Инвестиции в Подмоскowie"

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

№ п/п	Наименование юридического лица - получателя субсидии/наименование объекта	Срок проведения работ, завершающийся датой ввода в эксплуатацию объекта	Открытие объекта	Направление инвестирования	Мощность/прирост мощности объекта	Сметная стоимость/предел ьная стоимость строительства (реконструкции) (тыс. руб.)	Профинансир овано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	АО "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа "Дубна"	X	X	X	X	X	462687,87	Итого:
							241845,00	Средства бю Московкой области
							220842,87	Внебюджетн средства
1.1	Газопровод района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (4-я очередь)	28.06.2022-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	1248 м	12276,88	2999,05	Итого по объ
							-	Средства бю Московкой области
							2999,05	Внебюджетн средства
				в том числе: проектные и изыскательские работы		3031,97	2999,05	Итого:
				в том числе: строительные работы		9039,30	-	Итого:
				в том числе:		205,61	-	Средства бю Московкой области
								Итого:

				содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)			-	Средства бю Московской области
1.2	Центральные распределительные подстанции N 4 и N 5 с периферийным сооружением и кабельными линиями района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области	28.06.2022-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	Площадь застройки 263,9 кв. м, протяженность кабельных линий - 5530 м	348654,41	5110,18	Итого по объ
							-	Средства бю Московской области
							5110,18	Внебюджетн средства
							5110,18	Итого
							5110,18	Внебюджетн средства
				в том числе: проектные и изыскательские работы		5110,18	5110,18	Итого
				в том числе: строительные работы		336522,31	-	Итого:
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		7021,92	-	Итого:
							-	Средства бю Московской области
1.3	Водопроводные сети и канализационные коллекторы; прокладка сетей телекоммуникаций,	28.06.2022-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	Протяженность водопроводных сетей - 2407 м, самотечных сетей бытовой канализации -	803724,22	128788,98	Итого по объ
							111165,68	Средства бю Московской области

	информационно-вычислительных сетей района Российского центра программирования в г. Дубна Московской области (4-я очередь)				1467,5 м, напорных сетей бытовой канализации - 1622,4 м, самотечных сетей дождевой канализации - 1379,9 м, напорных сетей дождевой канализации - 2739 м, электрических сетей 0,4 кВ - 244 м, сетей телефонной канализации - 1783,0 м, кабельной линии волоконно-оптического кабеля - 6447,2 м, КНС бытовых стоков - 156 куб. м/час, ЛНС дождевых стоков - 907 л/с		17623,3	Внебюджетн средства
				в том числе: проектные и изыскательские работы		18200,47	17623,3	Итого:
				в том числе: затраты на проведение на территории строительства природоохранных мероприятий, а также мероприятий по возмещению вреда, наносимого окружающей среде		732,91	732,91	Итого:
							732,91	Средства бю Московской области
				в том числе: строительные работы		761134,48	99742,81	Итого:
							99742,81	Средства бю Московской области
		8657,46	8657,46	Итого:				
			8657,46	Средства бю Московской области				
		14998,90	2032,50	Итого:				
			2032,50	Средства бю Московской области				
1.4	Объекты таможенной	28.06.2022-31.12.2025	31.12.2025	Строительство (в	Длина таможенного	345640,51	5935,81	Итого по объ

	инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке РЦП (Участок N 1) (4-я очередь). Инженерные сети КПП			том числе проектные и изыскательские работы)	ограждения - 3125 м, площадь застройки 420,6 кв. м		-	Средства бю Московской области
						5935,81	Внебюджетн средства	
				в том числе: проектные и изыскательские работы		10555,11	5935,81	Итого:
							-	Средства бю Московской области
							5935,81	Внебюджетн средства
				в том числе: строительные работы		327910,74	-	Итого:
							-	Средства бю Московской области
				в том числе: компенсация за выполнение мероприятий по подготовке территории		326,12	-	Итого:
							-	Средства бю Московской области
							6848,54	-
			-	Средства бю Московской области				
1.5	Объекты таможенной инфраструктуры особой	28.06.2022-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	Длина сетей видеонаблюдения и	260479,24	182778,36	Итого по объ
							73248,83	Средства бю

	экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке НПЗ (Участок N 2) (2-я очередь). Инженерные сети КПП				контроля доступа, смонтированных на конструкциях ограждения, - 3626,37 м, площадь застройки - 152,32 кв. м			Московской области	
							109529,53	Внебюджетн средства	
						в том числе: проектные и изыскательские работы	5705,96	5705,96	Итого:
								5705,96	Внебюджетн средства
						в том числе: затраты на проведение на территории строительства природоохранных мероприятий, а также мероприятий по возмещению вреда, наносимого окружающей среде	6098,53	6098,53	Итого:
								6098,53	Средства бю Московской области
						в том числе: строительные работы	245262,10	169374,62	Итого:
								65551,05	Средства бю Московской области
								103823,57	Внебюджетн средства
						в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	3412,65	1599,25	Итого:
		1599,25	Средства бю Московской области						
1.6	Проект на завершение	28.06.2022-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	Площадь участка в	167366,86	93679,14	Итого по объ	

	строительства комплекса зданий по объекту "Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке НПЗ (Участок N 2)"				границах проектирования - 14698,63 кв. м, площадь застройки - 1095,69 кв. м		41462,61	Средства бю Московской области	
							52216,53	Внебюджетн средства	
						в том числе: проектные и изыскательские работы	3407,54	3407,54	Итого:
								3407,54	Внебюджетн средства
						в том числе: строительные работы	149769,45	77333,22	Итого:
								41025,95	Средства бю Московской области
								36307,27	Внебюджетн средства
						в том числе: поставка оборудования	10807,19	10807,19	Итого:
									10807,19
						в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	3382,68	2131,19	Итого:
436,66	Средства бю Московской области								
1694,53	Внебюджетн средства								
1.7	КПП с инженерными сетями для прохода физических лиц на	28.06.2022-31.12.2025	31.12.2025	Строительство	Площадь участка в границах проектирования (благоустройства) - 518,0	32406,33	19702,13	Итого по объ	
							15967,88	Средства бю Московской	

	территорию 2-й очереди РЦП ОЭЗ ТВТ "Дубна" с учетом проезда автомобильного транспорта				кв. м, площадь застройки 80,0 кв. м			области	
							3734,25	Внебюджетн средства	
						в том числе: проектные и изыскательские работы	3734,25	3734,25	Итого:
							3734,25	Внебюджетн средства	
						28031,3	15611,02	Итого:	
							15611,02	Средства бю Московской области	
						640,78	356,86	Итого:	
								356,86	Средства бю Московской области
1.8	Строительство улично-дорожной сети района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (4-я очередь)	01.11.2023-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Площадь сформированной полосы отвода в границах планировки территории - 11,9 га, протяженность объекта - 2994,5 м	899835,88	23694,22	Итого по объ	
							-	Средства бю Московской области	
							23694,22	Внебюджетн средства	
						в том числе: проектные и изыскательские работы	30945,95	23694,22	Итого:
							23694,22	Внебюджетн средства	
				в том числе:		854929,22	-	Итого:	

				строительные работы			-	Средства бю Московской области
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		13960,71	-	Итого:
							-	Средства бю Московской области

(строка 1.8 в ред. постановления Правительства МО от 16.05.2024 N 454-ПП)

1.9	Строительство улично-дорожной сети района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)	01.11.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	39133,40	-	Итого по объ
				в том числе: проектные и изыскательские работы		39133,40	-	Средства бю Московской области
1.10	Центральная распределительная подстанция N 6 с периферийным сооружением и кабельными линиями района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)	01.11.2023-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	7371,04	-	Итого по объ
				в том числе: проектные и изыскательские работы		7371,04	-	Средства бю Московской области

(строка 1.10 в ред. постановления Правительства МО от 16.05.2024 N 454-ПП)

1.11	Водопроводные сети и канализационные коллекторы, прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)	01.11.2023-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	16300,00	-	Итого по объ
				в том числе: проектные и изыскательские работы		11300,00	-	Итого:
				в том числе: технологическое присоединение к сетям		5000,00	-	Итого:
							-	Средства бю Московской области
							-	Средства бю Московской области
							-	Средства бю Московской области

(строка 1.11 в ред. постановления Правительства МО от 16.05.2024 N 454-ПП)

1.12	Тепловые сети района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (5-я очередь)	01.11.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	7090,00	-	Итого по объ
				в том числе: проектные и изыскательские работы		7090,00	-	Итого:
1.13	Котельная N 2 района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области	01.11.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	48154,72	-	Итого по объ
				в том числе:		48154,72	-	Итого:
							-	Средства бю Московской области
							-	Средства бю Московской области

				проектные и изыскательские работы			-	Средства бю Московской области
1.14	Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке РЦП (Участок N 1) (5-я очередь). Инженерные сети КПП	01.11.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	9128,16	-	Итого по объ
				в том числе: проектные и изыскательские работы		9128,16	-	Итого:
1.15	Котельная N 3 (с тепловыми сетями) района Новой промышленной зоны в г. Дубне Московской области	01.11.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	39000,00	-	Итого по объ
				в том числе: проектные и изыскательские работы		39000,00	-	Итого:
1.16	Дорожная инфраструктура района Новой промышленной зоны в г. Дубне Московской области	01.11.2023-31.12.2025	31.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	9779,59	-	Итого по объ
				в том числе: проектные и изыскательские работы		9779,59	-	Итого:

Нераспределенный остаток	Всего
	Средства бю Московской области
Всего по мероприятию	Всего
	Средства бю Московской области
	Внебюджетн средства

<*> [Графа 6](#) "Мощность/прирост мощности объекта" будет скорректирована после подготовки проектно-сметной документации.

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год
вводимых	16	-	-	16
открываемых	16	-	-	16

5.7.3. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на строительство (реконструкцию), которых предоставляется субсидия юридическому лицу, предусмотренная мероприятием 02.05 подпрограммы 1 "Инвестиции в Подмосковье"

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 16.05.2024 N 454-ПП)

N п/п	Наименование юридического лица - получателя субсидии/наименование объекта	Срок проведения работ, завершающийся датой ввода в эксплуатацию объекта	Открытие объекта	Направление инвестирования	Мощность/прирост мощности объекта	Сметная стоимость/проедельная стоимость строительства (реконструкции) (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, субсидии и	
									Всего	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	АО "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа "Дубна"	X	X	X	X	X		Итого:	17749929,00	1879
								Средства бюджета Московской области	17749929,00	1879
1.1	Строительство улично-дорожной сети индустриального парка "Дмитров"	01.11.2023-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	946461,23		Итого по объекту:	946461,23	454
								Средства бюджета Московской области	946461,23	454
								Итого:	847361,35	369
								Средства бюджета Московской области	847361,35	369
				в том числе: строительные работы		847361,35		Итого:	847361,35	369
								Средства бюджета Московской области	847361,35	369
				в том числе: проектные и изыскательские работы		85482,44		Итого:	85482,44	854
								Средства бюджета Московской	85482,44	854

								области		
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		13617,44		Итого:	13617,44	-
								Средства бюджета Московской области	13617,44	-
1.2	Центральная распределительная подстанция с периферийным сооружением и кабельными линиями индустриального парка "Дмитров"	01.11.2023-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	1178075,37		Итого по объекту:	1178075,37	2680
								Средства бюджета Московской области	1178075,37	2680
				в том числе: строительные работы		377287,74		Итого:	377287,74	2140
								Средства бюджета Московской области	377287,74	2140
				в том числе: проектные и изыскательские работы		8777,65		Итого:	8777,65	8777
								Средства бюджета Московской области	8777,65	8777
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		8179,98		Итого:	8179,98	-
								Средства бюджета Московской области	8179,98	-
				в том числе:		783830,00		Итого:	783830,00	4500

				технологическое присоединение к сетям				Средства бюджета Московской области	783830,00	4500
1.3	Водопроводные сети и канализационные коллекторы, прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей индустриального парка "Дмитров"	01.11.2023-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	657392,17		Итого по объекту:	657392,17	2990
				Средства бюджета Московской области				657392,17	2990	
				в том числе: строительные работы		584330,30		Итого:	584330,30	2360
				Средства бюджета Московской области				584330,30	2360	
				в том числе: проектные и изыскательские работы		61000,00		Итого:	61000,00	6100
				Средства бюджета Московской области				61000,00	6100	
в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	10374,62		Итого:	10374,62	-					
Средства бюджета Московской области			10374,62	-						
в том числе: технологическое присоединение к сетям	1687,25		Итого:	1687,25	1680					
Средства бюджета Московской области			1687,25	1680						

								области			
1.4	Строительство производственного корпуса индустриального парка "Дмитров"	01.11.2023-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	4035668,93		Итого по объекту:	4035668,93	8574	
								Средства бюджета Московской области	4035668,93	8574	
						в том числе: строительные работы	3890005,40		Итого:	3890005,40	7674
									Средства бюджета Московской области	3890005,40	7674
						в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	55663,53		Итого:	55663,53	-
									Средства бюджета Московской области	55663,53	-
						в том числе: проектные и изыскательские работы	90000,00		Итого:	90000,00	9000
									Средства бюджета Московской области	90000,00	9000
1.5	Газопровод индустриального парка "Дмитров"	01.11.2023-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	79000,00		Итого по объекту:	79000,00	-	
									Средства бюджета Московской области	79000,00	-

				в том числе: строительные работы		24977,14		Итого:	24977,14	-
				в том числе: проектные и изыскательские работы		3541,06		Средства бюджета Московской области	24977,14	-
				в том числе: проектные и изыскательские работы		3541,06		Итого:	3541,06	-
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		481,80		Средства бюджета Московской области	3541,06	-
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		481,80		Итого:	481,80	-
				в том числе: технологическое присоединение к сетям		50000,00		Средства бюджета Московской области	481,80	-
				в том числе: технологическое присоединение к сетям		50000,00		Итого:	50000,00	-
				в том числе: технологическое присоединение к сетям		50000,00		Средства бюджета Московской области	50000,00	-
1.6	Инженерная инфраструктура индустриального парка "Ленинский"	01.01.2024-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	2557967,17		Итого по объекту:	2557967,17	-
				в том числе: строительные работы		1400085,94		Средства бюджета Московской области	2557967,17	-
				в том числе: строительные работы		1400085,94		Итого:	1400085,94	-
				в том числе: строительные работы		1400085,94		Средства	1400085,94	-

								бюджета Московской области		
				в том числе: проектные и изыскательские работы		85332,23		Итого:	85332,23	-
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		22049,00		Итого:	22049,00	-
				в том числе: технологическое присоединение к сетям		1050500,00		Итого:	1050500,00	-
								Средства бюджета Московской области	85332,23	-
								Средства бюджета Московской области	22049,00	-
								Средства бюджета Московской области	1050500,00	-
1.7	Транспортная инфраструктура индустриального парка "Ленинский"	01.01.2024-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	1221231,25		Итого по объекту:	1221231,25	-
				в том числе: строительные работы		1127134,63		Итого:	1127134,63	-
								Средства бюджета Московской области	1221231,25	-
								Средства бюджета Московской области	1127134,63	-

				в том числе: проектные и изыскательские работы		71261,62		Итого:	71261,62	-
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		22835,00		Итого:	22835,00	-
1.8	Строительство производственного корпуса на территории индустриального парка "Ленинский"	01.01.2024-15.12.2026	15.12.2026	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	3938078,04		Итого по объекту:	3938078,04	-
				в том числе: строительные работы		3798334,50		Итого:	3798334,50	-
				в том числе: проектные и изыскательские работы		84080,01		Итого:	84080,01	-
				в том числе: содержание дирекции и		55663,53		Итого:	55663,53	-
								Средства бюджета Московской области	55663,53	-
								Средства бюджета Московской области	3938078,04	-
								Средства бюджета Московской области	71261,62	-

				технический надзор (в т.ч. авторский надзор)				бюджета Московской области			
1.9	Инженерная инфраструктура индустриального парка "Раменский"	01.01.2024-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	1143760,26		Итого по объекту:	1143760,26	-	
								Средства бюджета Московской области	1143760,26	-	
						в том числе: строительные работы	947263,22		Итого:	947263,22	-
									Средства бюджета Московской области	947263,22	-
						в том числе: проектные и изыскательские работы	70000,00		Итого:	70000,00	-
									Средства бюджета Московской области	70000,00	-
						в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	16497,04		Итого:	16497,04	-
									Средства бюджета Московской области	16497,04	-
						в том числе: технологическое присоединение к сетям	110000,00		Итого:	110000,00	-
									Средства бюджета Московской области	110000,00	-

1.10	Транспортная инфраструктура индустриального парка "Раменский"	01.01.2024-15.12.2025	15.12.2025	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	825239,74		Итого по объекту:	825239,74	-
								Средства бюджета Московской области	825239,74	-
				в том числе: строительные работы		751946,63		Итого:	751946,63	-
								Средства бюджета Московской области	751946,63	-
				в том числе: проектные и изыскательские работы		60000,00		Итого:	60000,00	-
								Средства бюджета Московской области	60000,00	-
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		13293,11		Итого:	13293,11	-
								Средства бюджета Московской области	13293,11	-
1.11	Инженерная инфраструктура индустриального парка "Наро-Фоминский"	01.01.2024-15.12.2024	15.12.2024	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	74379,69		Итого по объекту:	74379,69	-
								Средства бюджета Московской области	74379,69	-
				в том числе:		-		Итого:	-	-

				строительные работы				Средства бюджета Московской области	-	
				в том числе: проектные и изыскательские работы		62029,69		Итого:	62029,69	-
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		-		Итого:	-	-
				в том числе: технологическое присоединение к сетям		12350,00		Итого:	12350,00	-
								Средства бюджета Московской области	62029,69	-
								Средства бюджета Московской области	-	-
								Средства бюджета Московской области	12350,00	-
								Средства бюджета Московской области	12350,00	-
1.12	Транспортная инфраструктура индустриального парка "Наро-Фоминский"	01.01.2024-15.12.2024	15.12.2024	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	63920,54		Итого по объекту:	63920,54	-
				в том числе: строительные работы		-		Итого:	-	-
								Средства бюджета Московской области	63920,54	-
								Средства бюджета Московской области	-	-

								области		
				в том числе: проектные и изыскательские работы		63920,54		Итого:	63920,54	-
								Средства бюджета Московской области	63920,54	-
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)		-		Итого:	-	-
								Средства бюджета Московской области	-	-
1.13	Инженерная инфраструктура индустриального парка "Орехово- Зуево"	01.01.2024-15.12.2026	15.12.2026	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	726404,61		Итого по объекту:	726404,61	-
								Средства бюджета Московской области	726404,61	-
				в том числе: строительные работы		449426,30		Итого:	449426,30	-
								Средства бюджета Московской области	449426,30	-
				в том числе: проектные и изыскательские работы		60000,00		Итого:	60000,00	-
								Средства бюджета Московской области	60000,00	-
				в том числе:		4873,70		Итого:	4873,70	-

				содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)			Средства бюджета Московской области	4873,70	-
				в том числе: технологическое присоединение к сетям		212104,61	Итого:	212104,61	-
							Средства бюджета Московской области	212104,61	-
1.14	Транспортная инфраструктура индустриального парка "Орехово-Зуево"	01.01.2024-15.12.2026	15.12.2026	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	<*>	302350,00	Итого по объекту:	302350,00	-
				в том числе: строительные работы		257914,00	Итого:	257914,00	-
							Средства бюджета Московской области	257914,00	-
				в том числе: проектные и изыскательские работы		40000,00	Итого:	40000,00	-
							Средства бюджета Московской области	40000,00	-
				в том числе: содержание дирекции и технический надзор		4436,00	Итого:	4436,00	-
							Средства бюджета	4436,00	-

				(в т.ч. авторский надзор)				Московской области		
Всего по мероприятию								Всего	17749929,00	1879
								Средства бюджета Московской области	17749929,00	1879

<*> [Графа 6](#) "Мощность/прирост мощности объекта" будет скорректирована после подготовки проектно-сметной документации.

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
вводимых	12	-	-	9	3
открываемых	12	-	-	9	3

6. Подпрограмма 2 "Развитие конкуренции в Московской области"

6.1. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 "Развитие конкуренции в Московской области"

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 09.10.2023 N 833-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
					2023 год	2024 год			2025 г		
1	2	3	4	5	6	7			8		
1	Основное мероприятие 01. Реализация комплекса мер по формированию и развитию информационного пространства в сфере контрактной системы	2023-2027	Итого:	7550,00	350,00	1800,00			1800,00		
			Средства бюджета Московской области	7550,00	350,00	1800,00			1800,00		
(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)											
1.1	Мероприятие 01.01. Сопровождение классификатора объектов закупок для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд (КОЗ 2.0), формирование и обновление справочной информации, необходимой для функционирования его базы данных	2023-2027	Итого:	7550,00	350,00	1800,00			1800,00		
			Средства бюджета Московской области	7550,00	350,00	1800,00			1800,00		
	Результат 1. Обеспечено функционирование классификатора объектов закупок для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд (КОЗ 2.0) в государственной информационной системе Московской области "Единая автоматизированная	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
1 квартал							1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				1	1	1	-	-	-	1	1

	система управления закупками Московской области" (ЕАСУЗ) (нарастающим итогом), единиц											
(строка 1.1 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)												
2	Основное мероприятие 50. Оценка уровня эффективности, результативности, обеспечение гласности и прозрачности контрактной системы в сфере закупок	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской								
			Средства бюджета Московской области									
2.1	Мероприятие 50.01. Проведение оценки общего уровня организации закупок	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской								
			Средства бюджета Московской области									
	Результат 1. Обеспечено плановое значение доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				29	33	32	-	-	-	32	31	
2.2	Мероприятие 50.02. Проведение оценки качества закупочной деятельности	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской								
			Средства бюджета Московской области									
	Результат 1. Обеспечено плановое значение доли обоснованных, частично	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		

	обоснованных жалоб, процентов			2,1	2,5	2,4	-	-	-	2,4	2,3
2.3	Мероприятие 50.03. Проведение оценки доступности конкурентных процедур	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Обеспечено плановое значение среднего количества участников закупок (нарастающим итогом), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				4,8	4,4	4,5	-	-	-	4,5	4,6
2.4	Мероприятие 50.04. Проведение оценки экономической эффективности закупок по результатам их осуществления	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Обеспечено плановое значение доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок, процентов	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				9	8	8	-	-	-	8	8
2.5	Мероприятие 50.05. Проведение оценки объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Обеспечено плановое значение доли	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9	12 месяцев	

	стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов								месяцев		
				38	40	39	-	-	-	39	39
2.6	Мероприятие 50.06. Проведение оценки уровня поддержки субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Обеспечено плановое значение доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, процентов	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
				45	45	45	-	-	-	45	45
3	Основное мероприятие 51. Оценка уровня добросовестной конкуренции и эффективности мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
3.1	Мероприятие 51.01. Оценка уровня гласности и прозрачности закупок отдельных видов юридических лиц	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области							
			Средства бюджета Московской области								

	Результат 1. Обеспечено плановое значение среднего количества участников закупок отдельных видов юридических лиц (нарастающим итогом), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				3,5	2,5	2,7	-	-	-	2,7	2,9
3.2	Мероприятие 51.02. Проведение оценки уровня поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупок отдельных видов юридических лиц	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Обеспечено плановое значение доли закупок отдельных видов юридических лиц среди субъектов МСП, процентов	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г
				34	30	30	-	-	-	30	30
4	Основное мероприятие 52. Координация деятельности исполнительных органов Московской области и содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части развития конкуренции	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
4.1	Мероприятие 52.01. Мониторинг хода исполнения ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области							
			Средства бюджета Московской области								

	Результат 1. Достигнуты плановые значения ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках Московской области, процентов	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				100	100	100	-	-	-	100	100	
4.2	Мероприятие 52.02. Организация и проведение опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области								
	Средства бюджета Московской области											
	Результат 1. Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках Московской области (нарастающим итогом), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 г	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				7	3	4	-	-	-	4	5	

Постановлением Правительства МО от 13.11.2023 N 1082-ПП позиция "Итого по подпрограмме" изложена в новой редакции.

Итого по подпрограмме	Итого:	7550,00	350,00	1800,00	1800,00
	Средства бюджета Московской области	7550,00	350,00	1800,00	1800,00

(в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

7. Подпрограмма 3 "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области"

7.1. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области"

(в ред. постановления Правительства МО
от 09.10.2023 N 833-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
					2023 год	2024 год					
1	2	3	4	5	6	7					
1	Основное мероприятие 01. Реализация механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2023-2027	Итого:	8438164,00	1622000,00	1815709,00			188		
			Средства бюджета Московской области	8438164,00	1622000,00	1815709,00			188		
(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)											
1.1	Мероприятие 01.01. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2023-2027	Итого:	3250000,00	650000,00	650000,00			650		
			Средства бюджета Московской области	3250000,00	650000,00	650000,00			650		
	Результат 1. Субъектами МСП получена государственная поддержка на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				1205	241	241	-	-	-	241	241

1.2	Мероприятие 01.02. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства	2023-2027	Итого:	500000,00	100000,00	100000,00					100
			Средства бюджета Московской области	500000,00	100000,00	100000,00					100
	Результат 1. Субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства, получена государственная поддержка, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				266	66	50	-	-	-	50	50
1.3	Мероприятие 01.03. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества	2023-2027	Итого:	154000,00	14000,00	35000,00					350
			Средства бюджета Московской области	154000,00	14000,00	35000,00					350
	Результат 1. Субъектами МСП получена поддержка на развитие центров молодежного инновационного творчества, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				44	4	10	-	-	-	10	10
1.4	Мероприятие 01.04. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными	2023-2027	Итого:	250000,00	50000,00	50000,00					500
			Средства бюджета Московской области	250000,00	50000,00	50000,00					500

	предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет										
	Результат 1. Субъектами МСП и самозанятыми гражданами получена государственная поддержка на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				922	182	185	-	-	-	185	185
1.5	Мероприятие 01.05. Возмещение недополученных доходов кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства	2023-2027	Итого:	3944164,00	768000,00	880709,00				952	
			Средства бюджета Московской области	3944164,00	768000,00	880709,00				952	
	Результат 1. Субъектам МСП предоставлен объем кредитов по льготной процентной ставке (нарастающим итогом), млн рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
				20453	14453	17453	14453	14453	15453	17453	204

(строка 1.5 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

1.6	Мероприятие 01.06. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)	2023-2026	Итого:	340000,00	40000,00	100000,00				100	
			Средства бюджета Московской области	340000,00	40000,00	100000,00				100	
	Результат 1. Субъектами МСП, осуществляющими деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), получена государственная поддержка, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				836	86	250				250	250

(строка 1.6 в ред. постановления Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

2	Основное мероприятие I2. Федеральный проект "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами"	2023-2024	Итого:	124118,00	62059,00	62059,00				-
			Средства бюджета Московской области	31030,00	15515,00	15515,00				-
			Средства федерального бюджета	93088,00	46544,00	46544,00				-
2.1	Мероприятие I2.01.	2023-2024	Итого:	124118,00	62059,00	62059,00				-

	Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами		Средства бюджета Московской области	31030,00	15515,00	15515,00												-	
			Средства федерального бюджета	93088,00	46544,00	46544,00													-
	Результат 1. Самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн- и онлайн форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения), тыс. человек	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202								
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев										
				9,891	4,557	5,334	1,167	2,334	3,501	5,334									-
(строка 2.1 в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)																			
3	Основное мероприятие 14. Федеральный проект "Создание условий для легкого старта и	2023-2024	Итого:	416535,00	311482,00	105053,00													-
			Средства бюджета Московской области	104135,00	77871,00	26264,00													

	комфортного ведения бизнеса"		Средства федерального бюджета	312400,00	233611,00	78789,00					-
3.1	Мероприятие 14.01. Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий, направленных на создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса	2023-2024	Итого:	201396,00	99606,00	101790,00					-
			Средства бюджета Московской области	50350,00	24902,00	25448,00					-
			Средства федерального бюджета	151046,00	74704,00	76342,00					-
	Результат 1. Гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес,	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				26,659	12,528	14,131	2,827	5,654	8,481	14,131	-

	начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги), тыс. единиц									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 3.1 в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)

3.2	Мероприятие 14.02. Финансовая поддержка социальных предприятий и молодых предпринимателей	2023-2024	Итого:	215139,00	211876,00	3263,00				-
			Средства бюджета Московской области	53785,00	52969,00	816,00				-
			Средства федерального бюджета	161354,00	158907,00	2447,00				-
Результат 1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка, нарастающим итогом, единиц <1>	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-
			556	551	556	551	551	551	556	-

(строка 3.2 в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)

4	Основное мероприятие 15. Федеральный проект "Акселерация субъектов	2023-2024	Итого:	255318,00	143385,00	111933,00				-
			Средства бюджета Московской	63831,00	35847,00	27984,00				-

	малого и среднего предпринимательства"		области								
			Средства федерального бюджета	191487,00	107538,00	83949,00				-	
4.1	Мероприятие 15.01. Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в целях реализации мероприятий, направленных на цели координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	2023-2024	Итого:	110148,00	57634,00	52514,00				-	
			Средства бюджета Московской области	27538,00	14409,00	13129,00				-	
			Средства федерального бюджета	82610,00	43225,00	39385,00				-	
	Результат 1. Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центров поддержки экспорта), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
							квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				105	55	50	-	-	-	50	-
(строка 4.1 в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)											
4.2	Мероприятие 15.02.	2023-2024	Итого:	26332,00	26332,00'	-					-

	Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства		Средства бюджета Московской области	6583,00	6583,00	-				-
			Средства федерального бюджета	19749,00	19749,00	-				-
Результат 1. Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги), тыс. единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
						квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
			9,017	4,099	4,918	984	1,968	2,952	4,918	-

(строка 4.2 в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)

4.3	Мероприятие 15.03. Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего	2023-2024	Итого:	118838,00	59419,00	59419,00				-
			Средства бюджета Московской области	29710,00	14855,00	14855,00				-
			Средства федерального бюджета	89128,00	44564,00	44564,00				

	предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах										
	Результат 1. Субъектами малого и среднего предпринимательства обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) региональных гарантийных организаций, млн. рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				202
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				14716,5772	6648,7415	8067,8357	1000,00	3000,00	6000,00	8067,8357	-

(строка 4.3 в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)

5	Основное мероприятие 02. Обеспечение уставной деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2024-2026	Итого:	1500000,00	-	500000,00	500
			Средства бюджета Московской области	1500000,00	-	500000,00	500
5.1	Мероприятие 02.01. Субсидия некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в целях предоставления поручительств по	2024-2026	Итого:	1500000,00	-	500000,00	500
			Средства бюджета Московской области	1500000,00	-	500000,00	500

	обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам										
	Результат 1. Фондом предоставлены поручительства субъектам МСП и самозанятым гражданам, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2024
1 квартал							1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				30	-	10	-	-	-	10	10

(строка 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

	Итого по подпрограмме	Итого:	10734135,00	2138926,00	2594754,00	238
		Средства бюджета Московской области	10137160,00	1751233,00	2385472,00	238
		Средства федерального бюджета	596975,00	387693,00	209282,00	-

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

<1> Значения результата реализации мероприятия (предоставления субсидии) учитывают его значение на 2022 год в соответствии с Соглашением о реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" на территории Московской области от 29.01.2019 N 139-2019-140078-1 и дополнительными соглашениями к указанному Соглашению. (сноска введена [постановлением](#) Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)

7.2. Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

7.2.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическими лицами и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.01 "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)" Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию [мероприятия 01.01](#) "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)" Подпрограммы 3 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие 01.01, лицо) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Мининвестом Московской области, содержатся в Порядке предоставления финансовой поддержки. (абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия 01.01](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках [мероприятия 01.01](#), является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением в собственность или получением в лизинг оборудования, являющегося промышленной продукцией,

относимой к группировкам 310.29.10.5 (за исключением 310.29.10.52), 330.22.23.13, 330.25.29.11.910, 330.25.29.11.990, 330.25.29.12.190, 330.25.30, 330.25.91.11, 330.26.60, 330.27.90.11.110, 330.27.90.11.120, 330.27.90.11.130, 330.27.90.11.140, 330.27.90.11.210, 330.27.90.11.220, 330.28, 330.29.10.43, 330.29.10.59.116, 330.30.20.31, 330.32.50 согласно Общероссийскому [классификатору](#) основных фондов, принятому и введенному в действие [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)" (далее - Оборудование), в целях создания и (или) развития или модернизации производства товаров (работ, услуг).

В целях настоящего Порядка под затратами на приобретение Оборудования понимаются:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

при приобретении в собственность Оборудования - стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пусконаладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования;

при получении в лизинг Оборудования - первоначальный взнос (аванс), предусмотренный договором лизинга Оборудования.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение в собственность или получение в лизинг Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с [разделом "G"](#) ОКВЭД.

Возмещению подлежат затраты, понесенные лицом не ранее 25.05.2022 (при проведении отбора лиц для предоставления Субсидии в 2023 году) или не ранее дня, следующего за последним днем приема заявок на участие в отборе лиц для предоставления Субсидии в предшествующем году по [мероприятию 01.01](#) (при проведении отбора лиц для предоставления Субсидии в 2024 и последующих годах).
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме конкурса в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - Конкурс), проводимого Мининвестом Московской области с привлечением АНО "АИР".

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закон о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии).

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

8. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации [мероприятия 01.01](#), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

период возмещения затрат.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

9. В день издания приказа Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Мининвеста Московской области размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, и периода возмещения затрат;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка;

4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных [пунктами 12 - 14](#) настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса,

определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с [пунктами 15 - 24](#) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса;

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Мининвеста Московской области. (пп. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

10. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее - Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с [Федеральным законом](#) N 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с [разделами "А", "В", "С", "D", "Е", "F", "H", "I", "J", "P", "Q", "R"](#), классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД;

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии по мероприятию 01.01 и мероприятиям 02.01 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда" и 02.02 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда" [Подпрограммы III](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 (далее - мероприятия 02.01 и 02.02), установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.01 и мероприятиям 02.01 и 02.02;

13) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в [пункте 4 части 5 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

14) участник Конкурса зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах "Мой бизнес" АНО "АИР" заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено [приказом](#) Минэкономразвития N 142;

15) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

16) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

17) участником Конкурса произведены затраты на приобретение (изготовление) Оборудования либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга Оборудования в размере 100 процентов; (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

18) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудование и по договорам лизинга;

19) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии);

20) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно [таблице 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)
(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

12. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее - заявление), и перечень документов согласно [таблице 2](#) к настоящему Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО "АИР" посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО "АИР" проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно [таблице 2](#) к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.
(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

13. Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным лицом, уполномоченным участником Конкурса.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

14. В рамках одного Конкурса по [мероприятию 01.01](#) участником Конкурса может быть подана только 1 заявка, в том числе в составе комплекса с другими заявками на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки (субсидий), в рамках Подпрограммы 3 государственной программы.

15. АНО "АИР" обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО "АИР" осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно [таблице 2](#) к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным [пунктом 4](#), и требованиям, установленным в [подпунктах 9 - 16 пункта 10](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным [пунктом 4](#), и требованиям, установленным в [подпунктах 9 - 16 пункта 10](#) настоящего Порядка;
- 4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана;
- 5) неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 2](#) к настоящему Порядку;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);
- 3) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 5) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Конкурса, [пункту 40](#) настоящего Порядка;
- 6) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже указанных в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.
(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

15.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка, АНО "АИР" не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки:

- 1) регистрирует Заявку;
- 2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее - Межведомственный запрос):
 - сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
 - сведения из Единого реестра субъектов МСП;
 - сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа;

сведения о среднесписочной численности работников.

(п. 15.1 введен постановлением Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

15.2. При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка, АНО "АИР" отказывает в приеме и регистрации Заявке не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки.

(п. 15.2 введен постановлением Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

15.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и при наличии оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка, АНО "АИР":

1) направляет участнику Конкурса уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке (далее - Уведомление о представлении документов), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки;

2) направляет Межведомственный запрос.

Участник Конкурса представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В случае устранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка, АНО "АИР" регистрирует Заявку на портале РПГУ или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка, АНО "АИР" отказывает в приеме и регистрации Заявки на портале РПГУ или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления участником Конкурса документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.
(п. 15.3 введен постановлением Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

16. После регистрации заявки АНО "АИР" рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным [подпунктами 1 - 8 пункта 10](#) настоящего Порядка, и соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО "АИР" направляет участнику Конкурса уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии в случае признания участника Конкурса победителем Конкурса и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ или ЦП МСП. Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

17. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение "АНО "АИР"):

о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

18. Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО "АИР" являются:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в [подпунктах 1 - 8 пункта 10](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

19. Не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО "АИР" направляет в Мининвест Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее - ВИС):

Заключения АНО "АИР";

реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения АНО "АИР" в соответствии с [абзацем третьим пункта 17](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

20. АНО "АИР" составляет рейтинг заявок по форме, установленной Мининвестом Московской области, в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные [абзацем вторым пункта 17](#)

настоящего Порядка.

АНО "АИР" не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Мининвест Московской области рейтинг заявок посредством ВИС.

В случае получения от Мининвеста Московской области рейтинга заявок на доработку АНО "АИР" дорабатывает его в течение 1 рабочего дня.
(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО "АИР" и рейтинга заявок в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО "АИР".

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области:

согласовывает Заключение АНО "АИР" в ВИС;

не согласовывает Заключение АНО "АИР" в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

согласовывает рейтинг заявок в ВИС или возвращает его на доработку;

формирует следующие перечни участников Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Перечни Мининвеста Московской области):

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

участников Конкурса, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.01](#), распределяемых в рамках Конкурса (далее - заявки участников Конкурса, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).

(п. 21 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

22. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса являются:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в [подпунктах 1 - 9 пункта 10](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

6) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

23. Перечни Мининвеста Московской области, Акты разногласий, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Мининвестом Московской области.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Мининвестом Московской области.

По итогам рассмотрения Перечней Мининвеста Московской области, Актов разногласий, проекта рейтинга заявок Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом Конкурсной комиссии.
(п. 23 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

24. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

3) о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.
(п. 24 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

25. АНО "АИР" направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ или ЦП МСП в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, и участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.01](#), распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.01](#), распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест

Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию 01.01 участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.
(п. 25 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

26. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса), включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

27. Победитель Конкурса представляет в АНО "АИР" посредством портала РПГУ или ЦП МСП пакет документов согласно [таблице 3](#) к настоящему Порядку (далее - документы на Оборудование) не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка.
(в ред. постановлений Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП, от 07.07.2023 N 485-ПП)

Электронные образы документов на Оборудование подписываются ЭП.

28. В течение 4 рабочих дней со дня окончания срока предоставления победителями Конкурса документов на Оборудование, установленного [пунктом 27](#) настоящего Порядка, АНО "АИР" рассматривает документы на Оборудование, а также устанавливает факт соответствия участника Конкурса требованиям, установленным [подпунктами 17 - 20 пункта 10](#) настоящего Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов на Оборудование согласно [таблице 3](#) к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

АНО "АИР" направляет победителю Конкурса уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП дополнительных документов на Оборудование при наличии следующих оснований:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

победителем Конкурса представлен неполный комплект документов на Оборудование;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе несоответствие представленных победителем Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах на Оборудование;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

29. Победитель Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП дополнительных документов на Оборудование устраняет выявленные замечания и направляет необходимые документы на Оборудование в АНО "АИР" посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

(п. 29 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

30. По результатам рассмотрения документов на Оборудование АНО "АИР" составляет заключение о подтверждении произведенных победителем Конкурса затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее - Заключение) по затратам по форме, установленной Мининвестом Московской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

Заключение по затратам посредством ВИС направляется в Мининвест Московской области в срок не более 9 рабочих дней со дня окончания срока представления победителями Конкурса документов на Оборудование, установленного [пунктом 27](#) настоящего Порядка.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения документов на Оборудование и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

(п. 30 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

31. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных АНО "АИР" Заключений по затратам в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения АНО "АИР" документов на Оборудование.

По результатам проверки Заключений по затратам Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения по затратам в ВИС;

не согласовывает Заключения по затратам в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

формирует следующие перечни победителей Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Перечни Мининвеста Московской области):

победителей Конкурса, которым предоставляются Субсидии;

победителей Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии.

(п. 31 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

32. Мининвест Московской области в срок не более 4 рабочих дней со дня окончания срока для проверки представленных АНО "АИР" Заключений по затратам принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии победителям Конкурса.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом направляет в личный кабинет участникам Конкурса на портале РПГУ или ЦП МСП уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

33. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в [подпунктах 17 - 20 пункта 10](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2) несоответствие затрат, произведенных победителем Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 3](#) к настоящему Порядку;

4) несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным в [таблице 3](#) к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя Конкурса;

7) нарушение победителем Конкурса сроков представления документов на Оборудование, установленных [пунктами 27 - 29](#) настоящего Порядка;

8) уклонение победителя Конкурса от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

34. В случае отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

Мининвест Московской области в срок не более 4 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Порядка принимает решение об определении победителями Конкурса участников Конкурса, указанных в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта Порядка.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с настоящим пунктом Порядка направляет участникам Конкурса уведомление о признании победителями Конкурса и о представлении посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов на Оборудование.

Представление документов на Оборудование и их рассмотрение осуществляются в соответствии с [пунктами 27 - 33](#) настоящего Порядка.

(п. 34 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

35. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию [мероприятия 01.01](#), Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований либо которым отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок согласно рейтингу в случае проведения одного Конкурса в течение календарного года или объединенному рейтингу по итогам всех проведенных Конкурсов по [мероприятию 01.01](#) в течение календарного года в случае проведения 2 и более конкурсов в течение

календарного года.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

Объединенный рейтинг формируется на основе рейтингов всех проведенных Конкурсов по [мероприятию 01.01](#) в течение календарного года. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по времени представления заявки до окончания приема заявок (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер). Участники Конкурса определяются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в объединенном рейтинге, и размера дополнительных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

В случае если участник Конкурса участвовал в Конкурсах по [мероприятию 01.01](#) более одного раза в течение календарного года, в объединенный рейтинг включается заявка, поданная участником Конкурса в последний Конкурс.

(п. 35 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурса осуществляется с соблюдением следующих требований:

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных и подтвержденных затрат на приобретение Оборудования;

размер Субсидии не может превышать 5 млн. рублей на одного получателя Субсидии.

(п. 36 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

37. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителем Конкурса (далее - Соглашение, получатель Субсидии).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

38. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

Соглашение заключается в электронной форме на портале РПГУ или ЦП МСП.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в бумажном виде либо на портале РПГУ или ЦП МСП (при наличии технической возможности).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

39. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии, рассчитанный исходя из документов на Оборудование, и сроки ее перечисления;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае, если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на [мероприятие 01.01](#) размер предоставленной Субсидии меньше размера согласно заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

40. Результатами предоставления Субсидий являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Конкурса вправе изменять значения результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата;

увеличение значения результатов после признания победителем Конкурса.
(п. 40 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

41. Соглашение заключается в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Порядка (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет

победителю Конкурса уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

в течение 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Конкурса направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Победитель Конкурса вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 8 пункта 33](#) настоящего Порядка. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Мининвеста Московской области.

42. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 6 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

43. Получатели Субсидии представляют в АНО "АИР" отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет) в электронной форме посредством портала РПГУ.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель Субсидии вправе представить Отчет до 15 апреля года, следующего за годом получения Субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока сдачи Отчетов АНО "АИР" посредством ВИС передает в Мининвест Московской области Отчеты. Порядок приема, проверки и передачи Отчетов АНО "АИР" устанавливается Мининвестом Московской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Получатель Субсидии сдает уточненный Отчет при обнаружении некорректных данных в ранее сданном Отчете. Уточненный Отчет представляется в АНО "АИР" в электронной форме посредством портала РПГУ с приложением документов, подтверждающих вносимые в Отчет изменения. Уточненный Отчет передается АНО "АИР" в Мининвест Московской области посредством ВИС в течение 15 рабочих дней с даты его получения.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

44. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской

области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

46. В случаях, установленных [пунктом 45](#) настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требования о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии.

47. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. В случае приостановления работы получателей Субсидии и (или) приостановления доступа посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории, в которых осуществляется производство товаров, выполнение работ, оказание услуг получателей Субсидии (далее - приостановление работы), при наступлении периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на год, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

49. В случае приостановления работы получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных

Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет посредством портала РПГУ получателя Субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

50. В случае принятия решения о признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет на портале РПГУ получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

51. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением). В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение хотя бы одного из результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

52. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее - прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;

2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно единоличным исполнительным органом, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, предоставления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.
(п. 52 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

53. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о

прохождении военной службы (далее - обращение).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Субсидии или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, утверждаются Мининвестом Московской области.
(п. 53 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

54. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 53 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.
(п. 54 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

55. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения на портале РПГУ или ЦП МСП (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;

2) о продлении сроков представления отчетов;

3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.
(п. 55 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

56. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП.

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.
(п. 56 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Таблица 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

N	Критерий	Расчет количества баллов
1	Вид деятельности	40 баллов - Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в раздел "С" , подкласс 38 ОКВЭД

2	Обеспечение импортозамещения на территории Московской области	5 баллов - Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом N 32/2022-ОЗ	
3	Срок деятельности участника Конкурса <1>, <2>	20 баллов - регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии	
4	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса	20 баллов - местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса на территории отдаленных городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицкий, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская	
(в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)			
5	Увеличение среднесписочной численности работников (ССЧ)	1 балл = 1 единица увеличения ССЧ. Рассчитывается как отношение ССЧ за год, следующий за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии. Если увеличение ССЧ составляет 50% и более, то заявка участника Конкурса получает дополнительные 20 баллов	
(строка 5 в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)			
6	Увеличение налоговых отчислений <3>, <4>	% увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год, следующий за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии)	баллы
		< 10	0
		>= 10 - < 20	5
		>= 20 - < 30	10
		>= 30 - < 40	15

		>= 40 - < 50	20
		>= 50	30

(строка 6 в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

<1> Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критерию "Увеличение налоговых отчислений".

<2> Срок деятельности участника Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 года).

<3> В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный), за исключением страховых взносов.

<4> В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовали налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии, равны 1 руб.

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <1>**

(в ред. постановления Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

<1> Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 2.1.

N	Наименование документа
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса
2.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом <2>

<2> Не представляется в случае реализации технической возможности запроса у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия сведений о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

Таблица 2.1

**ОПИСАНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ И ФОРМА ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <*>**

(введено **постановлением** Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

<*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах ".pdf", ".jpg", ".jpeg" (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

N	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя), и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности	Страницы, подтверждающие личность

	гражданина Российской Федерации	руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом	
3.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме Федеральной налоговой службы

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ <*>**

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

<*> [Описание](#) требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 3.1.

N	Направления расходования средств	Наименование документа
1	Для приобретения Оборудования по договору на приобретение в собственность	
1.1	1. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в	

	<p>данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>5. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат).</p> <p>6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>7. Товарная накладная (форма N ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД).</p> <p>8. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии).</p> <p>9. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <p>1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>10. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:</p> <p>1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);</p> <p>2) инвойс на оплату (счет не представляется);</p> <p>3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).</p> <p>11. Фотографии Оборудования.</p> <p>12. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование</p>
2	Для приобретения Оборудования по договору лизинга
2.1	<p>1. Договор лизинга.</p> <p>2. Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>7. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <p>1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>8. Фотографии Оборудования.</p> <p>9. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование</p>

Таблица 3.1

**ОПИСАНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ И ФОРМА ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ <*>**

(введено постановлением Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

<*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

5. Электронные документы представляются в форматах ".pdf", ".jpg", ".jpeg" (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

N	Вид документа	Общее описание документов
1	Договор	
1.1	Договор	Договор должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовую форму, ИНН; 6) подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями

1.2	Расшифровка цены (стоимости) договора	Представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат, и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов
2	Документы, подтверждающие передачу	
2.1	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	Акт приема-передачи представляется, если он предусмотрен договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.2	Товарная накладная по форме N ТОРГ-12	Представляется товарная накладная по форме N ТОРГ-12 , утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 N 132
2.3	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
2.4	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа
3	Счета	
3.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
3.2	Инвойс на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе "Назначение

		<p>платежа" нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракта) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ссылку на номер и дату договора (или контракта);2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП);3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету);5) сумму платежа;6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
4	Документы, подтверждающие оплату	
4.1	Платежное поручение	<p>Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку "клиент-банк".</p> <p>В графе "Назначение платежа" платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж</p>
4.2	Заявление на перевод валюты	<p>Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации.</p> <p>Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку "клиент-банк". В графе "Назначение платежа" заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж</p>
4.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП</p>

		операциониста банка). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1) наименование банка; 2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка; 4) период, за который представляется выписка; 5) дата совершения операции (дд.мм.гг); 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата); 7) наименование плательщика/получателя денежных средств; 8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту); 9) назначение платежа
5	Для транспортных средств и самоходных машин	
5.1	ПТС (ПСМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 N 267 "Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним". В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 N 1212 "О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства"
5.2	СТС (ССТМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 N 267 "Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним"
6	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
6.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме N ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего

		документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
6.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)
6.3	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	Должны содержать съемку места ведения деятельности, включая съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование

7.2.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.02 "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства" Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию [мероприятия 01.02](#) "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства" Подпрограммы 3 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие 01.02, лицо) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Мининвестом Московской области, содержатся в Порядке предоставления финансовой поддержки.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия 01.02](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках [мероприятия 01.02](#), является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с:

арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

выкупом помещения для осуществления видов деятельности, осуществление которых стало основанием для включения в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, и (или) видов деятельности, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 10](#) настоящего Порядка;

текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкцией помещения (при условии, что лицо является собственником помещения);

приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

оплатой коммунальных услуг;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов;

участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность по производству изделий народно-художественных промыслов);

приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров (группа 88.91 [ОКВЭД](#));

повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы);

приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Возмещению подлежат затраты, понесенные лицом не ранее 01.10.2022 (при проведении отбора лиц

для предоставления Субсидии в 2023 году) или не ранее дня, следующего за последним днем приема заявок на участие в отборе лиц для предоставления Субсидии в предшествующем году по [мероприятию 01.02](#) (при проведении отбора лиц для предоставления Субсидии в 2024 и последующих годах).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение оборудования и основных средств, ранее находившихся в эксплуатации.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидии осуществляется в форме конкурса в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - Конкурс), проводимого Мининвестом Московской области с привлечением АНО "АИР".

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закон Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии).

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

8. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации [мероприятия 01.02](#), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

период возмещения затрат.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

9. В день издания приказа Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Мининвеста Московской области размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, и периода возмещения затрат;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка;

4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных [пунктами 11 - 13](#) настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с [пунктами 14 - 23](#) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса;

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Мининвеста Московской области.
(пп. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

10. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее - Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса выполняет как минимум одно из следующих условий: включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской

области; основным видом деятельности участника Конкурса является один из следующих видов деятельности: образование дополнительное детей и взрослых; предоставление услуг по дневному уходу за детьми; производство изделий народно-художественных промыслов;

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства;

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по мероприятию 01.02 и 02.03 "Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели, определяемые Правительством Московской области" [Подпрограммы III](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 (далее - Мероприятие 02.03), установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.02 и 02.03;

13) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в [пункте 4 части 5 статьи 14](#)

Федерального закона N 209-ФЗ;

14) участник Конкурса зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах "Мой бизнес" АНО "АИР" заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено [приказом](#) Минэкономразвития N 142;

15) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

16) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

17) участником Конкурса произведены затраты на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в размере 100 процентов на дату подачи заявки;

18) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно [таблице 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)
(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

11. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области (далее - заявление), и перечень документов согласно [таблице 2](#) к настоящему Порядку (далее - Документы) в электронной форме в АНО "АИР" посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО "АИР" проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное ЭП. Электронные образы документов согласно [таблице 2](#) к настоящему Порядку подписываются ЭП.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

12. Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным лицом, уполномоченным участником Конкурса.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

13. В рамках одного Конкурса по [мероприятию 01.02](#) участником Конкурса может быть подана только 1 заявка, в том числе в составе комплекса с другими заявками на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки (субсидий) в рамках Подпрограммы 3 государственной программы.

14. АНО "АИР" обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО "АИР" осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно [таблице 2](#) к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным [пунктом 4](#), и требованиям, установленным в [подпунктах 9 - 16 пункта 10](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным [пунктом 4](#), и требованиям, установленным в [подпунктах 9 - 16 пункта 10](#) настоящего Порядка;

4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана;

5) неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 2](#) к настоящему Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

3) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

5) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника

Конкурса, [пункту 39](#) настоящего Порядка;

6) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже указанных в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврат заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.
(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

14.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО "АИР" не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки:

1) регистрирует Заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее - Межведомственный запрос):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа;

сведения о среднесписочной численности работников.

(п. 14.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

14.2. При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных [пунктом 14](#) настоящего Порядка, АНО "АИР" отказывает в приеме и регистрации Заявки не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки.

(п. 14.2 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

14.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и при наличии оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных [пунктом 14](#) настоящего Порядка, АНО "АИР":

направляет участнику Конкурса уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке (далее - Уведомление о представлении документов), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки;

направляет Межведомственный запрос.

Участник Конкурса представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В случае устранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных [пунктом 14](#) настоящего Порядка, АНО "АИР" регистрирует Заявку на портале РПГУ

или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснения, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных [пунктом 14](#) настоящего Порядка, АНО "АИР" отказывает в приеме и регистрации Заявки на портале РПГУ или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснения, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления участником Конкурса документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.
(п. 14.3 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

15. После регистрации заявки АНО "АИР" рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным [пунктам 1 - 8 пункта 10](#) настоящего Порядка, и соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО "АИР" направляет участнику Конкурса уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии в случае признания участника Конкурса победителем Конкурса и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ или ЦП МСП. Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

16. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение АНО "АИР"):

о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

17. Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО "АИР" являются:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в [подпунктах 1 - 8 пункта 10](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

18. Не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО "АИР" направляет в Мининвест Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее - ВИС):

Заключения АНО "АИР";

реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения АНО "АИР" в соответствии с [абзацем третьим пункта 16](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.
(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

19. АНО "АИР" составляет рейтинг заявок по форме, установленной Мининвестом Московской области, в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные [абзацем вторым пункта 16](#) настоящего Порядка.

АНО "АИР" не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Мининвест Московской области рейтинг заявок посредством ВИС.

В случае получения от Мининвеста Московской области проекта рейтинга на доработку АНО "АИР" дорабатывает его в течение 1 рабочего дня.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

20. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО "АИР" и рейтинга заявок в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО "АИР".

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения АНО "АИР" в ВИС;

не согласовывает Заключения АНО "АИР" в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

согласовывает рейтинг заявок в ВИС или возвращает его на доработку;

формирует следующие перечни участников Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Перечни Мининвеста Московской области):

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

участников Конкурса, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на

соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.02](#), распределяемых в рамках Конкурса (далее - заявки участников Конкурса, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).

(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

21. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в [подпунктах 1 - 8 пункта 10](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

6) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

22. Перечни Мининвеста Московской области, Акты разногласий, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Мининвестом Московской области.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Мининвестом Московской области.

По итогам рассмотрения Перечней Мининвеста Московской области, Актов разногласий, проекта рейтинга заявок Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

о приостановлении заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

23. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

3) о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.
(п. 23 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

24. АНО "АИР" направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ или ЦП МСП в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, и участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.02](#), распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.02](#), распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области в срок не более 10 календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию 01.02 участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.
(п. 24 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

25. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса) включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

26. Победитель Конкурса представляет в АНО "АИР" посредством портала РПГУ или ЦП МСП

документы согласно [таблице 3](#) к настоящему Порядку (далее - документы по затратам) не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Электронные образы документов по затратам подписываются ЭП.

27. В течение 4 рабочих дней со дня окончания срока предоставления победителями Конкурса документов по затратам, установленного [пунктом 26](#) настоящего Порядка, АНО "АИР" рассматривает документы по затратам, а также устанавливает факт соответствия участника Конкурса требованиям, установленным [подпунктами 17 - 18 пункта 10](#) настоящего Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно [таблице 3](#) к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

АНО "АИР" направляет победителю Конкурса уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП дополнительных документов по затратам, при наличии следующих оснований:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

победителем Конкурса представлен неполный комплект документов на Оборудование;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе несоответствие представленных победителем Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах по затратам;

наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

28. Победитель Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП дополнительных документов по затратам устраняет выявленные замечания и направляет необходимые документы по затратам в АНО "АИР" посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока предоставления победителями Конкурса необходимых дополнительных документов по затратам АНО "АИР" рассматривает их в соответствии с абзацем первым [пункта 27](#) настоящего Порядка.

29. По результатам рассмотрения документов по затратам АНО "АИР" составляет заключение о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат или об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее - Заключение по затратам) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Заключение по затратам направляется в Мининвест Московской области в срок не более 9 рабочих дней со дня окончания срока представления победителями Конкурса документов на Оборудование, установленного [пунктом 26](#) настоящего Порядка, посредством ВИС.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения документов по затратам и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

(п. 29 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

30. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных АНО "АИР" Заключений по затратам в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения АНО "АИР" документов на Оборудование.

По результатам проверки Заключений по затратам Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения по затратам в ВИС;

не согласовывает Заключения по затратам в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

формирует следующие перечни победителей Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Перечни Мининвеста Московской области):

победителей Конкурса, которым предоставляются Субсидии;

победителей Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии.
(п. 30 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

31. Мининвест Московской области в срок не более 4 рабочих дней со дня окончания срока для проверки представленных АНО "АИР" Заключений по затратам принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии победителям Конкурса.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом направляет в личный кабинет участникам Конкурса на портале РПГУ или ЦП МСП уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

32. Основаниями для отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие победителя Конкурса требованиям, установленным в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие затрат, произведенных победителем Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов по затратам;

4) несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным в [таблице 3](#) к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя Конкурса;

7) нарушение победителем Конкурса сроков представления документов на Оборудование, установленных [пунктами 26 - 28](#) настоящего Порядка;

8) уклонение победителя Конкурса от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

33. В случае отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

Мининвест Московской области в срок не более 4 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка принимает решение об определении победителями Конкурса участников Конкурса, указанных в [абзацах втором и третьей](#) настоящего пункта Порядка.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с настоящим пунктом направляет участникам Конкурса уведомление о признании победителями Конкурса и о представлении посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов на Оборудование.

Представление документов на Оборудование и их рассмотрение осуществляются в соответствии с [пунктами 26 - 32](#) настоящего Порядка.

(п. 33 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

34. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию [мероприятия 01.02](#), Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований либо которым отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок согласно рейтингу в случае проведения одного конкурса в течение календарного года или объединенному рейтингу по итогам всех проведенных Конкурсов по [мероприятию 01.02](#) в течение календарного года в случае проведения 2 и более конкурсов в течение календарного года.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

Объединенный рейтинг формируется на основе рейтингов всех проведенных Конкурсов по [мероприятию 01.02](#) в течение календарного года. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по времени представления заявки до окончания приема заявок (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер). Участники Конкурса определяются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в объединенном рейтинге, и размера дополнительных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

В случае если участник Конкурса участвовал в Конкурсах по [мероприятию 01.02](#) более одного раза в течение календарного года, в объединенный рейтинг включается заявка, поданная участником Конкурса в последний Конкурс.

(п. 34 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

35. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее - Соглашение).

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурса, заключившим Соглашение (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 2 млн рублей на одного получателя Субсидии и 3 млн рублей на одного получателя Субсидии, осуществляющего деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы);

средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

37. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской

области, в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

Соглашение заключается в электронной форме на портале РПГУ или ЦП МСП.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в бумажном виде либо на портале РПГУ или ЦП МСП (при наличии технических возможностей).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

38. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии, рассчитанный исходя из документов на затраты, и сроки ее перечисления;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае, если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на [мероприятие 01.02](#) размер предоставленной Субсидии меньше размера Субсидии, рассчитанного в заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по [мероприятию 01.02](#), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

право Мининвеста Московской области устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

39. Результатами предоставления Субсидий являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта, рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Конкурса вправе изменять значения результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата;

увеличение значения результатов после признания победителем Конкурса.
(п. 39 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

40. Соглашение заключается в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

в течение 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 8 пункта 32](#) настоящего Порядка. Указанное решение оформляется приказом Мининвеста Московской области.

41. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 6 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

42. Получатели Субсидии представляют в АНО "АИР" отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет) в электронной форме посредством портала РПГУ.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель Субсидии вправе представить Отчет до 15 апреля года, следующего за годом получения Субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока сдачи Отчетов АНО "АИР" посредством ВИС передает в Мининвест Московской области Отчеты. Порядок приема, проверки и передачи Отчетов АНО "АИР" устанавливается Мининвестом Московской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Получатель Субсидии сдает уточненный Отчет при обнаружении некорректных данных в ранее сданном Отчете. Уточненный Отчет представляется в АНО "АИР" в электронной форме посредством портала РПГУ с приложением документов, подтверждающих вносимые в Отчет изменения. Уточненный Отчет передается АНО "АИР" в Мининвест Московской области посредством ВИС в течение 15 рабочих дней с даты его получения.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

43. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

45. В случаях, установленных [пунктом 44](#) настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания требование о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии.

46. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. В случае приостановления работы получателей Субсидии и (или) приостановления доступа посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории, в которых осуществляется производство товаров, выполнение работ, оказание услуг получателей Субсидии (далее -

приостановление работы), при наступлении периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на год, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

48. В случае приостановления работы получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет посредством портала РПГУ получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

49. В случае принятия решения о признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет на портале РПГУ получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

50. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение хотя бы одного из результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

51. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - Призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее - Прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;

2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно руководителем, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.
(п. 51 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

52. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (вместе именуемые "обращение").

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Субсидии или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, утверждаются Мининвестом Московской области.
(п. 52 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

53. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 52 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.
(п. 53 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

54. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения на портале РПГУ или ЦП МСП (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;
- 2) о продлении сроков представления отчетов;
- 3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае

установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.
(п. 54 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

55. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП.

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.
(п. 55 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Таблица 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

N п/п	Критерий	Расчет количества баллов
1	Вид деятельности	10 баллов - лица, включенные в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ; лица, осуществляющие деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до 3 лет (ясельные группы)
2	Срок деятельности участника Конкурса <1>, <2>	30 баллов - регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса	20 баллов - местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса на территории отдаленных городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицкий, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская
(в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)		
4	Увеличение среднесписочной численности работников (ССЧ)	1 балл = 1 единица увеличения ССЧ. Рассчитывается как отношение ССЧ за год, следующий за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

		Если увеличение ССЧ составляет 50% и более, то заявка участника Конкурса получает дополнительные 20 баллов	
(строка 4 в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)			
5	Увеличение налоговых отчислений <3>, <4>	% увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год, следующий за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии)	баллы
		< 10	0
		>= 10 - < 20	5
		>= 20 - < 30	10
		>= 30 - < 40	15
		>= 40 - < 50	20
		>= 50	30
(строка 5 в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)			

<1> Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критерию "Увеличение налоговых отчислений".

<2> Срок деятельности участника Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 года).

<3> В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный), за исключением страховых взносов.

<4> В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовали налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии, равны 1 руб.

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <1>**

(в ред. постановления Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

<1> Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 2.1.

N п/п	Наименование документа
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом <2>

<2> Не представляется в случае реализации технической возможности запроса у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия сведений о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

Таблица 2.1

**ОПИСАНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ И ФОРМА ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА <*>**

(введено [постановлением](#) Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

<*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах ".pdf", ".jpg", ".jpeg" (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

N	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя), и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом	
3.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме Федеральной налоговой службы

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ <*>**

(в ред. постановления Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

<*> Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 3.1.

N п/п	Наименование документа
1	Аренда (субаренда) помещения, здания, сооружения
1.1	1. Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения. 2. Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения. 3. Платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты). 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. Видео материалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
2	Коммунальные услуги (документы представляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы или помещение приобретено в собственность)
2.1	1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения. 4. Договоры с поставщиками услуг (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 5. Платежное поручение. 6. Счет(а) на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги (если коммунальные услуги не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме в составе арендной платы)/Счет на оплату (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 7. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору с поставщиками услуг. 8. Видео материалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
3	Выкуп помещения
3.1	1. Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность). 2. Акт приема-передачи помещения. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. Видео материалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения

4	Текущий ремонт помещения подрядным способом
4.1	<ol style="list-style-type: none">1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности).2. Договор аренды (субаренды) нежилого помещения (если помещение находится на праве аренды).3. Акт приема-передачи помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения.4. Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ.5. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение строительных материалов.6. Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2).7. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3).8. Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов.9. Товарная накладная (форма N ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД) (за исключением оплаты строительных материалов наличными денежными средствами).10. Платежное поручение.11. Счет(а) на оплату.12. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.13. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
5	Капитальный ремонт помещения
5.1	<ol style="list-style-type: none">1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ.2. Смета на проведение ремонта.3. Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2).4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3).5. Платежное поручение.6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).8. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
6	Реконструкция помещения
6.1	<ol style="list-style-type: none">1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительно-монтажных работ.2. Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2).3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3).4. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3).5. Платежное поручение.6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).8. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных

	средств)
7.1	<ol style="list-style-type: none">1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение основных средств.2. Платежное поручение.3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).5. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.6. Товарная накладная (форма N ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД).7. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии).8. Фотографии объектов.9. Для транспортных средств и самоходных машин:<ol style="list-style-type: none">1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.10. Для основных средств, приобретенных за пределами территории Российской Федерации, представляются:<ol style="list-style-type: none">1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);2) инвойс на оплату (счет не представляется);3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).11. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов
8.1	<ol style="list-style-type: none">1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов.2. Платежное поручение.3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).5. Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов.6. Товарная накладная (форма N ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД).7. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения.8. При онлайн-заказе представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется).9. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
9.1	<ol style="list-style-type: none">1. Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях.2. Акт оказанных услуг по договору.

	<p>3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. Видео материалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения</p>
10	<p>Приобретение: 1) Оборудования (игровое Оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное Оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное Оборудование, Оборудование для видеонаблюдения, противопожарное Оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха); 2) мебели; 3) материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)</p>
10.1	<p>1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю. 6. Товарная накладная (форма N ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для Оборудования и мебели) (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии). 8. Фотографии объектов. 9. Видео материалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование 10. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются). 11. При онлайн-заказе представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)</p>
11	<p>Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц</p>
11.1	<p>1. Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участии в образовательных программах. 4. Платежное поручение. 5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p>

	<p>6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>7. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения</p>
12	Медицинское обслуживание детей
12.1	<p>1. Договор на медицинское обслуживание детей.</p> <p>2. Акт оказанных услуг по договору.</p> <p>3. Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организации здравоохранения, с которой заключен договор.</p> <p>4. Платежное поручение.</p> <p>5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>7. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения</p>
13	Приобретение комплектующих изделий
13.1	<p>1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение комплектующих изделий.</p> <p>2. Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>6. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование.</p> <p>7. При онлайн-заказе представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)</p>

Таблица 3.1

**ОПИСАНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ И ФОРМА ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ <*>**

(введено **постановлением** Правительства МО
от 22.05.2023 N 315-ПП)

<*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах ".pdf", ".jpg", ".jpeg" (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

№ п/п	Вид документа	Общее описание документов
1	Договор	
1.1	Договор, в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта)	Договор должен содержать: 1) дату заключения договора (не требуется для договора-оферты); 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), организационно-правовую форму, ИНН (не требуется для договора-оферты); 6) подписи сторон, печати (при наличии) (не требуется для договора-оферты). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями
1.2	Документ, подтверждающий онлайн-заказ	Документ должен содержать: 1) номер и дату заказа; 2) предмет заказа; 3) цену; 4) идентификационные данные продавца
2	Документы, подтверждающие передачу	

2.1	Акт приема-передачи помещения	Акт приема-передачи помещения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту) - адрес и площадь помещения; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	Акт приема-передачи представляется, если он предусмотрен договором. В случае если в соответствии с договором передача предмета договора (строительных материалов, оргтехники, Оборудования (в том числе инвентаря, мебели), основных средств, товарно-материальных ценностей и пр.) осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.3	Товарная накладная по форме N ТОРГ-12	В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме N ТОРГ-12 , утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 N 132
2.4	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
2.5	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа
3	Акты приемки выполненных работ	
3.1	Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2)	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 N 01-02-9/381 "О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации N КС-2, КС-3 и КС-11"
3.2	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом).

	(форма N КС-3)	Письмо Росстата от 31.05.2005 N 01-02-9/381 "О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации N КС-2, КС-3 и КС-11"
3.3	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг)	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) перечень оказанных услуг; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
4	Счета	
4.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
4.2	Инвойс на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе "Назначение платежа" нет ссылки на Договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракта) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс

4.3	Счет на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги	Представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор. Представляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме). Составляется за подписью и печатью арендодателя
5	Документы, подтверждающие оплату	
5.1	Платежное поручение	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку "клиент-банк". В графе "Назначение платежа" платежного поручения должна быть: ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж; для затрат на аренду и коммунальные платежи - период, за который производится оплата аренды (месяц, год)
5.2	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку "клиент-банк". В графе "Назначение платежа" заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
5.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.

		<p>3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка.</p> <p>4. Период, за который представляется выписка.</p> <p>5. Дата совершения операции (дд.мм.гг).</p> <p>6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата).</p> <p>7. Наименование плательщика/получателя денежных средств.</p> <p>8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту).</p> <p>9. Назначение платежа</p>
5.4	Выписка из ЕГРН	Должна быть получена не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления документов, подтверждающих затраты
6	Документы, подтверждающие объем и/или стоимость ремонтных работ	
6.1	Смета на проведение ремонта (при проведении капитального ремонта)	Смета на проведение ремонта должен содержать: номер, место, дату составления бланка, подписи ответственных лиц и печати (при наличии); информацию об организациях, между которыми заключен договор на строительно-отделочные работы; дается ссылка на сам договор (указывается его номер и дата заключения); название работ; единицу измерения работ (квадратные метры, килограммы, штуки и т.п.); цену за единицу измерения; общую стоимость. Исправления, поправки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются (в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке)
7	Для транспортных средств и самоходных машин	
7.1	ПТС (ПСМ)	Представляется при переоборудовании транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
7.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 N 267 "Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним"
8	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
8.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме N ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:

		<p>1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП;</p> <p>2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:</p> <p>наименование документа;</p> <p>дата составления документа;</p> <p>наименование экономического субъекта, составившего документ;</p> <p>содержание факта хозяйственной жизни;</p> <p>величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</p> <p>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;</p> <p>подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p>
8.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)
8.3	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	Должны содержать съемку места ведения деятельности, включая съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование

7.2.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.03 "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества" Подпрограммы 3 государственной программы

(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках [мероприятия 01.03](#) "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества" Подпрограммы 3 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие 01.03) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) центр молодежного инновационного творчества - объект инновационной инфраструктуры, созданный субъектом МСП на территории Московской области, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов МСП, в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственных сферах, включающий в себя материально-техническую, экономическую и информационную базы, позволяющие использовать технологии цифрового производства, выполнять быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции (далее - Центр);

2) высокотехнологичное оборудование - оборудование, необходимое для осуществления деятельности Центра и отвечающее требованиям возможности проведения проектных работ по направлению технологического предпринимательства, безопасности для работы с детьми и молодежью, компактности и соответствия оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении Центра.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия 01.03](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках [мероприятия 01.03](#), является Мининвест Московской области.

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - Конкурс).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение части понесенных субъектами МСП затрат на приобретение дополнительного высокотехнологичного оборудования, оргтехники, комплекта запчастей и (или) расходных материалов, программного обеспечения (далее - Оборудование) в рамках развития инновационного предпринимательства и популяризации научно-технического творчества среди детей, молодежи и субъектов МСП.

Оборудование должно отвечать следующим требованиям:

возможность проведения проектных работ по направлению технологического предпринимательства;

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

соответствие санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении

Центра.

Затраты на приобретение Оборудования включают стоимость Оборудования, стоимость доставки и (или) монтажа Оборудования, предусмотренные договором на приобретение Оборудования.

Возмещению подлежат затраты, понесенные субъектам МСП не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Субъект МСП, получивший Субсидию, вправе обратиться за возмещением затрат, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, повторно, но не более 2 раз.

5. Критериями отбора субъектов МСП, претендующих на получение Субсидии, являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

2) осуществление в качестве основного вида экономической деятельности по коду 72 [ОКВЭД](#);

3) отсутствие ограничений, предусмотренных [частями 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

4) наличие проекта, включающего в себя концепцию развития Центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), обоснование социальной значимости, состав и стоимость приобретаемого Оборудования, финансовый анализ и сроки реализации проекта (далее - проект развития Центра);

5) планируемый к развитию Центр должен соответствовать следующим требованиям:

по кадровому обеспечению:

наличие в штате не менее 2 специалистов, умеющих работать со всем спектром Оборудования Центра;

наличие в штате не менее 1 специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);

по материально-техническому оснащению, наличие минимального комплекта обязательного оборудования:

оборудование для проведения видеоконференций - 1 шт.;

прецизионный фрезерный станок с числовым программным управлением (далее - ЧПУ) - не менее 1 шт.;

станок лазерной резки - 1 шт.;

режущий плоттер - 1 шт.;

3D-сканер - 1 шт.;

токарный станок с ЧПУ - 1 шт.;

оргтехника - не менее 10 рабочих компьютерных мест.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

6. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных субъектами МСП для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в [таблице 3](#) к настоящему Порядку.

По результатам оценки заявки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Мининвестом Московской области издается приказ о проведении Конкурса, в котором устанавливается период начала и окончания приема заявок участников Конкурса.

7. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [абзаце шестом пункта 6](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Конкурса с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Конкурса);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 36](#) настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к участникам Конкурса и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем по результатам Конкурса, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Конкурса.

8. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - требования):

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

6) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по [мероприятию 01.03](#), установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.03;

8) с даты признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более, за исключением случая более раннего устранения участником Конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку;

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) отсутствуют сведения об участнике Конкурса, руководителе участника Конкурса, членах коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, в реестре дисквалифицированных лиц;

11) среднемесячная заработная плата работников участника Конкурса составляет не менее

минимальной заработной платы;

12) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам участника Конкурса;

13) наличие утвержденного участником Конкурса [проекта](#) развития Центра по форме согласно таблице 5 к настоящему Порядку.

9. Участник Конкурса или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Конкурса и совершение соответствующих действий от имени участника Конкурса (далее - представитель участника Конкурса), подает в Мининвест Московской области [заявление](#) на предоставление Субсидии согласно таблице 1 к настоящему Порядку и пакет документов в соответствии с [перечнем](#) документов, представляемых для получения Субсидии на возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с развитием Центра, согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

Участник конкурса в рамках проводимого Конкурса вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

10. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной [таблицей 2](#) к настоящему Порядку.

Все приложенные к Заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны участником Конкурса (руководителем участником Конкурса, представителем участника Конкурса и главным бухгалтером (или иным лицом, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса) - для юридического лица), заверены печатью лица (при наличии), а также представлены на флэш-накопителе в формате PDF.

11. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у участника Конкурса дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников Конкурса к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

12. Исправления в документах Заявки должны быть заверены подписью участником Конкурса, руководителем участника Конкурса, представителем участника Конкурса и печатью (при наличии печати).

13. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет участник Конкурса.

Срок приема Заявок для участия в Конкурсе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

14. Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Конкурса, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием Заявки от участника Конкурса (представителя участника Конкурса). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Конкурса (представителю участника Конкурса).

Заявки, поданные участником Конкурса (представителем участника Конкурса), не возвращаются.

15. Осуществляющий прием Заявок представитель Мининвеста Московской области в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления Заявки рассматривает ее на предмет:

подачи Заявки в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
соответствия Заявки требованиям, предусмотренным [пунктами 9 - 12](#) настоящего Порядка.

16. Участник Конкурса (представитель участника Конкурса) вправе устранить некомплектность Заявки и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме Заявки, до окончания срока подачи Заявки, установленного приказом Мининвеста Московской области о проведении Конкурса.

Участник Конкурса (представитель участника Конкурса) вправе отозвать поданную Заявку до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Конкурсная комиссия), направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное участником Конкурса, руководителем участника Конкурса (представителем участника Конкурса) и заверенное печатью (при наличии).

17. Основаниями для отказа в приеме и регистрации Заявки являются:

1) несоответствие участника Конкурса критериям и требованиям, установленным [пунктами 5 и 8](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником Конкурса документов Заявки требованиям, определенным [пунктами 9 - 12](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

3) подача участником Конкурса (представителем участника Конкурса) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

4) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника Конкурса.

Отказ в приеме и регистрации Заявки оформляется сопроводительным письмом Мининвеста Московской области и направляется на адрес электронной почты участника Конкурса, указанный в Заявке, в срок не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка.

Отказ в приеме и регистрации Заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

18. Мининвест Московской осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Конкурса в соответствии с [пунктами 5, 8 и 9 - 12](#) настоящего Порядка, и осуществляет подготовку заключения, утверждаемого заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

19. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Конкурса критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 и 8](#) настоящего Порядка;

представление Заявки, отвечающей требованиям, установленным [пунктами 9 - 12](#) настоящего Порядка;

достоверность и полнота информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

20. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Конкурса, Заявки, представленной участником Конкурса, одному или нескольким условиям, предусмотренным [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

21. Заключение и Заявка передается на рассмотрение Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Членам Конкурсной комиссии предоставляется право ознакомления с Заявками в Мининвесте Московской области.

22. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и Заявки принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Конкурса или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

23. Оценка представленных участниками Конкурса документов осуществляется Мининвестом Московской области в соответствии с балльной шкалой показателей оценки Заявки на развитие Центра согласно [таблице 3](#) к настоящему Порядку.

24. Порядок расчета оценки Заявки на предоставление Субсидии:

$$\Xi = \sum (C_n \times K_n),$$

где:

Ξ - итоговая оценка по каждой Заявке на предоставление Субсидии;

C_n - значение по критерию оценки (балл);

K_n - коэффициент значимости критерия оценки.

Субсидии предоставляются участникам Конкурса, Заявки которых набрали большее количество баллов в соответствии с балльной шкалой показателей оценки согласно [таблице 3](#) к настоящему Порядку.

25. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Конкурса являются:

1) несоответствие участника Конкурса критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 и 8](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие документов Заявки требованиям, определенным [пунктами 9 - 12](#) настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

4) подача участником Конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

5) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 01.03](#) и распределяемых в рамках Конкурса.

26. Основаниями для принятия решения о предоставлении Субсидии участнику Конкурса являются:

1) соответствие участника Конкурса критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 и 8](#) настоящего Порядка;

- 2) соответствие Заявки требованиям, определенным [пунктами 9 - 12](#) настоящего Порядка;
- 3) достоверность информации, содержащейся в Заявке;
- 4) подача Заявки в сроки, определенные объявлением о проведении Конкурса;

5) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 01.03](#) и распределяемых в рамках Конкурса.

27. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. В срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии Мининвест Московской области с учетом протокола заседания Конкурсной комиссии принимает следующее решение, оформленное приказом Мининвеста Московской области:

- о предоставлении Субсидии участнику Конкурса;
- об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Конкурса.

29. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Конкурса, включающей:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- дату, время и место оценки Заявок участников Конкурса;
- информацию об участниках Конкурса, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Конкурса, присвоенные Заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

30. Субсидия предоставляется участнику Конкурса, победившему в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), в порядке очередности, формируемой в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для победителя Конкурса, занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках [мероприятия 01.03](#), оставшаяся сумма направляется участникам Конкурса, победившим в Конкурсе и занявшим последующие места.

В случае если объем Субсидии, запрашиваемой победителем Конкурса, набравшим наименьшее количество баллов, превышает лимит бюджетных обязательств, утвержденных Мининвестом Московской области, Мининвест Московской области уменьшает объем Субсидии согласно лимитам бюджетных

обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Конкурсе принял только один участник Конкурса, при этом участник Конкурса и Заявка, представленная участником Конкурса, соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным [пунктами 5, 8 и 9 - 12](#) настоящего Порядка, данный участник Конкурса признается победителем.

Превышение потребностей участников Конкурса, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках [мероприятия 01.03](#), является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

31. Расчет размера Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании прилагаемого к Заявке состава приобретаемого Оборудования в рамках развития Центра согласно [таблице 6](#) к настоящему Порядку с соблюдением следующих условий:

размер Субсидии не может превышать 2 млн. рублей на одного победителя Конкурса;

размер Субсидии не может превышать 90 процентов от общего объема документально подтвержденных затрат на цели, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

32. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие победителя Конкурса (получателя Субсидии) критериям и требованиям, установленным [пунктами 5 и 8](#) настоящего Порядка;

4) отказ победителя Конкурса от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных [пунктом 37](#) настоящего Порядка;

5) несоответствие затрат, произведенных получателем Субсидии, целям предоставления Субсидии и видам затрат, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

6) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов на Оборудование, установленных [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

33. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее - Соглашение, получатель Субсидии).

34. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области в соответствии с Общими требованиями.

35. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления;

обязательство получателя Субсидии о соответствии требованиям и условиям, указанным в [пунктах 5 и 8](#) настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

результат предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 36](#) настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в

соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Результатом предоставления Субсидии является приобретение Оборудования, увеличение предлагаемых Центром программ и услуг и (или) создание дополнительного количества индивидуальных мест для увеличения доли вовлеченности детей, молодежи и субъектов МСП в научно-техническую, инновационную и производственную сферу.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

количество посетителей Центра в год из числа учащихся вузов, профильных молодых специалистов, школьников;

количество субъектов МСП, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре;

количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы);

количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи;

количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках);

количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.);

количество разработанных проектов;

количество разработанных образовательных курсов;

взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации;

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

37. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес получателя Субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от получателя Субсидии Соглашения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его получения;

Мининвест Московской области направляет 1 экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в сроки, указанные в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, Мининвест Московской области принимает решение об отказе победителю Конкурса в предоставлении Субсидии.

38. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

39. В срок не позднее 10 декабря соответствующего года получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных расходов собственных средств на развитие Центра, согласно [таблице 4](#) настоящего Порядка в соответствии с размером Субсидии, указанной в Соглашении, заверенные получателем Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. В срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня представления документов получателем Субсидии, Мининвест Московской области осуществляет проверку произведенных получателем Субсидии фактических затрат на приобретение Оборудования затратам и целям, предусмотренным настоящим Порядком и Соглашением.

Результаты проверки отражаются специалистом профильного управления в заключении о соответствии или несоответствии затрат, произведенных получателем Субсидии, целям и видам затрат предоставления Субсидии.

В случае несоответствия затрат Мининвест Московской области принимает решение об отказе получателю Субсидии в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 5 пункта 32](#) настоящего Порядка.

Мининвестом Московской области при необходимости может быть осуществлена выездная проверка по месту нахождения приобретенного Оборудования для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем Субсидии в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

41. В случае отклонения, но не превышения общего размера Субсидии, установленного в [пункте 31](#) настоящего Порядка, фактически произведенных затрат на развитие Центра получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области обоснование произведенных затрат с приложением соответствующих документов и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению. На основании полученного от получателя Субсидии предложения Мининвест Московской области принимает решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению об изменении размера Субсидии в соответствии с фактически произведенными затратами.

42. В случае превышения объема фактически понесенных затрат на развитие Центра, источником финансирования которых является Субсидия, указанного в Соглашении, размер предоставленной Субсидии не подлежит увеличению.

43. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем

принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем Субсидии документов, указанных в [пункте 39](#) настоящего Порядка.

44. Субсидия перечисляется Мининвестом Московской области на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

45. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением.

Отчеты представляются ежегодно в течение 2 лет, следующих за годом получения Субсидии.

46. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

47. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

49. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления получателем Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

50. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

51. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

Заявка N _____
от " ____ " _____ года
_____ (_____)
(подпись и Ф.И.О.
сотрудника,
принявшего Заявку)

В Министерство инвестиций,
промышленности и науки
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии в рамках реализации мероприятия
01.03 "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с развитием молодежного
инновационного творчества" подпрограммы 3 "Развитие малого
и среднего предпринимательства в Московской области"
государственной программы "Предпринимательство Подмосковья"

_____,
(наименование участника Конкурса)
сообщаю о намерении участвовать в конкурсе на условиях, установленных
нормативными правовыми актами Московской области, прошу предоставить
субсидию в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

Подтверждаю, что размер собственных средств, затраченных на реализацию
проекта развития Центра, составляет _____ (_____) рублей.
(прописью)

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ФИО
индивидуального предпринимателя:

Сокращенное наименование:

Дата регистрации:

Юридический адрес/адрес места жительства для индивидуальных
предпринимателей:

Фактическое местонахождение:

Почтовый адрес для направления корреспонденции:

Расчетный счет (с указанием банка):

Корр. счет:

БИК:

ИНН, КПП:

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, адрес эл. почты*):

Контактное лицо организации (Ф.И.О., телефон, адрес эл. почты*):

Статус субъекта МСП:

Категория субъекта:

ОКВЭД:

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица:

Наименование юридического лица/ФИО учредителя (участника) и его доля* в уставном капитале:

С условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации [мероприятия 01.03](#) "Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с развитием молодежного инновационного творчества" подпрограммы 3 "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы "Предпринимательство Подмосковья" ознакомлен и согласен.

Соответствие субъекта МСП требованиям, предъявляемым к участнику Конкурса на получение субсидии в рамках реализации [мероприятия 01.03](#) "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества" подпрограммы 3 "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы "Предпринимательство Подмосковья", подтверждаю.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях получения субсидии в рамках реализации [мероприятия 01.03](#) "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества" подпрограммы 3 "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы "Предпринимательство Подмосковья", подтверждаю.

Приложение: 1) согласие на обработку, использование, распространение документов;
2) согласие на проведение проверок;
3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора.

Руководитель/Представитель
Должность/Доверенность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

*Адрес электронной почты обязателен к указанию.

*В случае если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает 25 процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам МСП, за исключением случаев, установленных [статьей 4](#) Федерального закона N 209-ФЗ, когда данное ограничение не применяется.

СОГЛАСИЕ

на обработку, использование, распространение документов

(полное наименование участника Конкурса)

Участник Конкурса в целях предоставления Субсидии, а также подтверждения факта затрат, связанных с развитием молодежного инновационного творчества, дает свое согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение сведений и документов в случае участника Конкурса в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе своих персональных данных*.

Участник Конкурса проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии юридического лица или индивидуального предпринимателя и составе ее (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договоры публикации не подлежат.

Публикации не подлежат персональные данные индивидуального предпринимателя, за исключением фамилии, имени, отчества, идентификационного номера налогоплательщика.

(фамилия, имя, отчество руководителя и наименование
участника Конкурса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

*Участник конкурса – индивидуальный предприниматель под обработкой своих персональных данных понимает следующие сведения: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; номер основного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета; контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты).

СОГЛАСИЕ на проведение проверок

(полное наименование участника Конкурса)

Участник Конкурса дает свое согласие на:

осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на осуществление Мининвестом Московской области иных проверок данных, представленных участником Конкурса, с целью предоставления Субсидии и (или) подтверждения факта затрат, связанных с развитием молодежного инновационного творчества.

(фамилия, имя, отчество руководителя и наименование

участника Конкурса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

(дата)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(полное наименование участника Конкурса)

Участник Конкурса дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации на предоставление Субсидии.

(фамилия, имя, отчество руководителя и наименование участника Конкурса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

(дата)

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для получения Субсидии
на возмещение затрат субъектов МСП, связанных
с развитием Центра**

N п/п	Наименование документа	Количество листов, номер страницы
1	2	3
1	Сопроводительное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия	
2	Опись представленных документов с указанием количества листов	
3	Заявление на предоставление Субсидии в соответствии с таблицей 1 к настоящему Порядку	
4	Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки. Для индивидуального предпринимателя дополнительно представляется копия паспорта страниц 2 и 3, а также страниц с 5-12, на которых проставлены отметки о регистрации	

5	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника Конкурса (копия решения (протокола) о назначении или об избрании) (для юридических лиц), а также документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право на подписание заявления	
6	Оригиналы или копии справок, выданных уполномоченными органами, об отсутствии у участника Конкурса задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченного долга по средствам, выделенным из бюджета Московской области	
7	Гарантийное письмо участника Конкурса (подписанное руководителем участника Конкурса и главным бухгалтером для юридического лица) о соответствии на дату подачи Заявки требованиям, предусмотренным подпунктами 2 - 6, 8, 9 пункта 8 настоящего Порядка	
8	Справка об отсутствии сведений в РДЛ об участнике Конкурса, руководителе участника Конкурса, членах коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки	
9	Справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, подтверждаемых статистической отчетностью и (или) документами бухгалтерского учета, за 3 последних месяца на день подачи Заявки в соответствии с формой согласно таблице 7 к настоящему Порядку	
10	Проект развития Центра по форме согласно таблице 5 к настоящему Порядку	
11	Состав приобретаемого Оборудования в соответствии с формой таблицы 6 к настоящему Порядку с приложением не менее 3 коммерческих предложений по каждой единице Оборудования	
12	Документы, подтверждающие возможность размещения Оборудования в Центре (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, свидетельств о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества, гарантийное письмо участника Конкурса с обязательством заключить договор аренды помещения на дату поставки приобретаемого Оборудования, письмо согласия (намерения) собственника на предоставление помещения в аренду участнику Конкурса для размещения приобретаемого Оборудования в целях развития Центра)	
13	Справка о материально-техническом обеспечении Центра комплектом обязательного Оборудования в соответствии с формой таблицы 9 к настоящему Порядку	
14	Справка о наличии в Центре 2 и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром Оборудования	

	Центра (дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений) в соответствии с формой таблицы 10 к настоящему Порядку	
15	Справка о наличии в Центре одного и более специалиста по работе с детьми (дипломов о профильном образовании (переподготовке и повышении квалификации), свидетельств, сертификатов, удостоверений) в соответствии с формой таблицы 11 к настоящему Порядку	

Таблица 3

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
 ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА РАЗВИТИЕ ЦЕНТРА**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки (балл)	Коэффициент значимости критерия оценки
1	2	3	4
1	Превышение фактических значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, над минимальными показателями (рассчитывается суммарный процент по всем показателям)		0,25
1.1	более 50%	10	
1.2	более 40 и до 50% включительно	8	
1.3	более 30 и до 40% включительно	6	
1.4	более 20 и до 30% включительно	3	
1.5	более 10 и до 20% включительно	1	
2	Превышение количества затраченных денежных средств от максимальной суммы Субсидии, предназначенной на развитие Центра		0,15
2.1	более 40%	10	
2.2	более 30 и до 40% включительно	8	
2.3	более 20 и до 30% включительно	6	
2.4	более 10 и до 20% включительно	3	
2.5	10% включительно	1	
3	Команда Центра		0,15
3.1	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами	10	

	МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым Оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации по программам, соответствующим направлениям деятельности Центра за последние 2 года, сертификатами и т.п.), и участия в конференциях (семинарах, мероприятиях), соответствующих профилю деятельности Центра		
3.2	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым Оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации по программам, соответствующим направлениям деятельности Центра за последние 2 года, сертификатами и т.п.)	8	
3.3	наличие специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, цифровым Оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами об образовании)	1	
4	Обоснование бизнес-модели по обеспечению загрузки планируемого к приобретению Оборудования Центра для выполнения работ, связанных с образовательной деятельностью, с обоснованием программ обучения и деятельностью по выполнению заказов с указанием потенциальных заказчиков		0,1
4.1	в составе Заявки представлена бизнес-модель загрузки Оборудования (от 20% до 40% от времени работы Оборудования) с указанием программ обучения, потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	10	
4.2	в составе Заявки представлена бизнес-модель загрузки Оборудования (от 20% до 40% от времени работы Оборудования) с указанием программ обучения	5	
4.3	в составе Заявки представлена бизнес-модель загрузки Оборудования (от 20% до 40% от времени работы Оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	3	
4.4	в составе Заявки представлена бизнес-модель загрузки Оборудования (от 20% до 40% от времени работы Оборудования) без указания программ обучения, потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	0	
5	Количество планируемых к созданию дополнительных		0,10

	рабочих мест в ходе реализации проекта		
5.1	свыше 5 рабочих мест	10	
5.2	свыше 3 до 5 рабочих мест включительно	8	
5.3	2 рабочих места включительно	1	

Таблица 4

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЙ ХАРАКТЕР ФАКТИЧЕСКИ
ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ НА РАЗВИТИЕ ЦЕНТРА**

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Акт приема-передачи Оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу Оборудования от продавца покупателю
2	Копии платежных поручений (счет-квитанции), оригиналы выписок банка, заверенные печатью банка и подписью сотрудника банка
3	Универсальный передаточный документ (УПД) - для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС
4	Копии товарных накладных
6	Копии актов сдачи-приемки выполненных работ
7	Копии реестров платежных поручений
8	Копии договоров (соглашений)
9	Фотографии оборудования с фиксацией серийных номеров, марки и моделей

Таблица 5

**ПРОЕКТ
развития Центра**

1. **Аннотация** проекта дооснащения Центра (далее - Проект) (по форме согласно таблице 8 к настоящему Порядку).

2. Описание проекта.

2.1. Наименование проекта.

2.2. Полное наименование субъекта МСП, на базе которого планируется развитие Центра.

2.3. Направление деятельности Центра.

2.4. Описание порядка оказания услуг (бизнес-модель развития Центра: оказываемые виды и объемы услуг; перечень услуг, оказываемых на платной и бесплатной основе; в том числе описание бизнес-модели обеспечения загрузки Оборудования Центра, при этом следует учитывать, что загрузка Оборудования для

предоставления услуг по обучению детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы Оборудования). Влияние Субсидии на порядок оказания услуги.

2.5. Обоснование социально-экономической значимости проекта.

2.6. Актуальность развития Центра и предпосылки его развития, цель, задачи, основные направления деятельности Центра, примерный механизм решения поставленных задач.

2.7. Ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной деятельности).

2.8. Сроки и этапы реализации проекта (развитие Центра в течение 1 года).

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению. Наличие имеющегося и планируемого к закупке Оборудования, предъявляемого для получения Субсидии.

2.9. Общая стоимость реализации проекта. Состав приобретаемого оборудования в рамках развития Центра согласно таблице 6 к настоящему Порядку. Произведенные и (или) планируемые к осуществлению в рамках развития Центра в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

2.10. Порядок использования Оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования Оборудования детьми и молодежью (загрузка Оборудования Центра для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60% от общего времени работы Оборудования).

3. Сведения об участниках проекта.

3.1. Сведения об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

3.2. Сведения об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

3.3. Сведения о команде, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды).

3.4. Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта.

3.5. Описание потенциальных целевых групп пользователей Центра.

4. Характеристика Центра.

4.1. Место реализации проекта (город).

4.2. Расположение Центра (план-схема территории, прилегающей к месту расположения Центра), схема планировки помещения Центра.

4.3. Реализуемые программы в Центре.

4.4. Участие Центра в мероприятиях и программах поддержки.

4.5. Результаты функционирования Центра, в том числе информация об участии в мероприятиях, направленных на популяризацию научно-технического творчества детей и молодежи, и достижениях (олимпиады, конкурсы, выставки, конференции и т.п.).

5. Характеристика помещения (собственность, аренда).

6. Оснащение Центра Оборудованием, соответствующим санитарно-техническим нормам. Обоснование целей дооснащения Центра.

7. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

8. Информация о достижении рекомендуемых плановых значений показателей эффективности реализации мероприятия по развитию Центра в соответствующем году:

1) количество посетителей Центра в год из числа учащихся вузов, профильных молодых специалистов, школьников не менее 250;

2) количество субъектов МСП, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре, не менее 3;

3) количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы), не менее 3;

4) количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи не менее 3;

5) количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других источниках) не менее 5;

6) количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.), не менее 2;

7) количество разработанных проектов в год не менее 5;

8) количество разработанных образовательных курсов не менее 3;

9) взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации не менее 1;

10) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку, не менее 1.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М. П.

_____ (дата)

Таблица 6

СОСТАВ
приобретаемого Оборудования в рамках развития Центра

_____ (название Центра, наименование участника Конкурса)

Информация об объемах финансирования деятельности Центра				
1	2	3	4	5
	Приобретаемый перечень 1	Количество единиц	Сумма за единицу	Всего

	Оборудования			
1	Оборудование для проведения видеоконференций			
2	Оргтехника			
3	Копировально-множительное оборудование			
4	3D-принтер			
5	Режущий плоттер			
6	3D-сканер			
7	Ручной инструмент			
8	Комплект оборудования разработки приложений виртуальной реальности			
9	Паяльная станция			
10	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ			
11	Токарный станок с ЧПУ			

Приложение: не менее 3 коммерческих предложений по каждой единице Оборудования.

1

В составе раздела должно быть указано: наименование оборудования, марка (модель).

Заявитель имеет право добавлять к рекомендуемому перечню Оборудования в рамках развития Центра иное Оборудование, соответствующее целям предоставления Субсидии, с обоснованием включения в перечень.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

(дата)

Таблица 7

СПРАВКА
о среднесписочной численности работающих,

начисленной и выплаченной заработной плате

Период	Среднесписочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата
1	2	3	4
Итого			

Применяемая система налогообложения: _____
Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. _____
(дата)

Таблица 8

АННОТАЦИЯ
проекта развития Центра

N п/п	Наименование	Комментарий
1	2	3
1	Наименование проекта	
2	Направление Субсидии (вид деятельности)	
3	Сроки реализации проекта	
4	Ожидаемый результат	
5	Сметная стоимость реализации проекта	
6	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О., инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О., инициалы)

М.П.

(дата)

Таблица 9

СПРАВКА
о материально-техническом оснащении Центра
комплектном обязательного оборудования

(название Центра, наименование субъекта МСП)

Информация об имеющемся оборудовании в Центре		
1	2	3
№ п/п	1 Состав Оборудования	Количество единиц
1	Оборудование для проведения видеоконференций	
2	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ	
3	Токарный станок с ЧПУ	
4	Станок лазерной резки	
5	3D-принтер	
6	Режущий плоттер	
7	3D-сканер	
8	Оргтехника (не менее 10 рабочих компьютерных мест)	
9	Паяльная станция	

1

В составе раздела должно быть указано: наименование оборудования, марка (модель), серия.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

(дата)

Таблица 10

СПРАВКА
о наличии в Центре 2 и более специалистов, подтверждающих
умение работать со всем спектром Оборудования Центра

№ п/п	Дата приема	Номер договора	Сведения об образовании
1	2	3	4

Приложение: копии дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений.
Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

(дата)

Таблица 11

СПРАВКА
о наличии в Центре 1 и более специалиста по работе с детьми

№ п/п	Дата приема	Номер договора	Сведения об образовании
1	2	3	4

Приложение: копии дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений.
Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

(дата)

7.2.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.04 "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" Подпрограммы 3 государственной программы

(в ред. постановления Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию [мероприятия 01.04](#) "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" Подпрограммы 3 государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, мероприятие 01.04, лицо, торговые онлайн-площадки) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Мининвестом Московской области, содержатся в Порядке предоставления финансовой поддержки.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия 01.04](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках [мероприятия 01.04](#), является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с:

предоставлением вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплатой комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) предоставлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;

размещением и (или) продвижением (рекламой) товаров и (или) услуг по предоставлению продуктов питания и напитков на торговых онлайн-площадках;

оплатой услуг торговых онлайн-площадок за доставку товаров и (или) продуктов питания и напитков.

Субсидия предоставляется на цели возмещения части затрат, понесенных лицами не ранее 17.10.2022 (при проведении Отбора в 2023 году) и не ранее дня, следующего за последним днем приема заявок на Отбор в предшествующем году по [мероприятию 01.04](#) (при проведении Отборов, начиная с 2024 года).

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели;

физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане).

5. Затраты, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, возмещаются в случае соответствия торговой онлайн-площадки следующим критериям:

комиссия за реализацию товаров (не распространяется на сервисы доставки товаров) - не более 30%;

комиссия за услуги по предоставлению продуктов питания и напитков (для сервисов (товарных агрегаторов), позволяющих оформить заказ продуктов питания и напитков с доставкой) - не более 35%;

количество поставщиков - не менее 500;

наличие собственной или привлеченной службы доставки;

заключение с Мининвестом Московской области соглашения о порядке взаимодействия по подтверждению затрат лиц по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - соглашение о порядке взаимодействия).

6. Мининвест Московской области ведет реестр торговых онлайн-площадок, затраты на услуги которых подлежат возмещению за счет средств Субсидии, в соответствии с порядком, утвержденным Мининвестом Московской области.

7. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме запроса предложений в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - Отбор), проводимого Мининвестом Московской области с привлечением АНО "АИР".

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

9. Получатели Субсидии определяются по результатам Отбора на основании заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее - заявки, участники Отбора), исходя из соответствия участника Отбора критериям Отбора и очередности поступления заявок.

Критерии Отбора:

соответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

соответствие участника Отбора требованиям, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

10. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации [мероприятия 01.04](#), в котором

устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Отбора (далее - срок приема заявок);

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора;

период возмещения затрат.

Срок приема заявок не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

В приказе Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии может быть предусмотрено проведение нескольких Отборов по [мероприятию 01.04](#) с указанием сроков приема заявок и размеров бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках каждого Отбора.

11. В день издания приказа Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Мининвеста Московской области размещается объявление о проведении Отбора с указанием:

1) сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Отбора) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 35](#) настоящего Порядка;

4) адреса сайта (страницы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора;

5) требований к участникам Отбора в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных [пунктами 13 - 15](#) настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки;

7) порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора в соответствии с [пунктами 16 - 25](#) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем в Отборе (далее - победитель Отбора), должен подписать с Мининвестом Московской области соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Отбора;

11) условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Отбора на едином портале.

12. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи заявки:

1) участник Отбора принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП или является самозанятым гражданином;

2) участник Отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина на территории Московской области;

3) участник Отбора осуществляет на территории Московской области один или несколько видов деятельности в соответствии с [разделами "А", "С"](#), классом 56 ОКВЭД или участник Отбора реализует товары собственного бренда (под своим товарным знаком);

4) участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей;

5) участник Отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Отбора не прекратил свою деятельность и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей);

8) участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Отбора не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

10) участник Отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

11) ранее в отношении участника Отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Отбора достиг значения результатов предоставления Субсидии, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.04 и по мероприятию 02.10

"Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" Подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы" (далее - мероприятие 02.10);

13) участник Отбора не относится к субъектам МСП, указанным в [пункте 4 части 5 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

14) участник Отбора зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах "Мой бизнес" АНО "АИР" заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено [приказом](#) Минэкономразвития N 142, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

15) участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

16) участник Отбора не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

17) участник Отбора в полном объеме произвел затраты, заявленные к компенсации;

18) участник Отбора является действующим поставщиком торговой онлайн-площадки.

13. Участник Отбора, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее - заявление), и [перечень](#) документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО "АИР" посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО "АИР" проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Отбора авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно [таблице 3](#) к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Отбора.

14. Заявка подается участником Отбора, руководителем участника Отбора или иным лицом, уполномоченным участником Отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Отбора.

Участник Отбора вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Отбора срока окончания приема заявок.

15. В рамках одного Отбора по [мероприятию 01.04](#) участником Отбора может быть подана только одна заявка.

При подаче заявки в рамках одного Отбора по [мероприятию 01.04](#) участник Отбора вправе дать согласие на направление указанной заявки в автоматическом режиме (при наличии технической возможности) на участие в каждом из последующих Отборов по мероприятию 01.04 в случае их проведения в течение календарного года.

16. АНО "АИР" обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО "АИР" осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Отбора;

соответствия участника Отбора требованиям, установленным в [подпунктах 5, 9, 11 - 18 пункта 12](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Отбора;
- 3) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в [подпунктах 5, 9, 11 - 18 пункта 12](#) настоящего Порядка;
- 4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Отбора, которая не была им отозвана.

АНО "АИР" не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки регистрирует Заявку.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврат заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Отбора.

17. После регистрации заявки АНО "АИР" рассматривает ее на предмет:

соответствия участника Отбора категориям лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным [подпунктами 1 - 4, 6 - 8, 10, 19 - 20](#) пункта 12 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

комплектности и соответствия установленным требованиям документов согласно [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО "АИР" направляет участнику Отбора уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии в случае признания участника Отбора победителем Отбора и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Отбора, следующими способами:

запрашивает у участника Отбора письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ или ЦП МСП;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Отбора, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО "АИР" запрашивает:

1) у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (при наличии технической возможности);

сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем налогов в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения Субсидии (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа;

сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году получения Субсидии;

2) у торговой онлайн-площадки в соответствии с соглашением о порядке взаимодействия документы согласно [таблице 3](#) к настоящему Порядку.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

18. АНО "АИР" направляет участнику Отбора уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке (далее - Уведомление о представлении документов), при наличии следующих оснований:

некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;
наличие нечитаемых исправлений в представленных документах по затратам;

участником Отбора представлен неполный комплект документов согласно [таблице 1](#) к настоящему Порядку;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе несоответствие представленных участником Отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

19. Участник Отбора представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 3 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В течение 1 рабочего дня со дня окончания срока представления участниками Отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, АНО "АИР" рассматривает их в соответствии с требованиями [пункта 17](#) настоящего Порядка.

В случае непредставления участником Отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.

20. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение "АНО "АИР"):

о соответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком;

о несоответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком.

21. Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО "АИР" являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

4) несоответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

5) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным [подпунктами 1 - 4, 6 - 8, 10, 17 - 18 пункта 12](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

6) несоответствие затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

7) несоответствие представленной участником Отбора заявки требованиям, установленным в

объявлении о проведении Отбора;

8) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;

10) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, установленным в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;

11) установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации;

12) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Отбора, [пункту 35](#) настоящего Порядка;

13) результат предоставления Субсидии, указанный в заявке, ниже указанного в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

22. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО "АИР" направляет в Мининвест Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее - ВИС):

Заключения АНО "АИР";

реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения АНО "АИР" в соответствии с [абзацем третьим пункта 20](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

23. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО "АИР" в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО "АИР".

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения АНО "АИР" в ВИС;

не согласовывает Заключения АНО "АИР" в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

формирует следующие перечни участников Отбора по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Перечни Мининвеста Московской области):

участников Отбора, допущенных к участию в Отборе;

участников Отбора, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

участников Отбора, допущенных к участию в Отборе, чьи заявки приостановлены в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.04](#), распределяемых в рамках Отбора (далее - заявки участников Отбора, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).

24. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Отбора являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

4) несоответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

5) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным [подпунктами 1 - 4, 6 - 8, 10, 17 - 18 пункта 12](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

6) несоответствие затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

7) несоответствие представленной участником Отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

8) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;

10) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, установленным в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;

11) установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации;

12) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Отбора, [пункту 35](#) настоящего Порядка;

13) результат предоставления Субсидии, указанный в заявке, ниже указанного в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

25. Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок Мининвестом Московской области.

Решение Мининвеста Московской области о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий оформляется приказом.

26. АНО "АИР" направляет участникам Отбора уведомления об итогах Отбора в личный кабинет участника Отбора на портале РПГУ или ЦП МСП в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным [пунктом 24](#) настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Отбора, чьи заявки приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Рассмотрение заявок, приостановленных в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.04](#), распределяемых в рамках Отбора, приостанавливается до полного распределения указанных бюджетных ассигнований.

27. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Отбора, включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя Отбора и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

28. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и на основании Соглашения.

29. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной победителем Отбора информации;
- 2) отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя Отбора;
- 3) уклонение победителя Отбора от подписания Соглашения.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора оформляется приказом.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка направляет в личный кабинет участника Отбора на портале РПГУ или ЦП МСП уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

30. В случае отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на [мероприятие 01.04](#) и распределяемых в рамках Отбора, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Отбора, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности поступления заявок на участие в Отборе.

Мининвест Московской области одновременно с принятием решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Порядка принимает решение о предоставлении Субсидий за счет высвободивших бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.04](#), распределяемых в рамках Отбора, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию 01.04 участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

31. В случае если после распределения бюджетных ассигнований по [мероприятию 01.04](#) между участниками Отбора в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.04, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Отбора, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований либо которым отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности поступления заявок на участие в Отборе.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

32. Субсидия предоставляется победителям Отбора - получателям Субсидии за весь период реализации [мероприятия 01.04](#) и мероприятия 02.10, начиная с 2021 года, в размере не более 500 тыс. рублей на одного получателя Субсидии в целях возмещения не более 50 процентов произведенных затрат, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

33. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, и законодательством Российской Федерации, и законодательством Московской области.

Соглашение заключается в электронной форме на портале РПГУ или ЦП МСП.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в бумажном виде или на портале РПГУ или ЦП МСП (при наличии технических возможностей).

34. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии, рассчитанный исходя из суммы фактически произведенных затрат, подтвержденных торговыми онлайн-площадками, и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на [мероприятие 01.04](#) размер предоставленной Субсидии меньше размера, указанного в заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 01.08.2023 N 585-ПП)

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по [мероприятию 01.04](#), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

35. Результатом предоставления Субсидий является увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии за год получения Субсидии к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Отбора вправе изменять значение результата предоставления Субсидии, указанное в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата.

Для изменения значения результата в указанных выше случаях участник Отбора направляет уведомление в Мининвест Московской области до даты направления ему уведомления о предоставлении Субсидии.

Значение результата предоставления Субсидии не может быть равным нулю и быть отрицательной величиной.

36. Соглашение заключается в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Отбора в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Отбора уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Отбора направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Победитель Отбора до перечисления Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме, в том числе на электронный адрес Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае неподписания победителем Отбора Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 29](#) настоящего Порядка. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Мининвеста Московской области.

37. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

38. Получатели Субсидии представляют в АНО "АИР" отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет).

Отчетным периодом является календарный год.

Отчет представляется в АНО "АИР" в электронной форме посредством портала РПГУ в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения Субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока сдачи Отчетов АНО "АИР" посредством ВИС передает в Мининвест Московской области Отчеты. Порядок приема, проверки и передачи Отчетов АНО "АИР" устанавливается Мининвестом Московской области.

Получатель Субсидии сдает уточненный Отчет при обнаружении некорректных данных в ранее сданном Отчете. Уточненный Отчет представляется в АНО "АИР" в электронной форме посредством портала РПГУ с приложением документов, подтверждающих вносимые в Отчет изменения. Уточненный Отчет передается АНО "АИР" в Мининвест Московской области посредством ВИС в течение 15 рабочих дней с даты его получения.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

39. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

41. В случаях, установленных пунктом 40 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

42. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии на электронную почту, указанную в Соглашении.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии,

подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

44. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее - прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;

2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно единоличным исполнительным органом, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

45. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП заявление с приложением копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (далее - обращение).

Обращение направляется не позднее 30 календарных дней со дня окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Форма заявления, указанная в настоящем пункте, утверждается Мининвестом Московской области.

46. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 45 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

47. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения на портале РПГУ или ЦП МСП (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в

соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;
- 2) о продлении сроков представления отчетов;
- 3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

48. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП.

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА <1>

<1> [Описание](#) требований к документам и форма их представления участниками Отбора установлены в таблице 2.

№ п/п	Наименование документа
1	Документы, представляемые независимо от вида затрат и категории участника Отбора
1.1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Отбора (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина
1.2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через представителя, действующего по доверенности
1.2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Отбора
1.2.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника Отбора
1.3	Документы, представляемые участниками Отбора, реализующими товары собственного бренда (под своим товарным знаком) и не осуществляющими один или несколько видов деятельности в соответствии с разделами "А", "С", классом 56 ОКВЭД (строка 1.3 в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)
1.3.1	Документы, подтверждающие регистрацию участником Отбора собственного бренда (товарного знака)
1.3.2	Договор, подтверждающий производство сторонними организациями товаров для

	участника Отбора под брендом (товарным знаком) участника Отбора
2	Документы, представляемые в зависимости от категории участников Отбора
2.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом <2> (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
2.2	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых граждан)
3	Документы, подтверждающие затраты, указанные в строке 3 таблицы 3 (представляются по желанию участника Отбора). Отсутствие либо некомплектность данных документов не влияет на процедуру рассмотрения заявки (в ред. постановления Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

<2> Не представляется в случае реализации технической возможности запроса у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия сведений о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

Таблица 2

**ОПИСАНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ И ФОРМА ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА <*>**

<*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).
5. Электронные документы представляются в форматах ".pdf", ".jpg", ".jpeg" (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

№ п/п	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Отбора (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя), и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Отбора	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Отбора	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Отбора	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом	
3.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме Федеральной налоговой службы
4	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых граждан)	

4.1	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых граждан)	По форме Федеральной налоговой службы
5	Документы, подтверждающие регистрацию участником Отбора собственного бренда (товарного знака)	
5.1	Документы, подтверждающие регистрацию участником Отбора собственного бренда (товарного знака)	Документ должен подтверждать факт регистрации собственного бренда (товарного знака) в установленном законодательством Российской Федерации порядке
6	Договор, подтверждающий производство сторонними организациями товаров для участника Отбора под брендом (товарным знаком) участника Отбора	
6.1	Договор, подтверждающий производство сторонними организациями товаров для участника Отбора под брендом (товарным знаком) участника Отбора	Договор должен содержать: 1) дата заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цена; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН; 6) подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ТОРГОВОЙ ОНЛАЙН-ПЛОЩАДКОЙ <*>**

<*> Документы представляются с соблюдением следующих требований:

- 1) срок представления документов составляет не более 10 календарных дней со дня направления запроса АНО "АИР";
- 2) формы документов устанавливаются соглашением о порядке взаимодействия и передаются по электронным каналам связи в порядке, установленном соглашением о порядке взаимодействия;
- 3) в соглашении о взаимодействии указывается один из вариантов подтверждения/представления онлайн торговой площадки информации о своих поставщиках и произведенных ими затратах: с использованием информационной системы, указанной в соглашении о взаимодействии, либо с использованием интеграции информационной системы, используемой АНО "АИР" и Мининвестом Московской области, с информационной системой, используемой торговой онлайн-площадкой.

N п/п	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	2
1	<p>Подтверждение с использованием информационной системы, указанной в соглашении о взаимодействии, и в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии, следующей информации:</p> <ol style="list-style-type: none">1) сведения о поставщике (для юридических лиц - организационная правовая форма, наименование, ИНН, местонахождение; для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан - ФИО, ИНН, место жительства);2) дата договора, по которому производится возмещение затрат (подтверждение акцепта); год первой отгрузки товара или представления продуктов питания и напитков на торговой онлайн-площадке;3) информация о том, что поставщик является действующим поставщиком торговой онлайн-площадки на дату подтверждения информации
2	<p>Представление с использованием информационной системы, указанной в соглашении о взаимодействии, и в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии, следующей информации:</p> <ol style="list-style-type: none">1) размер представленного вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплаты комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) представлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;2) период, за который произведены затраты на представление вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплату комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) представлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;3) размер произведенных затрат на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по представлению продуктов питания и напитков на торговых онлайн-площадках;4) период, за который произведены затраты на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по представлению продуктов питания и напитков;5) размер произведенных затрат на оплату услуг торговых онлайн-площадок за доставку товаров и (или) продуктов питания и напитков;6) период, за который произведены затраты на оплату услуг торговых онлайн-площадок за доставку товаров и (или) продуктов питания и напитков
3	<p>Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:</p> <p>отчеты о продажах и (или) универсальные передаточные акты (УПД, счета-фактуры) (либо аналогичные документы, в соответствии с которыми производится представление вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплата комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) представлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации);</p> <p>акты оказанных услуг (либо аналогичные документы, составляемые на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по представлению продуктов питания и напитков, на торговой онлайн-площадке)</p>

7.2.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.05 "Возмещение недополученных доходов кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства" Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области российским кредитным организациям на реализацию [мероприятия 01.05](#) "Возмещение недополученных доходов кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства" Подпрограммы 3 государственной программы (далее - мероприятие 01.05, Порядок, Субсидия, кредитная организация, кредиты, заемщики) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора кредитных организаций для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия 01.05](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств (далее - лимит бюджетных обязательств).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются российским кредитным организациям, отобранным в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - уполномоченные банки).

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

5. Общими критериями отбора кредитных организаций в качестве уполномоченных банков являются:

1) наличие у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации;

2) наличие у кредитной организации на территории Московской области и (или) города Москвы по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление Субсидии, внутренних структурных подразделений: дополнительных офисов, кредитно-кассовых офисов, операционных офисов;

3) соблюдение кредитной организацией на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на отбор, установленных Центральным банком Российской Федерации обязательных нормативов.

6. Специальными критериями отбора кредитных организаций в качестве уполномоченного банка являются:

1) для кредитных организаций, у которых на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором

подана заявка на отбор, размер собственных средств (капитала), рассчитываемый в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации, превышает 100 млрд рублей, либо являющихся дочерними обществами акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", либо имеющих статус банка с базовой лицензией:

наличие опыта кредитования субъектов МСП в течение 24 месяцев по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на отбор;

наличие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на отбор, в штате кредитной организации работников либо отдельного структурного подразделения, осуществляющего кредитование субъектов МСП и мониторинг предоставленных кредитов, включая мониторинг целевого использования кредитных средств;

2) для кредитных организаций, у которых на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на отбор, размер собственных средств (капитала), рассчитываемый в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации, составляет от 50 млрд рублей до 100 млрд рублей включительно, дополнительно к требованиям, предусмотренным [подпунктом 1](#) настоящего пункта, соответствие кредитной организации одному из следующих критериев:

доля кредитов субъектов МСП и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов МСП, в совокупном объеме кредитов нефинансовым организациям и индивидуальным предпринимателям и банковских гарантий, выданных по обязательствам указанных лиц (далее - корпоративный кредитный портфель), на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на отбор, составляет не менее 15 процентов;

прирост суммы кредитов, предоставленных субъектам МСП, и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов МСП, за предшествующий календарный год равен или превышает прирост суммы кредитов и банковских гарантий корпоративного кредитного портфеля за аналогичный отчетный период;

3) для кредитных организаций, у которых на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на отбор, размер собственных средств (капитала), рассчитываемых в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации, составляет менее 50 млрд рублей, дополнительно к требованиям, предусмотренным [подпунктом 1](#), соответствие кредитной организации одному из следующих критериев:

доля кредитов субъектов МСП и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов МСП, в корпоративном кредитном портфеле составляет на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на отбор, не менее 50 процентов;

объем кредитов субъектов МСП и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов МСП, в корпоративном кредитном портфеле на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на отбор, составляет не менее 10 млрд рублей.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

7. К отбору допускаются кредитные организации, соответствующие на дату подачи заявки на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

1) кредитная организация не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

2) кредитная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, введения в ее отношении процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) кредитная организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

4) кредитная организация не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области на цели предоставления Субсидии, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

5) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП.

8. Требования, которым должен соответствовать уполномоченный банк для предоставления Субсидии на конец последнего дня отчетного месяца, по итогам которого уполномоченным банком планируется получение Субсидии:

соблюдение условий, установленных [пунктом 33](#) настоящего Порядка;

соответствие заемщиков по кредитным договорам требованиям, установленным [пунктом 34](#) настоящего Порядка.

9. Отбор уполномоченных банков для предоставления Субсидии проводится посредством запроса предложений (далее - отбор).

Результаты отбора определяются на основании проверки соответствия российских кредитных организаций, представивших заявку на участие в отборе (далее - участники отбора), критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Если кредитная организация является уполномоченным банком - получателем Субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 N 1764 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам в целях возмещения недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019-2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по льготной ставке", такая кредитная организация признается соответствующей критериям и требованиям, установленным [подпунктами 1 и 3 пункта 5, пунктом 6, подпунктами 1 и 2 пункта 7](#) настоящего Порядка и не представляет документы, подтверждающие соответствие указанным критериям и требованиям.

10. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на участие в отборе по [мероприятию 01.05](#), в котором устанавливается дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок кредитных организаций.

Срок приема заявок на участие в отборе (далее - заявки) не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем издания приказа Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок.

Приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале в день его издания, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок.

11. В день издания приказа Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на едином

портале (при наличии соответствующей технической возможности), а также на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мининвеста Московской области;
- 2) адрес, по которому осуществляется прием заявок на отбор и документов от участников отбора, контактная информация для участников отбора (телефон, адрес электронной почты);
- 3) дата и время начала и окончания приема заявок на отбор от участников отбора;
- 4) результат предоставления Субсидии, предусмотренный [пунктом 41](#) настоящих Правил;
- 5) адрес страницы официального сайта Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) критерии отбора кредитных организаций в соответствии с [пунктами 5 и 6](#) настоящего Порядка;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 12 и 13](#) настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора, установленные [пунктами 14 - 17](#) настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок, в том числе основания и порядок отклонения таких заявок, а также сроки размещения информации о результатах их рассмотрения, предусмотренные настоящим Порядком;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее - победитель отбора, получатель Субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключаемое между Мининвестом Московской области и получателем Субсидии;
- 13) предусмотренное [пунктом 32](#) настоящего Порядка условие признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической возможности), а также на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Для участия в отборе кредитная организация - участник отбора представляет в Мининвест Московской области заявку, включающую заявление о предоставлении Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области (далее - заявление), и перечень документов согласно [таблице 1](#) к настоящему Порядку (далее - документы).

Заявление включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.

13. Заявка подается лично руководителем участника отбора либо его представителем по

доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник отбора.

14. Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве заявки на отбор в произвольной форме или уточненная заявка на отбор представляются участниками отбора в порядке, установленном [пунктами 12 и 13](#) настоящего Порядка.

Возврат отозванной заявки на отбор и прилагаемых к ней документов осуществляется Мининвестом Московской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве.

Участник отбора вправе повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении отбора сроки.

15. Мининвест Московской области принимает и регистрирует заявку не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления участником отбора заявки.

При приеме заявки Мининвест Московской области осуществляет проверку заявки на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о приеме заявок;

соответствия заявления установленной форме;

комплектности документов заявки согласно [таблице 1](#) к настоящему Порядку;

представления документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о приеме заявок;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;
- 4) представленные документы не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 5) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника отбора до регистрации заявки;
- 6) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника отбора, которая не была им отозвана.

16. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Мининвест Московской области в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявки направляет кредитной организации уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа. Уведомление направляется по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе.

17. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению кредитная организация вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Мининвестом Московской области срока окончания приема заявок.

18. Мининвест Московской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

проводит правовую и финансовую экспертизу заявки, проверяет соответствие участника отбора критериям, установленным [пунктами 5 и 6](#) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации, соответствие заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление полного комплекта документов;

подготавливает по итогам проведения экспертизы заявки одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

о признании участника отбора прошедшим отбор при соответствии участника отбора критериям, установленным [пунктами 5 и 6](#) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, и соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представлении полного комплекта документов;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в [пункте 25](#) настоящего Порядка;

рассчитывает предельный плановый размер Субсидии для участников отбора и фактический размер Субсидии (при необходимости).

19. Общий лимит Субсидий, предоставляемых получателям Субсидии на срок реализации [мероприятия 01.05](#) в соответствующем финансовом году и плановом периоде, определяется в размере, не превышающем общий объем лимита бюджетных обязательств по мероприятию 01.05.

20. Предельный плановый размер Субсидии на срок реализации [мероприятия 01.05](#) в соответствующем финансовом году и плановом периоде определяется на основании предложения кредитной организации - участника отбора о запрашиваемом размере Субсидии и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{п}} = \sum_{j=1}^{12} C_{\text{м}j},$$

где:

$C_{\text{п}}$ - предельный размер Субсидии;

$C_{\text{м}j}$ - размер Субсидии, планируемой к перечислению в каждом месяце финансового года.

21. Размер Субсидии, планируемой к перечислению в каждом месяце соответствующего финансового года и плановых периодов ($C_{\text{м}j}$), определяется по формуле:

$$C_{\text{м}j} = (K_j / 12 \times S) + C_{\text{м}j-1},$$

где:

j - порядковый номер месяца в году (для января $j = 1$, для февраля $j = 2$ и далее последовательно для каждого следующего месяца);

K_j - объем кредитов, планируемых к предоставлению кредитной организацией заемщикам в j -м месяце соответствующего финансового года периода действия льготной процентной ставки (в соответствии с планами-графиками ежемесячного предоставления кредитов);

S - ставка субсидирования, устанавливаемая в размере:

ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату представления заявки, в случае если значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации составляет до 11 процентов включительно;

трех четвертых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату представления заявки (округление до десятых долей процентов в сторону увеличения), в случае если значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации составляет более 11 процентов.

Для случаев, установленных [пунктами 23, 24, 40](#) настоящего Порядка, размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации определяется на дату принятия решения Мининвестом Московской области об изменении размера Субсидии и внесении соответствующих изменений в Соглашение.

22. В случае если совокупный предельный размер Субсидии участников отбора на срок реализации [мероприятия 01.05](#) в соответствующем финансовом году и плановом периоде, рассчитанный из предложенного уполномоченными банками совокупного планового объема выдачи кредитов и ставки субсидирования, менее установленного лимита бюджетных обязательств по мероприятию 01.05, Мининвест Московской области принимает решение о последующем отборе российских кредитных организаций в целях участия в мероприятии 01.05.

23. Фактический размер Субсидии на срок реализации [мероприятия 01.05](#) в соответствующем финансовом году и плановом периоде (лимит Субсидии) на уполномоченный банк определяется следующим образом:

в объеме предельного размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка в случае, если совокупный предельный размер Субсидии всех участников отбора равен или меньше лимита бюджетных обязательств на [мероприятие 01.05](#);

путем пропорционального уменьшения предельного размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка в случае, если совокупный предельный размер Субсидии всех участников отбора больше лимита бюджетных обязательств на [мероприятие 01.05](#).

В случае увеличения размера бюджетных ассигнований на реализацию [мероприятия 01.05](#) в соответствующем и (или) очередном финансовом году бюджетные ассигнования распределяются между получателями Субсидии на основании их предложений по дополнительному плановому объему предоставления кредитов с приложением уточненного плана-графика предоставления кредитов в соответствующем и (или) очередном финансовом году по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, после распределения Субсидии в размере планового размера Субсидии по заключенным кредитным договорам на период действия льготной процентной ставки, рассчитанного по формуле, установленной [пунктом 39](#) настоящего Порядка (далее - Субсидия на обслуживание ссудной задолженности).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Предложения уполномоченных банков могут быть направлены в Мининвест Московской области как в инициативном порядке, так и по запросу Мининвеста Московской области. Предельный плановый размер Субсидии в соответствующем и (или) очередном финансовом году рассчитывается после получения предложений от всех уполномоченных банков либо непоступления предложения в срок, указанный в запросе Мининвеста Московской области.

Решение Мининвеста Московской области об изменении размера Субсидии и внесении соответствующих изменений в Соглашение оформляется приказом Мининвеста Московской области.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Мининвест Московской области направляет получателям Субсидии проекты дополнительных соглашений об изменении размеров предоставляемой Субсидии по электронной почте, указанной в заявке на получение Субсидии.

В течение 8 рабочих дней с даты отправления проекта дополнительного соглашения получатель Субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области.

В случае непредставления получателем Субсидии в установленные сроки подписанного со своей стороны дополнительного соглашения Мининвест Московской области принимает решение о

перераспределении сумм Субсидии.

Фактический размер Субсидии в соответствии с [абзацем четвертым](#) настоящего пункта Порядка по дополнительному плановому объему предоставления кредитов на уполномоченный банк определяется следующим образом:

в объеме предельного размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка, в случае если совокупный предельный размер Субсидии всех уполномоченных банков равен или меньше увеличения размера бюджетных ассигнований на [мероприятие 01.05](#);

путем пропорционального уменьшения предельного размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка, в случае если совокупный предельный размер Субсидии всех уполномоченных банков больше лимита бюджетных обязательств на [мероприятие 01.05](#), при этом при расчете совокупного предельного размера Субсидии всех уполномоченных банков используются следующие коэффициенты:

2 - для уполномоченных банков, заключивших кредитные договоры на сумму кредитов не менее 70% планового объема;

1 - для уполномоченных банков, заключивших кредитные договоры на сумму кредитов менее 70% планового объема.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

24. В случае увеличения срока реализации мероприятия 01.05 и выделения бюджетных ассигнований на реализацию [мероприятия 01.05](#) в плановые периоды, следующие за периодом, установленным в [пункте 20](#) настоящего Порядка (далее - новые плановые периоды), предельный плановый размер Субсидии определяется на основании предложений уполномоченных банков по плановому объему предоставления кредитов с приложением плана-графика предоставления кредитов в новые плановые периоды (далее - Предложения уполномоченных банков) и рассчитывается по формуле, установленной [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

Предложения уполномоченных банков могут быть направлены в Мининвест Московской области как в инициативном порядке, так и по запросу Мининвеста Московской области. Предельный плановый размер Субсидии на новые плановые периоды рассчитывается после получения предложений от всех уполномоченных банков либо непоступления предложения в срок, указанный в запросе Мининвеста Московской области.

Размер бюджетных ассигнований на новые плановые периоды, распределяемый Мининвестом Московской области между уполномоченными банками, определяется с учетом поступивших в Мининвест Московской области обращений кредитных организаций, планирующих предоставлять кредиты по льготной процентной ставке заемщикам Московской области.

Фактический размер Субсидии, представляемой на уполномоченный банк на новые плановые периоды, рассчитывается в соответствии с [абзацами четвертым, десятым - четырнадцатым пункта 23](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Решение Мининвеста Московской области об изменении размера Субсидии и внесении соответствующих изменений в Соглашение или дополнительное соглашение к Соглашению оформляется приказом Мининвеста Московской области.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Мининвест Московской области направляет получателям Субсидии проекты дополнительных соглашений об изменении размеров предоставляемой Субсидии по электронной почте, указанной в заявке на получение Субсидии.

В течение 8 рабочих дней с даты отправления проекта дополнительного соглашения получатель Субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области.

В случае непредставления получателем Субсидии в установленные сроки подписанного со своей стороны дополнительного соглашения Мининвест Московской области принимает решение о перераспределении сумм Субсидии.

25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 7](#) настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;
- 5) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 6) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

26. Мининвест Московской области в срок не позднее 7 рабочих дней со дня составления заключений в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка:

принимает решение о признании участников отбора победителями отбора - получателями Субсидии;

принимает решение об отклонении заявок участников отбора по основаниям, установленным в [пункте 25](#) настоящего Порядка;

утверждает перечень уполномоченных банков.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

27. В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия приказа Мининвеста Московской области о признании участников отбора победителями отбора - получателями Субсидии или об отклонении заявок участников отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической возможности) и на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

28. Мининвест Московской области в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия приказа Мининвеста Московской области, указанного в [пункте 26](#) настоящего Порядка, направляет участникам отбора уведомление о признании победителем отбора - получателем Субсидии либо об отклонении заявки участника отбора по электронной почте, указанной в заявке на получение Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

29. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое заключается на срок реализации [мероприятия 01.05](#) (на соответствующий финансовый год и плановый период), а также дополнительных соглашений к Соглашению, заключаемых в соответствии с [пунктами 23 и 24](#) настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

30. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

условия и порядок предоставления Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство получателя Субсидии осуществлять контроль за целевым использованием заемщиками предоставленных кредитов;

результат предоставления Субсидии, установленный в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной Субсидии меньше размера Субсидии, указанного в заявке, значение результата предоставления Субсидии снижается пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результата предоставления Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по [мероприятию 01.05](#), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

порядок изменения размера Субсидии в соответствии с [пунктами 23, 24, 40](#) настоящего Порядка.

31. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия Мининвестом Московской области решения о признании участников отбора победителями отбора - получателями Субсидии (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и проект Соглашения. Уведомление и проект Соглашения направляется по электронной почте, указанной в заявке на получение Субсидии;

в течение 8 рабочих дней с даты отправления Уведомления и проекта Соглашения кредитная организация - получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в произвольной форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление в форме скан-копии письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем получателя Субсидии либо его уполномоченным представителем).

В случае непредставления получателем Субсидии в установленные сроки подписанного со своей стороны Соглашения получатель Субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

32. Отказ или уклонение победителя отбора от подписания Соглашения является основанием для принятия Мининвестом Московской области решения о внесении изменений в распределение Субсидии получателям Субсидии, которое оформляется приказом Мининвеста Московской области.

33. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получателем Субсидии с заемщиком заключен один или несколько следующих кредитных договоров (соглашений) (далее - кредитные договоры):

кредитный договор (соглашение) на инвестиционные цели;

кредитный договор (соглашение) на инвестиционные цели и пополнение оборотных средств (оборотное кредитование на развитие текущей деятельности), если пополнение оборотных средств составляет не более 30 процентов суммы кредита;

кредитный договор (соглашение) на пополнение оборотных средств на цели организации производственных процессов в рамках осуществления производственной деятельности;

кредитный договор (соглашение), по которому получатель Субсидии предоставляет заемщику инвестиционный кредит, который был рефинансирован в рамках программы стимулирования кредитования субъектов МСП, предусматривающей предоставление уполномоченным банкам кредитов Центрального банка Российской Федерации, обеспеченных поручительствами акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (далее - ПСК, кредиты в рамках ПСК).

Под инвестиционными целями понимается расширение и (или) развитие предпринимательской деятельности, приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации, приобретение оборудования (за исключением легкового автомобильного транспорта) при осуществлении деятельности в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), указанных в [подпунктах 3 и 4 пункта 34](#) настоящего Порядка, в Московской области.

Под пополнением оборотных средств на цели организации производственных процессов в рамках осуществления производственной деятельности понимается закупка сырья для производства товаров и (или) закупка расходных материалов и (или) комплектующих для производства товаров, и (или) оплата за монтаж, шефмонтаж, пусконаладочные работы, ремонт оборудования для производства товаров, и (или) оплата обучения персонала для работы на оборудовании для производства товаров, и (или) ремонт помещений, используемых для производства товаров, ремонт помещений, используемых в производственной деятельности, при осуществлении деятельности в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), указанных в [подпунктах 3 и 4 пункта 34](#) настоящего Порядка, в Московской области.

Под инвестиционным кредитом, который был рефинансирован в рамках ПСК, понимается кредит для создания и (или) приобретения (сооружения, изготовления, достройки, дооборудования, реконструкции,

модернизации и технического перевооружения) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации) при осуществлении деятельности в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), указанных в [подпункте 4 пункта 34](#) настоящего Порядка, в Московской области. Средства инвестиционного кредита могут быть направлены на покрытие капитальных затрат (не менее 70 процентов совокупной величины инвестиционного кредита) и текущих расходов, связанных с реализацией сопутствующих мероприятий (не более 30 процентов совокупной величины инвестиционного кредита);

2) кредитный договор заключен не ранее:

даты заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Порядка по кредитным договорам, указанным в [абзацах втором - четвертом подпункта 1](#) настоящего пункта;

15 марта 2022 года по кредитам в рамках ПСК;

3) процентная ставка по заключенным кредитным договорам не должна превышать:

значение, равное размеру одной второй ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (либо на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору при присоединении к Мероприятию действующих кредитных договоров) и увеличенной на 1,5 процента годовых либо на 0,5 процента годовых для заемщиков, местонахождение (место жительства) и (или) место ведения деятельности которых на территории отдаленных городских округов (Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицы, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская, Электрогорск) (далее - льготная процентная ставка), по кредитным договорам, указанным в [абзацах втором - четвертом подпункта 1](#) настоящего пункта (получатели Субсидии вправе устанавливать льготную процентную ставку в размере 5,5 и 4,5 процента годовых соответственно, в случае если значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации составляет менее 8 процентов);

5,5 процента годовых для субъектов МСП, относящихся к категории "микропредприятие" и "малое предприятие" по кредитам ПСК;

4 процента годовых для субъектов МСП, относящихся к категории "среднее предприятие" по кредитам ПСК;

4) период действия льготной процентной ставки по кредитному договору не должен превышать трех лет;

5) на период предоставления Субсидии кредитный договор не должен предусматривать взимания с заемщика комиссий и сборов, иных платежей, за исключением платы за пользование лимитом кредитной линии (за резервирование кредитной линии), взимаемой за не использованный заемщиком остаток лимита кредитной линии, платы за досрочное погашение кредита, а также штрафных санкций в случае неисполнения заемщиком условий кредитного договора;

6) по кредитному договору получатель Субсидии предоставляет заемщику кредит в размере от 5 млн рублей до 100 млн рублей (совокупный объем кредитов, которые могут быть выданы одному заемщику в течение финансового года в рамках [мероприятия 01.05](#), не может превышать 100 млн рублей);

7) предоставленные по кредитному договору кредитные средства не должны быть размещены заемщиком на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

8) заемщик, с которым заключен кредитный договор, должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 34](#) настоящего Порядка;

9) выполнение получателем Субсидии обязательств по проверке соответствия заемщиков требованиям, установленным [пунктом 34](#) настоящего Порядка, а также по осуществлению контроля за целевым использованием заемщиками предоставленных кредитных средств;

10) кредитный договор предусматривает получение заемщиком кредита в рублях;

11) по кредитному договору не производится возмещение недополученных доходов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

12) по кредитному договору (соглашению) не предоставляется субсидия из федерального бюджета в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.02.2021 N 279 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2021 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на восстановление предпринимательской деятельности";

13) по кредитному договору (соглашению) не предоставляется субсидия из федерального бюджета в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 N 1764 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам в целях возмещения недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019-2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по льготной ставке";

14) по кредитному договору заемщик не получает Субсидию на возмещение затрат по уплаченным процентам.

34. В целях получения Субсидии кредитный договор должен быть заключен с заемщиком, соответствующим следующим требованиям:

1) заемщик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ и состоящим в реестре субъектов МСП;

2) заемщик зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) заемщик осуществляет деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), включенных в [разделы "С", "Н", "I", "J"](#), класс 79 ОКВЭД;

4) заемщик осуществляет деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), включенных в [Перечень](#) видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом N 32/2022-ОЗ;

5) заемщик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заемщику другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

6) заемщик обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

7) заемщик не относится к субъектам МСП, указанным в [части 3 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

8) заемщик не относится к субъектам МСП, указанным в [части 4 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ (указанное требование не распространяется на субъектов МСП, осуществляющих деятельность в соответствии с [разделом "I"](#) ОКВЭД);

(пп. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

9) субъект МСП не участвует в уставном (складочном) капитале юридических лиц, не относящихся к субъектам МСП, с долей такого участия более 25 процентов и не имеет в качестве участника (акционера) организацию, не относящуюся к субъектам МСП, с долей прямого участия более 25 процентов. Указанное требование распространяется на заемщиков по кредитам в рамках ПСК.

35. Перечень документов, представляемых заемщиками в уполномоченные банки для заключения кредитного договора, устанавливается получателем Субсидии и включает документы, подтверждающие требования к заемщикам настоящего Порядка.

Ответственность за несоответствие заемщиков требованиям, указанным в [пункте 34](#) настоящего Порядка, за несоответствие кредитных договоров условиям, указанным в [пункте 33](#) настоящего Порядка, а также за нецелевое использование кредита по кредитному договору несет уполномоченный банк.

36. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии в срок не позднее 7 рабочего дня каждого месяца представляет в Мининвест Московской области следующие документы, подтверждающие в том числе соответствие требованиям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка (далее - отчетные документы) (по состоянию на конец последнего дня отчетного месяца, по итогам которого уполномоченным банком планируется получение Субсидии):

1) заявление на перечисление Субсидии (далее - заявление) по форме, установленной Мининвестом Московской области, подписанное руководителем получателя Субсидии или уполномоченным им лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица;

2) реестр заемщиков по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области, подписанный руководителем получателя Субсидии или уполномоченным им лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица;

3) кредитные договоры, заключенные с заемщиками, включенными в реестр заемщиков в отчетном месяце, а также дополнительные соглашения к кредитным договорам с заемщиками, включенными в реестр заемщиков, заключенные в отчетном месяце и (или) в месяцах, предшествующих отчетному месяцу, если они не представлялись ранее в Мининвест Московской области;

4) выписки по ссудному счету, подтверждающие предоставление кредита, остаток ссудной задолженности и погашение процентов в отчетном месяце и (или) в месяцах, предшествующих отчетному месяцу, если они не представлялись ранее в Мининвест Московской области;

5) расчет размера суммы Субсидии, подлежащей перечислению за отчетный месяц, в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка по каждому кредитному договору (соглашению);

6) отчет о целевом использовании кредитов, полученных заемщиками, подписанный руководителем получателя Субсидии или уполномоченным им лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица.

Документы, предусмотренные [подпунктами 2 - 6](#) настоящего пункта, могут представляться на электронном носителе, при этом указанные документы должны быть доступны для чтения, читаемы, информация, подлежащая прочтению, не должна быть зашифрована или защищена программными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без средств расшифровки, а также допускать возможность поиска и копирования фрагмента текста.

Соглашением может быть предусмотрено, что отчетные документы представляются с использованием государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" либо иной информационной системы, указанной в Соглашении (далее - предоставление отчетных документов в электронном виде. Порядок предоставления отчетных документов в электронном виде устанавливается Мининвестом Московской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

Для перечисления части Субсидии за последний отчетный месяц соответствующего финансового года получатель Субсидии вправе представить в срок до 20-го числа последнего отчетного месяца в

Мининвест Московской области отчетные документы по состоянию на 15-е число последнего отчетного месяца.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

37. Мининвест Московской области в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения отчетных документов:

осуществляет проверку указанных в них сведений, в том числе на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, а также комплектности представленных отчетных документов;

составляет заключение о соответствии или о несоответствии отчетных документов требованиям настоящего Порядка по форме, установленной Мининвестом Московской области;

принимает решение о предоставлении Субсидии (части Субсидии) либо отказе в предоставлении Субсидии (части Субсидии) за отчетный период.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии (части Субсидии) за отчетный период в соответствии с настоящим пунктом принимается в случаях:

несоответствия представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Отказ в предоставлении Субсидии (части Субсидии) не препятствует повторному обращению получателя Субсидии за ее перечислением.

Мининвест Московской области рассматривает откорректированные отчетные документы в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

38. Субсидия перечисляется ежемесячно на корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка.

Субсидии за последний отчетный месяц соответствующего финансового года перечисляются в 1-м месяце очередного финансового года.

Последнее в финансовом году перечисление Субсидии, а также окончательная сверка расчетов Субсидии осуществляются не позднее последнего рабочего дня очередного финансового года.

В случае представления получателем Субсидии отчетных документов в соответствии с [абзацем десятым пункта 36](#) настоящего Порядка часть Субсидии за последний отчетный месяц перечисляется не позднее последнего рабочего дня очередного финансового года.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

39. Размер суммы Субсидии, подлежащей перечислению за отчетный месяц по каждому кредитному договору, определяется по формуле:

$$C_{\text{ф}} = [(O_{\text{сз}} \times S) / N_{\text{г}}] \times N_{\text{м}},$$

где:

$S_{ф}$ - размер суммы Субсидии, подлежащей перечислению за отчетный месяц;

$O_{сз}$ - среднемесячный остаток ссудной задолженности заемщика по кредитному договору за отчетный месяц;

S - ставка субсидирования в очередном финансовом году, устанавливаемая в следующих размерах:

ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (либо на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору при присоединении к Мероприятию действующих кредитных договоров), в случае если значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации составляет до 11 процентов включительно, либо трех четвертых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (либо на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору при присоединении к Мероприятию действующих кредитных договоров) (округление до десятых долей процентов в сторону увеличения), в случае если значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации составляет более 11 процентов;

9,5 процента годовых по кредитам ПСК;

$N_{г}$ - количество дней соответствующего финансового года;

$N_{м}$ - количество дней отчетного месяца.

Среднемесячный остаток ссудной задолженности заемщика по кредитному договору за отчетный месяц ($O_{сз}$) определяется по формуле:

$$O_{сз} = \sum_{i=1}^{N_{м}} O_i / N_{м},$$

где:

O_i - остаток ссудной задолженности заемщика по кредитному договору на конец i -го дня в отчетном месяце;

$N_{м}$ - количество дней отчетного месяца.

Ответственность за недостоверность используемых для расчета размера Субсидии данных и соответствие расчета размера Субсидии порядку расчета, предусмотренному настоящим пунктом, несет получатель Субсидии.

40. В целях рассмотрения вопроса об изменении размера предоставленной Субсидии получателя Субсидии вправе самостоятельно либо по запросу Мининвеста Московской области представить в Мининвест Московской области предложения по дополнительному плановому объему предоставления кредитов с приложением уточненного плана-графика предоставления кредитов в соответствующем/очередном финансовом году по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области.

Перераспределение Субсидии может производиться Мининвестом Московской области в случае, если получателем(ями) Субсидии не выполнены обязательства по предоставлению кредитов от планового объема предоставления кредитов в соответствующем финансовом году в объеме не менее:

20 процентов по состоянию на 1 апреля соответствующего финансового года;

40 процентов по состоянию на 1 июля соответствующего финансового года;

70 процентов по состоянию на 1 октября соответствующего финансового года;

100 процентов по состоянию на 1 января очередного финансового года.

В случае если Соглашение заключено позднее 1 февраля соответствующего календарного года, то для целей перераспределения Субсидии процент выполнения обязательства по предоставлению кредитов от планового объема предоставления кредитов в соответствующем финансовом году на 1-е число каждого квартала рассчитывается по формуле:

$$\Pi = \left[\frac{\left(\frac{K}{j1} \right) \times j2}{K} \right] \times 100,$$

где:

Π - процент выполнения обязательства;

K - плановый объем предоставления кредитов;

$j1$ - количество календарных месяцев в соответствующем финансовом году, в течение которых действует Соглашение;

$j2$ - количество календарных месяцев на 1-е число каждого квартала, в течение которых действует Соглашение.

В случае недостижения получателем Субсидии планового объема предоставления кредитов, установленного настоящим пунктом, Мининвест Московской области рассматривает вопрос о распределении части планового объема предоставления кредитов такого получателя Субсидии в размере, не превышающем разницу между планируемым и фактическим объемом предоставленных таким получателем Субсидии кредитов по состоянию на 1-е число 1 месяца каждого квартала соответствующего/очередного финансового года, и пропорциональном распределении не перечисленного указанному получателю Субсидии остатка Субсидии между другими получателями Субсидии, достигшими планового объема предоставления кредитов, установленного настоящим пунктом, и представившими предложение по дополнительному плановому объему предоставления кредитов.

Решение Мининвеста Московской области об изменении размера Субсидии и внесении соответствующих изменений в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению оформляется приказом Мининвеста Московской области.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Мининвест Московской области направляет получателям Субсидии проекты дополнительных соглашений об изменении размеров предоставляемой Субсидии по электронной почте, указанной в заявке на получение Субсидии или в Соглашении.

В течение 8 рабочих дней с даты отправления проекта дополнительного соглашения получатель Субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области.

В случае непредставления получателем Субсидии в установленные сроки подписанного со своей стороны дополнительного соглашения Мининвест Московской области принимает решение о перераспределении сумм Субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

40.1. В случае уменьшения лимита бюджетных обязательств на [мероприятие 01.05](#) фактический размер Субсидии определяется в следующем порядке:

определяется размер средств, необходимых для обслуживания ссудной задолженности;

в случае если лимит бюджетных обязательств на [мероприятие 01.05](#) равен или больше размера средств, необходимых для обслуживания ссудной задолженности, каждому уполномоченному банку устанавливается размер Субсидии в размере средств, необходимых для обслуживания ссудной задолженности на данный банк;

лимит бюджетных обязательств распределяется путем пропорционального уменьшения размера Субсидии, указанного в Соглашении.
(п. 40.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

41. Результатом предоставления Субсидии является объем кредитов по заключенным уполномоченными банками с заемщиками кредитным договорам по льготной ставке (далее - объем кредитов уполномоченного банка).
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

Объем кредитов на уполномоченный банк определяется на основании планового объема предоставления кредитов и лимита Субсидии на уполномоченный банк.

Изменение установленного в Соглашении результата предоставления Субсидии возможно при изменении ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации при представлении получателем Субсидии уточненного плана-графика предоставления кредитов по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области.

IV. Требования к отчетности

42. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчетность о достижении результата предоставления Субсидии, содержащую информацию об объеме кредитов, выданных заемщикам по льготной ставке, и количестве заемщиков.

Отчетность представляется в срок до 15 февраля соответствующего года за предыдущий год.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

43. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

45. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю Субсидии для устранения нарушений по электронной почте, указанной в Соглашении.

46. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Мининвест

Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии по электронной почте, указанной в Соглашении.

47. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. При недостижении результата предоставления Субсидии возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Субсидии, установленному Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, установленный Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленного значения, Субсидия не подлежит возврату.

49. Получатель Субсидии осуществляет контроль за целевым использованием заемщиками предоставленных кредитов.

50. Получатель Субсидии:

1) ведет реестр кредитных договоров, по которым заемщиком были нарушены условия в части возврата заемных средств;

2) по запросу Мининвеста Московской области представляет документы, подтверждающие соответствие условий кредитного договора условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и целевое расходование кредита, а также иную информацию о кредите в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса;

3) направляет в Мининвест Московской области информацию о нецелевом использовании заемщиком предоставленного кредита и (или) несоответствии заемщика требованиям, установленным [пунктом 34](#) настоящего Порядка.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ <*>, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА

<*> Документы, указанные в [пунктах 1 - 3, 5 - 8](#) настоящего Перечня, не представляются, если кредитная организация является уполномоченным банком-получателем Субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 N 1764 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам в целях возмещения недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019-2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по льготной ставке".

N п/п	Наименование документа
1	2

1	Заверенные кредитной организацией или нотариально удостоверенные копии учредительных документов кредитной организации
2	Копия лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации
3	Копия отчетности по форме, утвержденной Центральным банком Российской Федерации, содержащей информацию об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и заверенная печатью кредитной организации
4	Справка о наличии у кредитной организации на территории Московской области внутренних структурных подразделений (дополнительные офисы, кредитно-кассовые офисы, операционные офисы) и их количестве, подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и главным бухгалтером кредитной организации, заверенная печатью кредитной организации
5	Копия положения о структурном подразделении кредитной организации, осуществляющем кредитование субъектов МСП и мониторинг предоставленных кредитов, включая мониторинг целевого использования кредитных средств (при наличии отдельного структурного подразделения), подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и заверенная печатью кредитной организации
6	Копии штатного расписания кредитной организации, должностных инструкций работников, осуществляющих предоставление кредитов субъектам МСП и мониторинг предоставленных кредитов, включая мониторинг целевого использования кредитных средств (при отсутствии в кредитной организации отдельного структурного подразделения), подписанные руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и заверенные печатью кредитной организации
7	Копия отчетности кредитной организации для расчета собственных средств (капитала) по форме, утвержденной Центральным банком Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и заверенная печатью кредитной организации
8	Справка, составленная по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и главным бухгалтером кредитной организации, заверенная печатью кредитной организации, с информацией об опыте ведения деятельности по кредитованию субъектов МСП в течение 24 месяцев по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на отбор, содержащая сведения об объеме корпоративного кредитного портфеля кредитной организации на начало и конец каждого 12-месячного периода с указанием объема и доли кредитов, предоставленных заемщикам, и банковских гарантий, выданных по обязательствам субъектов МСП, в корпоративном кредитном портфеле
9	Предложение участника отбора по плановому объему предоставления кредитов с учетом требований, установленных для предоставления Субсидии, в соответствующем и очередном финансовом году, в том числе предварительный план-график ежемесячного предоставления кредитов субъектам МСП, по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области

10	Информация об объеме кредитов, предоставленных в предшествующем финансовом году кредитной организацией субъектам МСП, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков на территории Московской области, по состоянию на первое января года, в котором подана заявка, подписанная руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, заверенная печатью кредитной организации
11	Гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета Московской области на те же цели, на которые предоставляется Субсидия, на дату подачи заявки, подписанное руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, заверенное печатью кредитной организации
12	Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении кредитной организации процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях , на дату подачи заявки, подписанное руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, заверенное печатью кредитной организации
13	Доверенность уполномоченного лица кредитной организации, удостоверяющая право такого лица на подписание заявки и (или) иных документов, представляемых кредитной организацией для получения Субсидии

7.2.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.06 "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)" Подпрограммы 3 государственной программы

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию [мероприятия 01.06](#) "Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)" Подпрограммы 3 государственной программы (далее - мероприятие 01.06, Порядок, Субсидия, лица) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии (далее - получатели Субсидии, Отбор), включающий категории и (или) критерии Отбора;

порядок возврата Субсидии в бюджет Московской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Мининвестом Московской области, содержатся в Порядке предоставления финансовой поддержки.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию [мероприятия 01.06](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках [мероприятия 01.06](#), является Мининвест Московской области.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в рамках одного или нескольких лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), не ранее 1 января года, предшествующего году проведения отбора, связанных с:

приобретением необходимого для осуществления предпринимательской деятельности в рамках лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) оборудования (в том числе устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, мобильных торговых объектов, мобильных точек общественного питания), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, или основных средств, приобретаемых в соответствии со спецификацией, разработанной правообладателем (вторичным правообладателем) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) (далее - Оборудование);

арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

оплатой коммунальных услуг (коммунальные услуги включают в себя плату за электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение (в том числе бытовой газ в баллонах), теплоснабжение (отопление), плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

Под затратами на приобретение Оборудования понимается:

стоимость Оборудования согласно договору (контракту) на его приобретение, а также монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пусконаладку, если указанные затраты предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования;

понесенные затраты по договорам лизинга Оборудования (первоначальный взнос (аванс) и текущие лизинговые платежи).

Затраты возмещаются при открытии объекта(ов) не ранее 01.01.2020.

Под объектом понимается торговая точка, точка общественного питания, коммерческое помещение, нестационарный объект, в котором участник Отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в рамках одного или нескольких лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии).

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

юридические лица, зарегистрированные на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) на территории Московской области, или поставленные на учет в налоговых органах по местонахождению обособленного подразделения на территории Московской области, осуществляющего деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных

договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Московской области и осуществляющие деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) на территории Московской области.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме запроса предложений в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка, проводимого Мининвестом Московской области с привлечением АНО "АИР".

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Отбора на основании заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее - участники Отбора), исходя из соответствия участника Отбора критериям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

Критерии Отбора:

соответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

соответствие участника Отбора требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

8. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации [мероприятия 01.06](#), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Отбора (далее - срок приема заявок);

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора;

период возмещения затрат.

Срок приема заявок не может быть меньше 10 календарных дней.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

В приказе Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии может быть предусмотрено проведение нескольких Отборов по [мероприятию 01.06](#) с указанием сроков приема заявок и размеров бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках каждого Отбора.

9. В день издания приказа Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Мининвеста Московской области размещается объявление о проведении Отбора с указанием:

1) сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Отбора) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

-
- 3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка;
 - 4) адреса сайта (страницы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора;
 - 5) требований к участникам Отбора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 6) порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных [пунктами 11 - 13](#) настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки;
 - 7) порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Отбора;
 - 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора в соответствии с [пунктами 14 - 23](#) настоящего Порядка;
 - 9) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 10) срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем в Отборе (далее - победитель Отбора), должен подписать с Мининвестом Московской области соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Отбора;
 - 11) условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - 12) даты размещения результатов Отбора на едином портале.
10. Требования к участникам Отбора на дату подачи заявки (далее - Требования):
- 1) участник Отбора принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;
 - 2) участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей;
 - 3) участник Отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;
 - 4) участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
 - 5) участник Отбора не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в отношении его процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);
 - 6) участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если
-

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник Отбора не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

8) участник Отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

9) ранее в отношении участника Отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

10) участник Отбора достиг значения результатов предоставления Субсидии, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.06 и мероприятию 02.12 "Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)" [Подпрограммы III](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмоскovie" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмоскovie" на 2017-2024 годы";

11) участник Отбора не относится к субъектам МСП, указанным в [пункте 4 части 5 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

12) участник Отбора зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах "Мой бизнес" АНО "АИР" заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено [приказом](#) Минэкономразвития N 142, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

13) участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) участник Отбора не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

15) участник Отбора в полном объеме произвел затраты, заявленные к компенсации;

16) участник Отбора произвел приемку Оборудования;

17) участник Отбора поставил на баланс Оборудования при поступлении Оборудования в

собственность (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии).

11. Участник Отбора, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее - заявление), и [перечень](#) документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО "АИР" посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО "АИР" проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Отбора авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно [таблице 2](#) к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Отбора.

12. Заявка подается участником Отбора, руководителем участника Отбора или иным лицом, уполномоченным участником Отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Отбора.

Участник Отбора вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Отбора срока окончания приема заявок.

13. В рамках одного Отбора по [мероприятию 01.06](#) участником Отбора может быть подана только одна заявка.

14. АНО "АИР" обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО "АИР" осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Отбора;

соответствия участника Отбора требованиям, установленным в [подпунктах 3, 6, 8 - 14 пункта 10](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
 - 2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Отбора;
 - 3) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в [подпунктах 3, 6, 8 - 14 пункта 10](#) настоящего Порядка;
 - 4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Отбора, которая не была им отозвана.
-

АНО "АИР" не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки регистрирует Заявку.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврат заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Отбора.

15. После регистрации заявки АНО "АИР" рассматривает ее на предмет:

соответствия участника Отбора категориям лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным [подпунктами 1 - 2, 4 - 5, 7, 15 - 17 пункта 10](#) настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

комплектности и соответствия установленным требованиям документов согласно [таблице 1](#) к настоящему Порядку.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО "АИР" направляет участнику Конкурса уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии в случае признания участника Конкурса победителем Конкурса и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Отбора, следующими способами:

запрашивает у участника Отбора письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ или ЦП МСП;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Отбора, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО "АИР" запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (при наличии технической возможности);

сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем налогов в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения Субсидии

(при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа;

сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году получения Субсидии.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

16. АНО "АИР" направляет участнику Отбора уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке (далее - Уведомление о представлении документов), при наличии следующих оснований:

некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах по затратам;

участником Отбора представлен неполный комплект документов согласно [таблице 1](#) к настоящему Порядку;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе несоответствие представленных участником Отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

17. Участник Отбора представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 7 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками Отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, АНО "АИР" рассматривает их в соответствии с требованиями [пункта 15](#) настоящего Порядка.

В случае непредставления участником Отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.

18. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение "АНО "АИР"):

о соответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком;

о несоответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком.

19. Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО "АИР" являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не

позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

- 3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 4) несоответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;
- 5) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным [подпунктами 1 - 2, 4 - 5, 7, 15 - 17 пункта 10](#) настоящего Порядка;
- 6) несоответствие затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;
- 7) несоответствие представленной участником Отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;
- 8) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;
- 9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;
- 10) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, установленным в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;
- 11) установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации;
- 12) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Отбора, [пункту 33](#) настоящего Порядка;
- 13) результат предоставления Субсидии, указанный в заявке, ниже указанного в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

20. Не позднее 18 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО "АИР" направляет в Мининвест Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее - ВИС):

Заключения АНО "АИР";

реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения АНО "АИР" в соответствии с [абзацем третьим пункта 18](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО "АИР" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО "АИР".

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения АНО "АИР" в ВИС;

не согласовывает Заключения АНО "АИР" в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

формирует следующие перечни участников Отбора по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Перечни Мининвеста Московской области):

участников Отбора, допущенных к участию в Отборе;

участников Отбора, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным [пунктом 22](#) настоящего

Порядка;

участников Отбора, допущенных к участию в Отборе, чьи заявки приостановлены в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках [мероприятия 01.06](#), распределяемых в рамках Отбора (далее - заявки участников Отбора, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).

22. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Отбора являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

4) несоответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

5) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным [подпунктами 1 - 2, 4 - 5, 7, 15 - 17 пункта 10](#) настоящего Порядка;

6) несоответствие затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

7) несоответствие представленной участником Отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

8) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;

10) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, установленным в [таблице 1](#) к настоящему Порядку;

11) установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации;

12) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Отбора, [пункту 33](#) настоящего Порядка;

13) результат предоставления Субсидии, указанный в заявке, ниже указанного в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

23. Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок Мининвестом Московской области.

Решение Мининвеста Московской области о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий оформляется приказом.

24. АНО "АИР" направляет участникам Отбора уведомления об итогах Отбора в личный кабинет участника Отбора на портале РПГУ или ЦП МСП в следующие сроки со дня принятия Мининвестом

Московской области решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Отбора, чьи заявки приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Оказание услуги на портале РПГУ или ЦП МСП участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, приостанавливается на срок до полного распределения бюджетных ассигнований по [мероприятию 01.06](#) между участниками Отбора.

25. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Отбора), включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя Отбора и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

26. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и на основании Соглашения.

27. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии и о внесении изменений в распределение Субсидий получателям Субсидий являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной победителем Отбора информации;
- 2) отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя Отбора;
- 3) уклонение победителя Отбора от подписания Соглашения.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора оформляется приказом.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка направляет в личный кабинет участника Отбора на портале РПГУ или ЦП МСП уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

28. В случае отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на [мероприятие 01.06](#) и распределяемых в рамках Отбора, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Отбора, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности поступления заявок на участие в Отборе.

Мининвест Московской области одновременно с принятием решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении Субсидий за счет высвободивших бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.04, распределяемых в рамках Отбора, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию 01.04 участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

29. В случае если после распределения бюджетных ассигнований по [мероприятию 01.06](#) между участниками Отбора в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.06, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Отбора, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований либо которым отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности поступления заявок на участие в Отборе.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

30. Предоставление Субсидии победителям Отбора осуществляется с соблюдением следующих требований:

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных и подтвержденных затрат;

размер Субсидии не может превышать 1,0 млн рублей на одного получателя Субсидии при возмещении затрат по лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), заключенным с правообладателями/лицензиарами (вторичными правообладателями/лицензиарами), зарегистрированными в Московской области, или не может превышать 0,5 млн рублей на одного получателя Субсидии при возмещении затрат по лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), заключенным с правообладателями/лицензиарами (вторичными правообладателями/лицензиарами), зарегистрированными не на территории Московской области.

Субсидия на каждый объект, открытый в рамках лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии), предоставляется с учетом ограничений максимальной суммы Субсидии, установленной [абзацем третьим](#) настоящего пункта Порядка.

31. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, и законодательством Российской Федерации, и законодательством Московской области.

Соглашение заключается в электронной форме на портале РПГУ или ЦП МСП.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в бумажном виде или на портале РПГУ или ЦП МСП (при наличии технических возможностей).

32. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии, рассчитанный исходя из сумм произведенных и подтвержденных затрат, и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на [мероприятие 01.06](#) размер предоставленной Субсидии меньше размера согласно заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по [мероприятию 01.06](#), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

33. Результатами предоставления Субсидий являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Отбора вправе изменять значения результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата.

Для изменения значения результата в указанных выше случаях участник Отбора направляет уведомление в Мининвест Московской области до даты направления ему уведомления о предоставлении Субсидии.

Значение результата предоставления Субсидии не может быть равным нулю и быть отрицательной величиной.

34. Соглашение заключается в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Отбора в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Отбора уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Отбора направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Победитель Отбора до перечисления Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания победителем Отбора Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 27](#) настоящего Порядка. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Мининвеста Московской области.

35. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

36. Получатели Субсидии представляют в АНО "АИР" отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет) в электронной форме посредством портала РПГУ.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 07.07.2023 N 485-ПП)

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель Субсидии вправе представить Отчет до 15 апреля года, следующего за годом получения Субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока сдачи Отчетов АНО "АИР" посредством ВИС передает в Мининвест Московской области Отчеты. Порядок приема, проверки и передачи Отчетов АНО "АИР" устанавливается Мининвестом Московской области.

Получатель Субсидии сдает уточненный Отчет при обнаружении некорректных данных в ранее

сданном Отчете. Уточненный Отчет представляется в АНО "АИР" в электронной форме посредством портала РПГУ с приложением документов, подтверждающих вносимые в Отчет изменения. Уточненный Отчет передается АНО "АИР" в Мининвест Московской области посредством ВИС в течение 15 рабочих дней с даты его получения.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

37. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

39. В случаях, установленных [пунктом 41](#) настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

40. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии на электронную почту, указанную в Соглашении.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение хотя бы одного из результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

42. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Федерации по контракту (далее - прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;

2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно единоличным исполнительным органом, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

43. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП заявление с приложением копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (далее - обращение).

Обращение направляется не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, утверждаются Мининвестом Московской области.

44. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 43 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

45. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения на портале РПГУ или ЦП МСП (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;

2) о продлении сроков представления отчетов;

3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

46. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП.

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА <*>**

<*> Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 2.

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Документы по участнику Отбора
1.1	1. Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Отбора (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя. 2. Документы, представляемые в случае подачи заявки через представителя, действующего по доверенности: доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Отбора; документ, удостоверяющий личность представителя участника Отбора. 3. Лицензионный договор (сублицензионный договор), договор коммерческой концессии (субконцессии). 4. Акт об открытии объекта по франшизе, составленный в рамках договора на франшизу, либо иной документ, заверенный правообладателем/лицензиаром (вторичным правообладателем/лицензиаром) (в случае если договор на франшизу заключен ранее 01.01.2020). 5. Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом <2>. 6. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование
2	Документы по затратам
2.1	Документы, подтверждающие приобретение Оборудования по договору на приобретение в собственность
2.1.1	1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение Оборудования, включая затраты на монтаж сборку, установку, шеф-монтаж, пусконаладку Оборудования. 2. Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по договору, представляются в полном объеме): платежные поручения (для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации); выписка банка, подтверждающая оплату по договору на Оборудование; счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 3. Документы, подтверждающие передачу Оборудования: акт приема-передачи Оборудования или иной документ, предусмотренный договором

	<p>на Оборудование, подтверждающий передачу Оборудования от продавца покупателю;</p> <p>товарная накладная (форма N ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД);</p> <p>бухгалтерские документы о постановке Оборудования на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии).</p> <p>4. Для основных средств, приобретенных за пределами территории Российской Федерации, представляются:</p> <p>заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);</p> <p>инвойс на оплату (счет не представляется);</p> <p>декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).</p> <p>5. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <p>паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>6. Фотографии Оборудования</p>
2.2	Документы, подтверждающие приобретение Оборудования в лизинг
2.2.1	<p>1. Договор лизинга.</p> <p>2. Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору Лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>7. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <p>паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>8. Фотографии Оборудования</p>
2.3	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды)
2.3.1	<p>1. Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения.</p> <p>2. Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения.</p> <p>3. Платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты).</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)</p>
2.4	Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг (представляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы либо помещение находится на праве собственности)
2.4.1	<p>1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности).</p> <p>2. Договор аренды (субаренды) помещения (если помещение находится на праве аренды).</p> <p>3. Акт приема-передачи помещения.</p> <p>4. Договоры с поставщиками услуг (если коммунальные платежи уплачиваются</p>

	поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 5. Платежное поручение. 6. Счет(а) на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги (если коммунальные услуги не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме в составе арендной платы)/Счет на оплату (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 7. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору с поставщиками услуг
--	--

Таблица 2

**ОПИСАНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ И ФОРМА ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА**

№ п/п	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя), и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Акт об открытии объекта по франшизе	
3.1	Акт об открытии объекта по франшизе, составленный в рамках договора на франшизу, либо иной документ, заверенный правообладателем/лицензиаром (вторичным	Документ должен содержать: 1) адрес объекта по франшизе; 2) дату открытия объекта по франшизе; 3) подписи сторон

	правообладателем/лицензиаром) (в случае если договор на франшизу заключен ранее 01.01.2020)	
4	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом	
4.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме Федеральной налоговой службы
5	Договор	
5.1	Договор, в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта)	Договор должен содержать: 1) место и дату заключения договора (не требуется для договора-оферты); 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), организационно-правовую форму, ИНН (не требуется для договора-оферты); 6) подписи сторон, печати (при наличии) (не требуется для договора-оферты). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями
6	Документы, подтверждающие передачу	
6.1	Акт приема-передачи помещения	Акт приема-передачи помещения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту) - адрес и площадь помещения; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
6.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором. В случае если в соответствии с договором передача предмета договора

		<p>(строительных материалов, оргтехники, Оборудования (в том числе инвентаря, мебели), основных средств, товарно-материальных ценностей и пр.) осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором.</p> <p>Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none">1) дату и место составления;2) ссылку на номер и дату договора;3) указание на стороны договора;4) предмет договора (что передается по акту);5) печати (при наличии) и подписи сторон
6.3	Товарная накладная по форме N ТОРГ-12	В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме N ТОРГ-12 , утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 N 132
6.4	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
6.5	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа
6.6	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг)	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:
		<ol style="list-style-type: none">1) дату и место составления;2) ссылку на номер и дату договора;3) указание на стороны договора;4) перечень оказанных услуг;5) печати (при наличии) и подписи сторон
7	Счета	
7.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор

		<p>должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ссылку на номер и дату договора;2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);4) предмет договора (за что производится оплата по счету);5) сумму платежа;6) печать и подпись лица, выдавшего счет
7.2	Инвойс на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс.</p> <p>В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракта) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ссылку на номер и дату договора (или контракта);2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП);3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету);5) сумму платежа;6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
7.3	Счет на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор.</p> <p>Представляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме).</p> <p>Составляется за подписью и печатью арендодателя</p>

8	Документы, подтверждающие оплату	
8.1	Платежное поручение	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку "клиент-банк". В графе "Назначение платежа" платежного поручения должна быть: ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж; для затрат на аренду и коммунальные платежи - период, за который производится оплата аренды (месяц, год)
8.2	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку "клиент-банк". В графе "Назначение платежа" заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
8.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие

		реквизиты/информацию: 1) наименование банка; 2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка; 4) период, за который представляется выписка; 5) дату совершения операции (дд.мм.гг); 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата); 7) наименование плательщика/получателя денежных средств; 8) сумму операции по счету (по дебету/по кредиту); 9) назначение платежа
8.4	Выписка из ЕГРН	Должна быть получена не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления документов, подтверждающих затраты
9	Для транспортных средств и самоходных машин	
9.1	ПТС (ПСМ)	Представляется при переоборудовании транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
9.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 N 267 "Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним"
10	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
10.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме N ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:

		наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
10.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)
10.3	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	Должны содержать съемку места ведения деятельности, включая съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).
5. Электронные документы представляются в форматах ".pdf", ".jpg", ".jpeg" (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих

режимов:

- 1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

**7.2.7. Порядок предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках
реализации мероприятия I4.02 "Финансовая поддержка
социальных предприятий и молодых предпринимателей"
Подпрограммы 3 государственной программы**

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 28.03.2024 N 300-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области социальным предприятиям или молодым предпринимателям в соответствии с [мероприятием I4.02](#) "Финансовая поддержка социальных предприятий и молодых предпринимателей" Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно - Порядок, Грант, Мероприятие).

Порядок разработан в рамках реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Используемые в Порядке понятия применяются в значении, в котором они используются в [приказе](#) N 142.

2. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (при предоставлении Грантов социальным предприятиям) или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (при предоставлении Грантов молодым предпринимателям).

Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

3. Информация о Гранте размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Мининвест Московской области.

II. Порядок проведения отбора

5. Отбор получателей Грантов (далее - отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

6. Способом проведения отбора для предоставления Грантов является конкурс, проводимый Мининвестом Московской области с привлечением АНО "АИР" (далее - Конкурс).

Получатели Грантов определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Грантов определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

7. Взаимодействие Мининвеста Московской области, АНО "АИР", конкурсной комиссии по оценке заявок на предоставление Грантов (далее - Конкурсная комиссия) с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается Мининвестом Московской области.

8. К категориям получателей Грантов относятся субъекты МСП в соответствии с Федеральным [законом N 209-ФЗ](#), состоящие в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в [пункте 4 части 5 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области (далее - социальные предприятия);

индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП (далее - молодые предприниматели).

Получатель Гранта должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области.

9. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок и их балльная оценка установлены в [таблице 1](#) к Порядку.

10. В целях проведения Конкурса Мининвестом Московской области формируется объявление о

проведении Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области не позднее 1-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

11. Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения Конкурса;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок участников Конкурса не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Мининвеста Московской области, АНО "АИР";

4) результаты предоставления Грантов и их характеристики в соответствии с [пунктом 39](#) Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети "Интернет";

6) требования к участникам Конкурса, определенные в соответствии с [пунктом 12](#) Порядка, а также требования к перечню документов, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенные в [таблице 3](#) к Порядку;

7) категории получателей Грантов в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка, критерии оценки и показатели критериев оценки заявок участников Конкурса в соответствии с [таблицей 1](#) к Порядку;

8) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их балльную оценку, необходимая для представления участником Конкурса информация по каждому критерию оценки и показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой суммы Грантов в рамках Конкурса, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Грантов по результатам Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

15) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Грантов из бюджета Московской области (далее - Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурса (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

12. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее - Требования):

1) участник Конкурса не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник Конкурса не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области на цели предоставления Грантов, указанные в [пункте 2](#) Порядка;

5) участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

10) участник Конкурса внесен в реестр субъектов МСП Московской области, имеющих статус социального предприятия (для социальных предприятий);

11) участник Конкурса, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", или участник Конкурса, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства, либо участник Конкурса, являющийся молодым предпринимателем, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

12) соответствует категории получателей Грантов в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка;

13) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

14) участник Конкурса зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах "Мой бизнес" заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено [приказом N 142](#);

15) софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, составляет не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов.

13. Заявки формируются участниками Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике Конкурса;
- 2) информацию и документы в соответствии с [таблицей 2](#) к Порядку, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным в объявлении в соответствии с [пунктом 12](#) Порядка;
- 3) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Гранта;
- 4) размер запрашиваемого Гранта;
- 5) информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные Порядком.

Участник Конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных [таблицей 2](#) к Порядку, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным [подпунктами 1 - 9 пункта 12](#) Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника

Конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Датой предоставления заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок.

В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

14. В рамках проведения Конкурса АНО "АИР" осуществляет следующие полномочия, за исключением полномочий по размещению объявления и утверждению протокола подведения итогов Конкурса:

1) проверка предоставляемых заявок на предмет соблюдения:

сроков подачи заявок, предусмотренных объявлением;

состава заявки и перечня документов, указанных в [таблице 2](#) к Порядку;

представления электронных (сканированных) образов документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям получателей Грантов, установленных [пунктом 8](#) Порядка, и требованиям, установленным в [пункте 12](#) Порядка;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения о среднесписочной численности работников участников Конкурса (в отношении участников Конкурса, являющихся молодыми предпринимателями);

3) разъясняет положения объявления при поступлении соответствующих запросов от участников Конкурса в соответствии с [пунктом 20](#) Порядка;

4) направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;

5) направляет заявки участников Конкурса на доработку по результатам рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

15. АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность способами, установленными в настоящем пункте.

16. Доступ Мининвесту Московской области, АНО "АИР" и Конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками Конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении.

17. Мининвест Московской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника Конкурса;
- 4) адрес участника Конкурса;
- 5) запрашиваемый участником Конкурса размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. АНО "АИР" в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка.

АНО "АИР" проводит проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным в [пункте 12](#) Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника Конкурса производится:

1) по требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 5, 7, 11 - 15 пункта 12](#) Порядка, - путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) по требованиям, указанным в [подпунктах 6, 8 - 10 пункта 12](#) Порядка при необходимости, - посредством направления АНО "АИР" с даты регистрации заявки, но не позднее 7 рабочего дня после окончания приема заявок, запросов, указанных в [подпункте 4 пункта 14](#) Порядка.

Мининвест Московской области и АНО "АИР" не вправе требовать представления документов и информации для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области и АНО "АИР" имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. При проведении Конкурса предусмотрен возврат заявок участникам Конкурса на доработку по

решению АНО "АИР".

Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам Конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников Конкурса с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня принятия таких решений с указанием оснований для возврата заявки, срока представления доработанной заявки, который не может быть позднее дня окончания рассмотрения заявок, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 2](#) к Порядку;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей заявки;
- 3) представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 5) несоответствие значений результатов предоставления Грантов и их характеристик, указанных в заявке участника Конкурса, [пункту 39](#) Порядка.

В случае, если участник Конкурса не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников Конкурса.

20. Участник Конкурса со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

АНО "АИР" в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам Конкурса с использованием системы "Электронный бюджет".

21. Участник Конкурса вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в Мининвест Московской области заявление об отзыве заявки путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником Конкурса для участия в Конкурсе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

Участник Конкурса вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

22. Участник Конкурса считается допущенным к Конкурсу, если заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, определенные [пунктом 23](#) Порядка.

23. Заявка участника Конкурса подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником Конкурса документов, указанных в объявлении, предусмотренных в [таблице 2](#) к Порядку;

несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в [таблице 2](#) к Порядку;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка;

подача участником Конкурса заявки после даты окончания подачи заявок, определенной в объявлении;

перечень расходов, на финансовое обеспечение которых подана заявка на предоставление Гранта, не соответствует направлениям расходов, указанных в [пункте 29](#) Порядка.

24. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о допуске его к Конкурсу или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

25. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки заявки, указанным в [таблице 1](#) к Порядку.

Баллы, выставленные Конкурсной комиссией участнику Конкурса по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговая сумма баллов.

Ранжирование заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, осуществляется Конкурсной комиссией в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, по итогам которого составляется рейтинговый список участников Конкурса.

В рейтинговом списке участники Конкурса располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер Грантов по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Мининвеста Московской области на предоставление Грантов на текущий финансовый год.

В случае превышения подтвержденных сумм Грантов над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе "Электронный бюджет" под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника Конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

26. На основании результатов ранжирования и определения победителей Конкурса в соответствии с [пунктом 25](#) Порядка на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов Конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, сумма полученных баллов по итогам оценки заявок по каждому участнику Конкурса;

наименования участников Конкурса, признанных победителями Конкурса, с которыми заключается Соглашение (далее - получатели Грантов), и размер предоставляемых им Грантов.

27. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения и оценки заявок принято решение об отказе всем участникам Конкурса в признании победителями Конкурса.

28. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в Порядок, Мининвест Московской области принимает решение об отмене Конкурса.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным представителем Мининвеста Московской области, размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурса и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

29. Направления расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Гранта:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (при реализации проектов социальными предприятиями).

Не допускается направление средств Гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

30. Размер Гранта составляет 75 процентов от общего размера расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (при предоставлении Грантов социальным предприятиям) или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (при предоставлении Грантов молодым предпринимателям), при этом размер Гранта не может превышать 500 тыс. рублей и не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения Соглашения о предоставлении Гранта, в случае достижения установленных результатов предоставления Гранта.

Грант может быть израсходован получателем Гранта в течение года предоставления Гранта и года, следующего за годом предоставления Гранта.

31. Получателям Грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, запрещено приобретать за счет полученных средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Грантов иных операций, определенных Порядком.

32. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Мининвестом Московской области и победителем Конкурса в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к Соглашению, указанному в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются с получателями Грантов в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

33. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения победитель Конкурса должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 12](#) Порядка.

34. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Конкурсной комиссией протокола подведения итогов Конкурса (принятия решения о предоставлении Грантов) в соответствии с [пунктом 26](#) Порядка, формирует проекты Соглашений в форме электронных документов в системе "Электронный бюджет" и направляет победителям Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" (далее - уведомление) на адреса электронной почты, указанные в заявках.

Победители Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты отправления уведомлений рассматривают и подписывают проекты Соглашений в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса.

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем вторым](#) настоящего пункта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем победитель Конкурса уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем Конкурса проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [вторым абзацем](#) настоящего пункта, Соглашение подписывается Мининвестом Московской области в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю Конкурса уведомления о размещении проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет".

Абз. 183-188 п. 2 вступают в силу с 01.05.2024.

В случае недостаточности размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области принимает решение о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской

области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по Мероприятию участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и в отношении которых не принято решение о предоставлении Гранта.

В случае если после подписания протокола подведения итогов Конкурса в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию Мероприятия, Гранты предоставляются в следующей очередности:

победителю Конкурса, по заявке которого размер Гранта снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований в соответствии с [абзацем шестым пункта 25](#) Порядка;

победителям Конкурса, которым отказано в предоставлении Гранта по основанию, указанному в [абзаце четвертом пункта 37](#) Порядка, в порядке очередности их заявок согласно рейтинговому списку в случае проведения одного Конкурса в течение календарного года.

35. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о запрете приобретения получателями Грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, за счет полученных средств Грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Грантов иных операций, определенных Порядком;

обязательство о представлении в Мининвест ежегодно информации о финансово-экономических показателях своей деятельности в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта (для молодых предпринимателей);

обязательство о представлении в Мининвест ежегодно пакета документов для подтверждения выполнения характеристики результата, указанной в [абзаце четвертом пункта 39](#) Порядка, в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта (для социальных предприятий);

об обязательстве получателя Гранта софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (для социальных предприятий) или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей), не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов;

о сроке расходования Гранта в соответствии с [пунктом 30](#) Порядка.

36. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

37. Основаниями для отказа победителю Конкурса в предоставлении Гранта являются:

несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, указанным в таблице 3 к Порядку, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком;

уклонение от подписания Соглашения.

38. Перечисление Гранта Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Грантов в соответствии с пунктом 26 Порядка, на расчетный счет получателя Гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

39. Результатом предоставления Гранта является результат, установленный в региональном проекте:

субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка, нарастающим итогом.

Характеристиками результата предоставления Гранта являются:

для получателей Гранта - социальных предприятий - ежегодное подтверждение статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта;

для получателей Гранта - молодых предпринимателей - значение среднесписочной численности работников по итогам 2 лет, следующих за годом предоставления Гранта, которое не может быть меньше значения среднесписочной численности работников за год, предшествующий году предоставления Гранта.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

III. Требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

40. Получатели Грантов представляют в Мининвест Московской области отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта и его характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее - отчеты).

Дополнительно к отчету о достижении значений результатов предоставления Гранта представляется:

социальным предприятием - пакет документов для подтверждения выполнения характеристики результата, указанной в [абзаце четвертом пункта 39](#) Порядка;

молодым предпринимателем - информация, указанная в [абзаце шестом пункта 35](#) Порядка, включая информацию, подтверждающую выполнение характеристики результата, указанной в [абзаце пятом пункта 39](#) Порядка.

Отчеты предоставляются в следующие сроки:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

ежеквартально - в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Грантов и прилагаемые к нему документы, указанные в [абзацах четвертом и пятом](#) настоящего пункта, - ежегодно в течение 3 лет, следующих за годом предоставления Гранта, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Кроме того, ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, получатели Грантов дополнительно представляют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) (дополнительный отчет).

Указанные отчеты и дополнительный отчет представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

41. Мининвест Московской области в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем Гранта отчетов и дополнительного отчета в соответствии с пунктом 41 Порядка осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленные получателем Гранта отчеты и дополнительный отчет в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем Гранта отчетов и дополнительного отчета требованиям, установленным Порядком, Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об их исправлении и повторном направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

42. Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов исходя из достижения значений результатов предоставления Грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Грантов (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

43. Мининвест Московской области осуществляет проверку соблюдения получателями Грантов порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Грант (средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результата предоставления Гранта и его характеристик.

45. При выявлении Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля фактов нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, а также недостижения значений результата предоставления Гранта и его характеристик, в том числе по результатам проверок, установленных [пунктом 43](#) Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленного Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), и в течение 5 рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, определенных в [пункте 44](#) Порядка, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата (характеристик результата) его предоставления (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения.

Акт направляется получателю Гранта в течение 5 календарных дней с даты его составления.

46. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленного Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), оформленное в виде требования о возврате Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания требование о возврате направляется получателю Гранта.

Получатель Гранта обязан осуществить возврат Гранта (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Гранта) в срок, установленный в требовании о возврате.

47. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание средств, подлежащих возврату, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Гранта военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее - прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Гранта, представления отчетов.

Под получателем Гранта, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

- 1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;
- 2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно единоличным исполнительным органом, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результата предоставления Гранта и его характеристик, предоставления отчетов, указанных в [пункте 40](#) Порядка, продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или

прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результата предоставления Гранта и его характеристик продлевается на целый календарный год.

49. Для продления сроков достижения результата предоставления Гранта и его характеристик и сроков представления отчетов, указанных в [пункте 40](#) Порядка, получатель Гранта, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области на официальную электронную почту.

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (далее - обращение).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Гранта на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Гранта или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области на официальную электронную почту.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, утверждаются Мининвестом Московской области.

50. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Гранта и в случае представления неполного пакета документов, установленного [пунктом 49](#) Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Гранта.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Гранта на электронную почту, указанную в Соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

51. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с [пунктом 50](#) Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Гранта и его характеристик;
- 2) о продлении сроков представления отчетов, указанных в [пункте 40](#) Порядка;
- 3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Гранта и его характеристик в случае установления факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

52. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 51](#) Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Гранта дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результата предоставления Гранта и его характеристик, представления отчетов, указанных в [пункте 40](#) Порядка, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в системе "Электронный бюджет".

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результата предоставления Гранта и его характеристик и сроки представления отчетов, указанных в [пункте 41](#) Порядка, не продлеваются.

Таблица 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

N п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Оценка ресурсного потенциала (максимально 30 баллов)		
1.1	Наличие помещения, необходимого для реализации проекта	на праве собственности, аренды или другом законном основании на срок от 5 лет	30
		на праве аренды или другом законном основании на срок от 1 года до 5 лет	20
		на праве аренды или другом законном основании до 1 года	10
		отсутствие	0
1.2	Наличие основного имущества (для видов деятельности, не использующих помещения)	на праве собственности, аренды или другом законном основании на срок от 5 лет	30
		на праве аренды или другом законном основании на срок от 1 года до 5 лет	20
		на праве аренды или другом законном основании до 1 года	10
		отсутствие	0
2	Опыт работы и предпринимательские риски - для социальных предприятий (максимально 40 баллов)		
2.1	Продолжительность осуществления предпринимательской деятельности	свыше 5 лет	20
		от 3 до 5 лет включительно	15
		от 1 года до 3 лет включительно	10
		менее 1 года	5
2.2	Продолжительность осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства	от 2 лет	20
		от 1 года до 2 лет включительно	10
		менее 1 года	5
3	Увеличение среднесписочной численности работников (для молодых предпринимателей) (максимально 40 баллов)	Увеличение среднесписочной численности работников по отношению к году, предшествующему году получения Гранта (человек)	10 баллов = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников
4	Финансирование проекта (максимально 30 баллов):	>= 70%	30
		>= 50% - < 70%	20

доля собственных средств в источниках софинансирования проекта	>= 20% - < 50%	10
	< 20%	0

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <*>**

<*> Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в [таблице 3](#) к Порядку.

N п/п	Наименование документа
1	2
1	Заявление на предоставление Гранта по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области
2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя
3	Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст следующих лиц (для молодых предпринимателей):
3.1	участника Конкурса - индивидуального предпринимателя
3.2	учредителей (участников) или акционеров участника Конкурса - юридического лица, владеющих не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества
4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса (в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса)
5	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными
6	Сертификат об обучении участника Конкурса
6.1	Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (для участника Конкурса, впервые признанного социальным предприятием)
6.2	Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой

	организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (для участника Конкурса, являющегося молодым предпринимателем)
7	Документы, подтверждающие наличие средств для софинансирования Гранта в размере суммы софинансирования (может быть представлен как один, так и оба способа софинансирования одновременно)
7.1	Справка (выписка) по расчетному счету участника Конкурса, подтверждающая наличие денежных средств на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения Гранта
7.2	Кредитный договор/договор займа или заверенная выписка решения кредитной организации/микrokредитной компании/Фонда региональных социальных программ "Наше будущее" о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю
8	Лицензия (для лицензируемых видов деятельности)
9	Документы, подтверждающие имеющиеся ресурсы:
9.1	Правоустанавливающие документы на помещение (здание, офис и др.), необходимое для реализации проекта: документы, подтверждающие право собственности; договоры аренды (иные договоры, в том числе предварительные договоры, о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи
9.2	Правоустанавливающие документы на основное имущество (для видов деятельности, не использующих помещения): платежные поручения на приобретение имущества; ПТС (в случае наличия транспортных средств); договоры аренды (иные договоры о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи
10	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где непосредственно ведется деятельность участника Конкурса

Таблица 3

**ОПИСАНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ И ФОРМА ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <*>**

<*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

5) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

N п/п	Вид документа	Общее описание документов
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя), и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для ЮЛ) или ИП, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для ИП)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст следующих лиц (для молодых предпринимателей):	
2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя), и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)

2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для ЮЛ) или ИП, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для ИП)
2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными	По форме Федеральной налоговой службы
5	Сертификат об обучении участника Конкурса:	
5.1	Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"	Представляется участниками Конкурса, впервые признанными социальными предприятиями в год обращения за предоставлением финансовой поддержки (Гранта), и должен содержать: 1) наименование организации/Ф.И.О. участника Конкурса (для индивидуальных предпринимателей); 2) наименование обучающей программы; 3) подпись
5.2	Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и	Представляется участником Конкурса, являющимся молодым предпринимателем, и должен содержать: 1) наименование организации/Ф.И.О. участника Конкурса (для индивидуальных предпринимателей); 2) наименование обучающей программы; 3) подпись

	среднего предпринимательства"	
6	Документы, подтверждающие наличие средств для софинансирования Гранта в размере суммы софинансирования (может быть представлен как один, так и оба способа софинансирования одновременно):	
6.1	Справка (выписка) по расчетному счету участника Конкурса, подтверждающая наличие денежных средств на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта	Справка (выписка) банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если справка (выписка) банка имеет более одного листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная справка (выписка) прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
6.2	Кредитный договор/договор займа или заверенная выписка решения кредитной организации/микрокредитной компании/Фонда региональных социальных программ "Наше будущее" о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю	Решение кредитной организации либо микрокредитной компании заверяется печатью кредитной организации либо микрокредитной компании или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста кредитной организации либо микрокредитной компании с указанием фамилии и инициалов. В случае если решение имеет более одного листа, печатью кредитной организации либо микрокредитной компании (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста кредитной организации либо микрокредитной компании с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанное решение прошивается и заверяется печатью кредитной организации либо микрокредитной компании (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста кредитной организации либо микрокредитной компании с указанием фамилии и инициалов)
7	Лицензия (для лицензируемых видов деятельности)	Представляется участником Конкурса, осуществляющим лицензируемые виды деятельности
8	Документы, подтверждающие имеющиеся ресурсы:	
8.1	Правоустанавливающие документы на помещение (здание, офис и др.), необходимое для реализации проекта: документы, подтверждающие право собственности; договоры аренды (иные договоры, в том числе предварительные договоры, о	Представляются документы в зависимости от прав Заявителя на помещение: документы на собственность; договоры аренды с актами приема-передачи

	передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи	
8.2	Правоустанавливающие документы на основное имущество (для видов деятельности, не использующих помещения): платежные поручения на приобретение имущества; ПТС (в случае наличия транспортных средств); договоры аренды (иные договоры о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи	Представляются для видов деятельности, не использующих помещения. Представляются в зависимости от вида имущества: платежные поручения на приобретение имущества, выгруженные с расчетного счета (выгрузки из 1С по счету 01); ПТС (в случае наличия транспортных средств); договоры аренды с актами приема-передачи
9	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где непосредственно ведется деятельность участника Конкурса	Видеоматериалы должны включать съемку места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где установлено оборудование, и самого оборудования

7.3. Порядки определения объема и предоставления субсидий из бюджета Московской области, в том числе результаты их предоставления, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

7.3.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО "АИР" в рамках реализации мероприятия I2.01 "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" Подпрограммы 3 государственной программы

(в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий", и устанавливает правила предоставления АНО "АИР" субсидии в рамках реализации [мероприятия 12.01](#) "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно - Порядок, мероприятие 12.01, Субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка под самозанятыми гражданами понимаются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

3. Информация о Субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

4. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности АНО "АИР", направленной на создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в рамках реализации регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должна соответствовать АНО "АИР" на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление Субсидии:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у АНО "АИР" на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у АНО "АИР" отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области Субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц (далее - РДЛ) отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере АНО "АИР".

8. Для получения Субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии (далее - заявка);

2) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО "АИР" требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 5, 7 и 8 пункта 7](#) настоящего Порядка;

3) информацию о плановом значении результата предоставления Субсидии;

4) справку об уплате налогов АНО "АИР" (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

5) справку об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО "АИР" (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

6) предварительный план направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих цели предоставления Субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов.

9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются выплаты по расходам на закупку работ и услуг, а также непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств в целях достижения результата предоставления Субсидии.

10. В течение 1 месяца с даты поступления заявки на предоставление Субсидии Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, проводит проверку соответствия АНО "АИР" требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, а также проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных АНО "АИР" документах, следующими способами:

1) проводит сравнение сведений, содержащихся в письме, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 8](#) настоящего Порядка, с данными из открытых источников;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного

взаимодействия информацию о соответствии АНО "АИР" требованиям, предусмотренным [подпунктами 6 и 9 пункта 7](#) настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, и проведения проверок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Условием принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии является отсутствие оснований, установленных [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

12. Основаниями для принятия решения об отказе АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, установленным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 8](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной АНО "АИР" информации;

3) несоответствие АНО "АИР" требованиям, установленным в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

13. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" (далее - Соглашение) на основании принятого Мининвестом Московской области решения о предоставлении субсидии АНО "АИР".

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет" в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет АНО "АИР" проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) АНО "АИР" подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от АНО "АИР" Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

14. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

1) объем (размер) Субсидии и сроки ее перечисления;

2) порядок и условия предоставления Субсидии;

3) значения результата предоставления Субсидии, а также сроки его достижения;

4) согласие АНО "АИР", лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР" (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения АНО "АИР", а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) сроки и формы представления АНО "АИР" отчетности, установленной [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

7) ответственность сторон за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в том числе в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

10) положение о возможности осуществления АНО "АИР" расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы;

11) план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольные точки);

12) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

15. Изменение Соглашения или расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с АНО "АИР" и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в системе "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Минфином России.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет".

К условиям заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), относится:

1) изменение условий и сроков выполнения мероприятий, на которые направлена Субсидия;

2) изменение размера Субсидии;

3) обнаружение опечаток и технических ошибок в Соглашении;

4) изменение результата предоставления Субсидии.

16. Расторжение Соглашения может осуществляться по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, определенных настоящим пунктом.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация АНО "АИР" в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации АНО "АИР";

2) нарушения АНО "АИР" порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3) недостижения согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии.

17. При реорганизации АНО "АИР" в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АНО "АИР" в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации АНО "АИР" Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО "АИР" обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

18. Результатом предоставления Субсидии является результат, установленный в региональном проекте:

самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн- и онлайн форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с региональным проектом.

19. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Размер Субсидии, предоставляемый из бюджета Московской области АНО "АИР", составляет в 2024 году 62057867 (шестьдесят два миллиона пятьдесят семь тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

20. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет, открытый АНО "АИР" в кредитной организации не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

21. АНО "АИР" осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

АНО "АИР" вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

22. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет" (далее - отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

-
- ежеквартальные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - ежегодные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;
 - ежегодные уточненные отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

АНО "АИР" обязана дополнительно представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) (далее - дополнительный отчет) в порядке и по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет".

Дополнительный отчет формируется ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем.

23. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня представления АНО "АИР" отчетов и дополнительного отчета в соответствии с требованиями [пункта 22](#) настоящего Порядка осуществляет их проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки отчетов Мининвест Московской области принимает представленные АНО "АИР" отчеты и дополнительный отчет в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия отчетов и дополнительного отчета требованиям настоящего Порядка Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней направляет АНО "АИР" уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

24. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

25. Соблюдение АНО "АИР" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения АНО "АИР" условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения АНО "АИР" значений результата предоставления Субсидии.

27. При недостижении значений результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому значению результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, по следующей формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} \times k,$$

где:

Vвозв - размер Субсидии, подлежащий возврату;

Vсуб - размер Субсидии, предоставленной АНО "АИР" в отчетном финансовом году;

V - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (к) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

28. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт направляется в АНО "АИР" в течение 5 календарных дней с даты его составления.

29. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в АНО "АИР".

АНО "АИР" обязана осуществить возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", в срок, установленный в требовании о возврате.

30. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО "АИР" в рамках реализации мероприятия I4.01 "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий, направленных на создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" Подпрограммы 3 государственной программы

(в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий", и устанавливает правила предоставления АНО "АИР" субсидии в рамках реализации [мероприятия 14.01](#) "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях реализации мероприятий, направленных на создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно - Порядок, мероприятие 14.01, Субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка под комплексом информационно-консультационных и образовательных услуг АНО "АИР" понимается совокупность услуг, перечисленных в разделах ["Центр поддержки предпринимательства"](#) и ["Инжиниринговый центр"](#) приложения N 2 к требованиям к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142, за исключением услуг, перечисленных в [подпунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.6 пункта 1, подпунктах 2.6, 2.8 пункта 2, пунктах 3, 6, 7 подраздела "Центр поддержки предпринимательства"](#) и в [пунктах 1, 2, 4, 5, 6 подраздела "Инжиниринговый центр"](#) (далее - комплекс услуг).

3. Информация о Субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

4. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности АНО "АИР", направленной на создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса и достижение результатов регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должна соответствовать АНО "АИР" на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление Субсидии:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у АНО "АИР" на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у АНО "АИР" отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области Субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц (далее - РДЛ) отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере АНО "АИР".

8. Для получения Субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии (далее - заявка);

2) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО "АИР" требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 5, 7 и 8 пункта 7](#) настоящего Порядка;

3) информацию о плановом значении результата предоставления Субсидии и плановых значениях характеристик результата предоставления Субсидии;

4) справку об уплате налогов АНО "АИР" (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

5) справку об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО "АИР" (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

6) предварительный план направления расходов, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, соответствующих цели предоставления Субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов.

9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются выплаты по расходам на закупку работ и услуг, а также непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств в целях достижения результата предоставления Субсидии.

10. В течение 1 месяца с даты поступления заявки на предоставление Субсидии Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, проводит проверку соответствия АНО "АИР" требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, а также проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных АНО "АИР" документах, следующими способами:

1) проводит сравнение сведений, содержащихся в письме, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 8](#) настоящего Порядка, с данными из открытых источников;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия информацию о соответствии АНО "АИР" требованиям, предусмотренным [подпунктами 6 и 9 пункта 7](#) настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, и проведения проверок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Условием принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии является отсутствие оснований, установленных [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

12. Основаниями для принятия решения об отказе АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, установленным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 8](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной АНО "АИР" информации;

3) несоответствие АНО "АИР" требованиям, установленным в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

13. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" (далее - Соглашение) на основании принятого Мининвестом Московской области решения о предоставлении субсидии АНО "АИР".

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет" в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет АНО "АИР" проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) АНО "АИР" подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от АНО "АИР" Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

14. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- 1) объем (размер) Субсидии и сроки ее перечисления;
- 2) порядок и условия предоставления Субсидии;
- 3) значения результата предоставления Субсидии, а также сроки его достижения;

4) согласие АНО "АИР", лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР" (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения АНО "АИР", а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) сроки и формы представления АНО "АИР" отчетности, установленной [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

7) ответственность сторон за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в том числе в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

10) положение о возможности осуществления АНО "АИР" расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы;

11) план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольные точки);

12) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

15. Изменение Соглашения или расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с АНО "АИР" и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в системе "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Минфином России.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет".

К условиям заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), относится:

- 1) изменение условий и сроков выполнения мероприятий, на которые направлена Субсидия;
- 2) изменение размера Субсидии;

- 3) обнаружение опечаток и технических ошибок в Соглашении;
- 4) изменение результата предоставления Субсидии.

16. Расторжение Соглашения может осуществляться по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, определенных настоящим пунктом.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизация АНО "АИР" в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации АНО "АИР";
- 2) нарушения АНО "АИР" порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 3) недостижения согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии.

17. При реорганизации АНО "АИР" в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АНО "АИР" в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации АНО "АИР" Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО "АИР" обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

18. Результатом предоставления Субсидии является результат, установленный в региональном проекте:

гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с региональным проектом.

19. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Размер Субсидии, предоставляемый из бюджета Московской области АНО "АИР", составляет в 2024 году 101788666 (сто один миллион семьсот восемьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

20. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет, открытый АНО "АИР" в кредитной организации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

21. АНО "АИР" осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

АНО "АИР" вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

22. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет" (далее - отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

АНО "АИР" дополнительно обязана представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) (далее - дополнительный отчет) в порядке и по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет".

Дополнительный отчет формируется ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем.

23. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня представления АНО "АИР" отчетов и дополнительного отчета в соответствии с требованиями [пункта 22](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленные АНО "АИР" отчеты и дополнительный отчет в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия отчетов и дополнительного отчета требованиям настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней направляет АНО "АИР" уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

24. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

25. Соблюдение АНО "АИР" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения АНО "АИР" условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения АНО "АИР" значений результата предоставления Субсидии.

27. При недостижении значений результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому значению результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, по следующей формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возв}}$ - размер Субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{суб}}$ - размер Субсидии, предоставленной АНО "АИР" в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

28. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт направляется в АНО "АИР" в течение 5 календарных дней с даты его составления.

29. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется в АНО "АИР".

АНО "АИР" обязана осуществить возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО "АИР", в срок, установленный в требовании о возврате.

30. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в рамках реализации мероприятия I5.01 "Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в целях реализации мероприятий, направленных на цели координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" Подпрограммы 3 государственной программы

(в ред. постановления Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", и устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в рамках реализации [мероприятия I5.01](#) "Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в целях реализации мероприятий, направленных на цели координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно - Порядок, мероприятие I5.01, Субсидия, Фонд).

2. Информация о Субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности Фонда в целях реализации мероприятий, направленных на цели координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление Субсидии:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области Субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц (далее - РДЛ) отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Фонда.

7. Для получения Субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии (далее - заявка);

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 5, 7 и 8 пункта 6](#) настоящего Порядка;

3) информацию о плановом значении результата предоставления Субсидии;

4) справку об уплате налогов Фондом (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

5) справку об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере Фонда (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

6) предварительный план направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих цели предоставления Субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов.

8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются выплаты по расходам на закупку работ и услуг, а также непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств в целях достижения результата предоставления Субсидии.

9. В течение 1 месяца с даты поступления заявки на предоставление Субсидии Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, проводит проверку соответствия Фонда требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, а также проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных Фондом документах, следующими способами:

1) проводит сравнение сведений, содержащихся в письме, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, с данными из открытых источников;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия информацию о соответствии Фонда требованиям, предусмотренным [подпунктами 6 и 9 пункта 6](#) настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, и проведения проверок в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Условием принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии является отсутствие оснований, установленных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения об отказе Фонду в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 7](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

12. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, которое заключается между Мининвестом Московской области и Фондом (далее - Соглашение) на основании принятого Мининвестом Московской области решения о предоставлении субсидии Фонду.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет" в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет Фонду проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) Фонд подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от Фонда Соглашения в

системе "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

13. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- 1) объем (размер) Субсидии и сроки ее перечисления;
- 2) порядок и условия предоставления Субсидии;
- 3) значения результата предоставления Субсидии, а также сроки его достижения;

4) согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) сроки и формы представления Фондом отчетности, установленной [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

7) ответственность сторон за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в том числе в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

10) положение о возможности осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы;

11) план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольные точки);

12) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

14. Изменение Соглашения или расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с Фондом и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в системе "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Минфином России.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет".

К условиям заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), относится:

- 1) изменение условий и сроков выполнения мероприятий, на которые направлена Субсидия;
- 2) изменение размера Субсидии;
- 3) обнаружение опечаток и технических ошибок в Соглашении;
- 4) изменение результата предоставления Субсидии.

15. Расторжение Соглашения может осуществляться по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, определенных настоящим пунктом.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизация Фонда в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации Фонда;
- 2) нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 3) недостижения согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии.

16. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также в случае его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

17. Результатом предоставления Субсидии является результат, установленный в региональном проекте:

субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центров поддержки экспорта).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с региональным проектом.

18. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Размер Субсидии, предоставляемый из бюджета Московской области Фонду, составляет в 2024 году 52513333 (пятьдесят два миллиона пятьсот тринадцать тысяч триста тридцать три) рубля 49 копеек.

19. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет, открытый Фонду в кредитной организации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

20. Фонд осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

Фонд вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не

использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

21. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет" (далее - отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Фонд обязан дополнительно представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) (далее - дополнительный отчет) в порядке и по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет".

Дополнительный отчет формируется ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем.

22. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня представления Фондом отчетов и дополнительного отчета в соответствии с требованиями [пункта 21](#) настоящего Порядка осуществляет их проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленные Фондом отчеты и дополнительный отчет в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия отчетов и дополнительного отчета требованиям настоящего Порядка Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней направляет Фонду уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

23. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

24. Соблюдение Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения Фондом значений результата предоставления Субсидии.

26. При недостижении значений результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому значению результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, по следующей формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возв}}$ - размер Субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субс}}$ - размер Субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

27. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт направляется в Фонд в течение 5 календарных дней с даты его составления.

28. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в Фонд.

Фонд обязан осуществить возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с Фондом, в срок, установленный в требовании о возврате.

29. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО "АИР" в рамках реализации мероприятия 15.02 "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой

**организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства"
Подпрограммы 3 государственной программы**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями и устанавливает правила предоставления субсидии АНО "АИР" (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе федерального и регионального проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

2. Субсидия предоставляется АНО "АИР" в объеме, предусмотренном на реализацию [мероприятия 15.02](#) "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в целях оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" Подпрограммы 3 государственной программы (далее - мероприятие 15.02, Субсидия).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления Субсидии является оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП Московской области и достижение результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должна соответствовать АНО "АИР" на дату подачи заявки на предоставление Субсидии:

АНО "АИР" не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО "АИР" не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

АНО "АИР" не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

руководитель АНО "АИР" и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО "АИР", отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

АНО "АИР" не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

АНО "АИР" не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

7. Для получения Субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявка на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащая информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО "АИР" требованиям, указанным в [абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 6](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

3) информация о результатах предоставления Субсидии и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

4) справка об уплате налогов АНО "АИР" (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

5) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО "АИР" (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно).
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, в течение 1 месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие АНО "АИР" требованиям, установленным в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет".

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с АНО "АИР" и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной Минфином России.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

условия и порядок использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО "АИР", лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО "АИР" (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления АНО "АИР" отчетов о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии;

обязательство АНО "АИР" о включении в договоры, заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о порядке и сроках возврата средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), в бюджет Московской области.

12. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение оказания комплексных услуг АНО "АИР" (количество субъектов МСП, получивших комплексные услуги в АНО "АИР").

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относится:

количество услуг центров "Мой бизнес", предоставленных субъектам МСП;

количество комплексных услуг, предоставленных субъектам МСП.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АНО "АИР" в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии в установленные Соглашением сроки.
(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

14. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее - Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО "АИР" дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.
(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

16. Соблюдение АНО "АИР" порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО "АИР" условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения АНО "АИР" результата предоставления Субсидии.
(п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.05.2023 N 315-ПП)

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области,

устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется АНО "АИР" в течение 5 календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется АНО "АИР".

21. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. АНО "АИР" осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

АНО "АИР" вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы.

7.3.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках реализации мероприятия 15.03 "Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах" Подпрограммы 3 государственной программы

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.03.2024 N 264-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", и устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках реализации [мероприятия 15.03](#) "Обеспечение деятельности некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах" Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно - Порядок, мероприятие 15.03, Субсидия, Фонд).

2. Информация о Субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение Фондом исполнения обязательств субъектов МСП, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных субъектами МСП, и направленных на достижение результатов регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление Субсидии (далее - Требования):

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области Субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц (далее - РДЛ) отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Фонда.

7. Для получения Субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии (далее - заявка);

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 5, 7 и 8 пункта 6](#) настоящего Порядка;

3) информацию о плановом значении результата предоставления Субсидии;

4) справку об уплате налогов Фондом (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

5) справку об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере Фонда (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

6) предварительный план направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих цели предоставления Субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов.

8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, является обеспечение исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. В течение 1 месяца с даты поступления заявки на предоставление Субсидии Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, проводит проверку соответствия Фонда требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, а также проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных Фондом документах, следующими способами:

1) проводит сравнение сведений, содержащихся в письме, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, с данными из открытых источников;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия информацию о соответствии Фонда требованиям, предусмотренным [подпунктами 6 и 9](#)

[пункта 6](#) настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, и проведения проверок в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Условием принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии является отсутствие оснований, установленных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения об отказе Фонду в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 7](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

12. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, которое заключается между Мининвестом Московской области и Фондом (далее - Соглашение) на основании принятого Мининвестом Московской области решения о предоставлении субсидии Фонду.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет" в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет Фонду проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) Фонду подписывает Соглашение и направляет его в Мининвест Московской области в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от Фонда Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

13. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

1) размер Субсидии и сроки ее перечисления;

2) порядок и условия предоставления Субсидии;

3) значения результата предоставления Субсидии, а также сроки его достижения;

4) согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) сроки и формы представления Фондом отчетности, установленной [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

7) ответственность сторон за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в том числе в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

10) положение о возможности осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы;

11) план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольные точки);

12) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

14. Изменение Соглашения или расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с Фондом и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в системе "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Минфином России.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет".

Условием заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), является принятие Мининвестом Московской области решения об изменении условий Соглашения или о расторжении Соглашения, оформленного приказом Мининвеста Московской области.

15. Расторжение Соглашения может осуществляться по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, определенных настоящим пунктом.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация Фонда в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации Фонда;

2) нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3) недостижения согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии.

16. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

17. Результатом предоставления Субсидии является результат, установленный в региональном проекте:

субъектами малого и среднего предпринимательства обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) региональных гарантийных организаций.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с региональным проектом.

18. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Размер Субсидии, предоставляемый из бюджета Московской области Фонду, составляет в 2024 году 59418133 (пятьдесят девять миллионов четыреста восемнадцать тысяч сто тридцать три) рубля 51 копейка.

19. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации; не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

20. Фонд осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

Фонд вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

21. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет" (далее - отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Фонд обязан дополнительно представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) (далее - дополнительный отчет) в порядке и по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Минфином России, в системе "Электронный бюджет".

Дополнительный отчет формируется ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем.

22. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня представления Фондом отчетов и дополнительного отчета в соответствии с требованиями [пункта 21](#) настоящего Порядка осуществляет их проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленные Фондом отчеты и дополнительный отчет в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия отчетов и дополнительного отчета требованиям настоящего Порядка Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней направляет Фонду уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

23. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии.

24. Соблюдение Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены [приказом](#) Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения Фондом значений результата предоставления Субсидии.

26. При недостижении значений результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому значению результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, по следующей формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возв}}$ - размер Субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{суб}}$ - размер Субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

- T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;
S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

27. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт направляется в Фонд в течение 5 календарных дней с даты его составления.

28. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в Фонд.

Фонд обязан осуществить возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с Фондом, в срок, установленный в требовании о возврате.

29. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках реализации мероприятия 02.01 "Субсидия некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в целях предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан" Подпрограммы 3 государственной программы

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

(введен [постановлением](#) Правительства МО от 09.10.2023 N 833-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий", и устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой

организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" на реализацию [мероприятия 02.01](#) "Субсидия некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в целях предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан" Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно - Порядок, Фонд, Субсидия, мероприятие 02.01).
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на осуществление деятельности Фонда в рамках реализации [мероприятия 02.01](#) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Информация о Субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда в целях предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и договорам о предоставлении банковской гарантии, в целях реализации [мероприятия 02.01](#).

Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии должен соответствовать следующим требованиям (далее - Требования):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области Субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Фонда.
(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

6. Для получения Субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда требованиям, указанным в [подпунктах первом - пятом, седьмом и восьмом пункта 5](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

3) информацию о плановых значениях результата предоставления Субсидии;

4) справку об уплате налогов Фондом (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

5) справку об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Фонда (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно).
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

7. Мининвест Московской области в течение 1 месяца рассматривает документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, на предмет соответствия Фонда требованиям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Мининвеста Московской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

Мининвест Московской области проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных Фондом документах, следующими способами:

1) проводит сравнение сведений, содержащихся в документах Фонда, указанных в [подпунктах 2 и 5 пункта 6](#) Порядка, с данными из открытых источников;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия информацию о соответствии Фонда [подпункту 1 пункта 6](#) Порядка.

Условием принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии и заключения соответствующего соглашения с Фондом является отсутствие оснований, установленных пунктом 8 Порядка.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Фонду являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным в [пункте 5](#) настоящего Порядка.
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

9. Предоставление Фонду из бюджета Московской области Субсидии в размере, установленном в соответствии с действующим законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии, которое заключается между Мининвестом Московской области и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области (далее - Соглашение), в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ МО).

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

10. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с Фондом и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в ГИС РЭБ МО по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

Изменение Соглашения возможно в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

11. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер Субсидии и сроки ее перечисления;

2) результат предоставления Субсидии, характеристики результата предоставления Субсидии, а также сроки их достижения;

3) согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении результата предоставления Субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7) порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

8) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии;

9) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а именно предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга и договорам о предоставлении банковской гарантии.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

12. Результатом предоставления Субсидии является количество поручительств, предоставленных Фондом субъектам МСП и самозанятым гражданам.

К характеристикам результата предоставления Субсидии, относятся:

объем поручительств, предоставленных Фондом субъектам МСП и самозанятым гражданам.

Характеристики и сроки достижения результата предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

13. Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение порядка предоставления Субсидии.

15. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства МО
от 15.01.2024 N 16-ПП)

16. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по формам, установленным Соглашением (далее - отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

17. В течение 30 рабочих дней со дня представления Фондом отчетности в соответствии с требованиями [пункта 16](#) настоящего Порядка Мининвестом Московской области осуществляется ее проверка и принятие.

Проверка отчетности проводится на предмет:

- 1) соблюдения сроков представления отчетности;
- 2) соответствия отчетности формам, установленным в Соглашении;
- 3) достижения результата предоставления Субсидий в сроки, установленные в Соглашении;
- 4) соответствия произведенных расходов целям предоставления Субсидии;
- 5) обоснованности размера произведенных расходов.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленную Фондом отчетность в случае ее соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом.

18. Соблюдение Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - органы государственного финансового контроля).

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н.

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и в порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения Фондом результата предоставления Субсидии.

20. При недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

21. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результата предоставления Субсидии Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления Субсидии (далее -

Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется Фонду в течение 5 календарных дней с даты составления.

22. В течение 10 календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется Фонду.

23. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Фонд осуществляет возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Московской области в установленный Соглашением срок.

Остатки Субсидии могут быть использованы Фондом в очередном финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления Субсидии, при условии включения такого положения в соглашение при наличии документально подтвержденной потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии, установленной решением Мининвеста Московской области, по согласованию с МЭФ Московской области в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы.

Фонд вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с МЭФ Московской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [подразделом 7.5](#) Подпрограммы 3 государственной программы.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО
от 15.01.2024 N 16-ПП.

7.4. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, созданным за счет средств бюджета Московской области и федерального бюджета, при реализации государственных программ (подпрограмм) развития субъектов МСП Московской области и Российской Федерации

1. К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП Московской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Московской области (далее - организации инфраструктуры поддержки), относятся организации, указанные в [статье 15](#) Федерального закона N 209-ФЗ.

2. К организациям инфраструктуры поддержки, указанным в [пункте 1](#), устанавливаются следующие требования:

1) регистрация в качестве юридического лица на территории Московской области и осуществление деятельности на территории Московской области;

2) осуществление уставной деятельности, направленной на содействие созданию и (или) развитию субъектов МСП и оказание им поддержки согласно [статье 7.1](#) Закона Московской области N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области";

3) наличие отчета <*> о результатах работы за предыдущий календарный год, содержащего информацию о реализации мероприятий и проектов, достигнутых значениях показателей эффективности деятельности (в случае регистрации организации инфраструктуры поддержки в качестве юридического лица более года);

4) распространение (не реже 1 раза в квартал), в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующей информации в отношении организации инфраструктуры поддержки:

общие сведения (наименование, учредительные документы, Ф.И.О. руководителя, контакты организации (местонахождение, телефон, адрес электронной почты);

перечень предоставляемых услуг, порядок их предоставления;

перечень вебинаров, "круглых столов", конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых организацией инфраструктуры поддержки;

годовые отчеты о результатах работы за предыдущий календарный год;

интернет-ссылки на информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития МСП;

5) владение на праве собственности или ином законном основании помещением, необходимым для оказания услуг субъектам МСП, с наличием не менее трех рабочих мест, оборудованных мебелью, телефоном, оргтехникой, компьютером с обеспеченным доступом к интернет-связи;

6) наличие квалифицированных работников (руководитель имеет высшее образование и опыт работы на руководящих должностях или опыт работы в сфере поддержки МСП не менее 1 года; наличие в штате организации не менее 2 сотрудников, имеющих высшее образование);

7) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановки деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) требования к организациям инфраструктуры поддержки также устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, органами государственной власти Московской области при реализации соответственно государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Московской области, а также национальных проектов (программ), мероприятий "дорожных карт" по развитию МСП Московской области;

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Московской области.

<*> Форма отчета устанавливается соглашениями, заключаемыми с организациями инфраструктуры поддержки, о предоставлении средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и (или) бюджетов муниципальных образований Московской области, а также федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3. Ежегодно не позднее 1 февраля соответствующего года организации инфраструктуры поддержки

представляют в Мининвест Московской области сведения по форме согласно [таблице 1](#) к настоящим требованиям.

4. Показатели эффективности деятельности организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, устанавливаются в государственных программах (подпрограммах) Российской Федерации, государственных программах (подпрограммах) Московской области, а также национальных проектах (программах), целевых моделях в сфере поддержки МСП, соглашениях, заключаемых между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, и высшим исполнительным органом Московской области, о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1003-ПП)

5. Организации инфраструктуры поддержки обеспечивают формирование и ведение в электронном виде реестра оказываемых услуг в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Таблица 1

Форма

Сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки
субъектов МСП Московской области

N п/п	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП или имеющей право в соответствии с федеральными законами выполнять функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - организация инфраструктуры поддержки), и ее организационно-правовая форма	Сокращенное наименование организации инфраструктуры поддержки (при наличии)	Идентификационный номер налогоплательщика организации инфраструктуры поддержки	Основной государственный регистрационный номер организации инфраструктуры поддержки; дата внесения сведений об организации инфраструктуры поддержки в единый государственный реестр юридических лиц	Адрес в пределах местонахождения, указанный в едином государственном реестре юридических лиц	Адрес для направления корреспонденции	Контактная информация организации инфраструктуры поддержки		
							Ф.И.О.	Контактный телефон	эл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

7.5. Порядок принятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, или о возврате указанных средств, предоставленных из бюджета Московской области на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 3 государственной программы

(в ред. постановления Правительства МО от 12.02.2024 N 104-ПП)

1. Настоящий порядок определяет правила принятия Мининвестом Московской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета Московской области получателям субсидий в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 3 государственной программы в соответствии с [пунктами 1 и 7 статьи 78](#), [пунктами 2 и 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат (далее - Порядок, субсидия, остаток субсидии, получатель субсидии, наличие потребности), или о возврате остатков субсидий в бюджет Московской области (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) (далее - возврат остатка субсидии).

Положения настоящего Порядка применяются при наличии потребности в случае, если возможность использования остатков субсидии установлена порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, Подпрограммы 3 государственной программы (далее - порядок предоставления субсидии) и соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Решение о наличии потребности в использовании остатков субсидии прошлых лет, предшествующих отчетному финансовому году, не принимается. Указанные остатки субсидии прошлых лет, предшествующих отчетному финансовому году, подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

2. В отношении субсидий, частично или полностью предоставляемых за счет средств федерального бюджета, настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим порядок и условия предоставления средств из федерального бюджета, а также положениям заключенных в соответствии с ними соглашений о предоставлении субсидии.

3. Получатель субсидии не позднее 25 января текущего финансового года направляет в Мининвест Московской области обращение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее - обращение), которое должно содержать:

1) сформированный получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) пояснительную записку, содержащую:

сведения об объемах остатков субсидии;

причины образования остатков субсидии;

обоснование потребности в использовании остатков субсидии в текущем финансовом году на цели, определенные порядком предоставления субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, соответствующие целям предоставления субсидии, определенным порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

3) расчеты и заверенные копии документов (при наличии), подтверждающие потребность в использовании остатков субсидии на цели, определенные порядком предоставления субсидии;

4) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и их характеристик за отчетный финансовый год;

5) сведения (расчет) о планируемых значениях результатов предоставления субсидии и их характеристик за счет использования остатков субсидии.

4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

5. Мининвест Московской области не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения, готовит [справку](#) по форме согласно таблице 1 и один из следующих документов:

1) проект решения о подтверждении наличия потребности, которое оформляется в виде проекта приказа Мининвеста Московской области (далее - проект Решения);

2) решение о возврате остатка субсидии, которое оформляется в виде требования о возврате, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат указанных средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование о возврате).

6. Основанием для подготовки проекта Решения, указанного в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Порядка, является одновременное соблюдение следующих условий:

1) представление обращения в сроки, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

2) наличие в порядке предоставления субсидии положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

3) соответствие указанных в обращении направлений расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, целям предоставления субсидии, определенным порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

4) представление документов, соответствующих требованиям [пункта 3](#) настоящего Порядка;

5) заявленная в обращении потребность в использовании остатков субсидии подтверждена в полном объеме.

7. В случае если по результатам рассмотрения Мининвестом Московской области обращения заявленная потребность в использовании остатков субсидии подтверждена не в полном объеме, Мининвест Московской области готовит проект Решения, а также Требование о возврате.

8. Основаниями для подготовки Требования о возврате, указанного в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Порядка, является несоблюдение одного или нескольких условий, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

9. Мининвест Московской области направляет проект Решения, указанного в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Порядка, для согласования в МЭФ Московской области с приложением обращения, а также [справку](#) по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения.

10. МЭФ Московской области в течение 15 календарных дней, следующих за днем получения

документов, указанных в **пункте 9** настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и направляет мотивированное заключение о согласовании или несогласовании проекта Решения (далее соответственно - письмо МЭФ Московской области о согласовании или об отказе).

11. Мининвест Московской области в течение 5 дней с даты получения письма МЭФ Московской области об отказе направляет Требование о возврате получателю субсидии.

12. Решение о наличии потребности утверждается приказом Мининвеста Московской области (далее - приказ) в течение 5 рабочих дней с даты получения письма МЭФ Московской области о согласовании.

13. Мининвест Московской области не позднее 5 рабочих дней после утверждения приказа обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии с оформлением дополнительного соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости).

Таблица 1

СПРАВКА
о не использованных в отчетном финансовом году
остатках субсидии, в том числе гранта в форме субсидии,
предоставленной из бюджета Московской области
на финансовое обеспечение затрат,
на 1 января _____ года

1. Наименование субсидии, гранта в форме субсидии (далее - субсидия): _____
2. Код бюджетной классификации расходов по предоставлению субсидии: _____
3. Наименование получателя субсидии: _____
4. ИНН: _____
5. Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: _____
6. Размер субсидии в соответствии с соглашением: _____
7. Размер перечисленной субсидии из бюджета Московской области: _____
8. Размер остатков субсидии на 1 января соответствующего финансового года: _____

_____ в том числе:

остаток отчетного года: _____

остаток за предыдущий период: _____

9. Размер подтвержденных остатков субсидии: _____
10. Размер остатков субсидии, подлежащих возврату: _____

Достоверность сведений подтверждаю

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**8. Подпрограмма 4 "Развитие потребительского рынка и услуг
на территории Московской области"**

**8.1. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 "Развитие
потребительского рынка и услуг
на территории Московской области"**

(в ред. постановления Правительства МО
от 09.10.2023 N 833-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
					2023 год	2024 год			2025 год		
1	2	3	4	5	6	7			8		
1	Основное мероприятие 50. Развитие потребительского рынка	2023-2027	Итого:	117250000,00	23650000,00	21700000,00			22500000,00		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-			-		
			Внебюджетные средства	117250000,00	23650000,00	21700000,00			22500000,00		
1.1	Мероприятие 50.01. Содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка в рамках реализации мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности	2023-2027	Итого:	117250000,00	23650000,00	21700000,00			22500000,00		
			Внебюджетные средства	117250000,00	23650000,00	21700000,00			22500000,00		
	Результат 1. Население обеспечено площадью торговых объектов (нарастающим итогом), кв. м на 1000 человек	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
							1698,7	1698,7	1544,6	1531,6	
1.2	Мероприятие 50.02. Организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия							
			Средства бюджета Московской области								

	продукции			Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
	Результат 1. Организованы и проведены ярмарки, единиц	X	X	8660	720	1970	484	1064	1565	1970	1980
1.3	Мероприятие 50.03. Мониторинг нестационарных торговых объектов	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Нестационарные торговые объекты размещены на основании схем размещения нестационарных торговых объектов и договоров (нарастающим итогом), единиц	X	X	8287	7818	7974	7857	7896	7935	7974	8133
1.4	Мероприятие 50.04. Содействие в строительстве (реконструкции) зданий для размещения розничных рынков (в том числе сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков с 2025 года)	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Построены (реконструированы) здания	X	X						9	12 месяцев	2025

	для размещения розничных рынков, а также торговые объекты других форматов, образованные в результате реконструкции розничных рынков (нарастающим итогом), единиц								месяцев		
				335	309	316	309	312	314	316	324
1.5	Мероприятие 50.05. Развитие оптовой торговли	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, Министерства строительного комплекса Московской области, Министерства транспорта и дорожно-							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Площадь оптовых объектов торговли (складские помещения, оптово-распределительные центры, оптово-логистические центры, торгово-складские комплексы, логистические комплексы, стационарные оптовые рынки, распределительные холодильники и др.) (нарастающим итогом), тыс. кв. м	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
				19418,3	16922,8	18181,4	17686,5	17851,3	18013,3	18181,4	18541,3
1.6	Мероприятие 50.06. Развитие дистанционной торговли	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Доля продаж	X	X	Всего	2023 год	Итого	В том числе:				2025

	через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в общем объеме оборота розничной торговли, процентов					2024 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				11,2	8,7	10,9	10,6	10,7	10,8	10,9	11,0
2	Основное мероприятие 51. Развитие сферы общественного питания	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
2.1	Мероприятие 51.01. Содействие увеличению уровня обеспеченности населения предприятиями общественного питания	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
	Результат 1. Население обеспечено предприятиями общественного питания (нарастающим итогом), пос. мест на 1000 человек	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				41,6	41,6	39,15	38,67	38,80	38,98	39,15	39,35
3	Основное мероприятие 52. Развитие сферы бытовых услуг	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области							
			Средства бюджета Московской области								
3.1	Мероприятие 52.01. Содействие увеличению уровня обеспеченности населения предприятиями бытового обслуживания	2023-2027	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области							
			Средства бюджета Московской области								

	Результат 1. Население обеспечено предприятиями бытового обслуживания (нарастающим итогом), раб. мест на 1000 человек	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
				10,9	10,9	10,10	10,01	10,04	10,07	10,10	10,22
3.2	Мероприятие 52.02. Содействие в приведении всех объектов дорожного и придорожного сервиса в соответствие с требованиями, нормами и стандартами действующего законодательства	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственного местного самоуправления муниципальных образований Московской области							
	Результат 1. Объекты дорожного и придорожного сервиса приведены в соответствие требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства (нарастающим итогом), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025
				3981	3181	3381	3231	3281	3331	3381	3581
	Итого по подпрограмме		Итого:	117250000,00	23650000,00	21700000,00					22500000,00
			Средства бюджета Московской области	-	-	-					-
			Внебюджетные средства	117250000,00	23650000,00	21700000,00					22500000,00

9. Подпрограмма 5 "Обеспечивающая подпрограмма"

**9.1. Перечень мероприятий Подпрограммы 5
"Обеспечивающая подпрограмма"**

(в ред. постановления Правительства МО
от 09.10.2023 N 833-ПП)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный исполнитель мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2023-2027	Итого:	2600043,00	572369,00	511062,00	506256,00	505178,00	505178,00	X
			Средства бюджета Московской области	2600043,00	572369,00	511062,00	506256,00	505178,00	505178,00	
(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 23.05.2024 N 485-ПП)										
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023-2027	Итого:	1246557,00	289024,00	244190,00	237475,00	237934,00	237934,00	Мининвест Мос области
			Средства бюджета Московской области	1246557,00	289024,00	244190,00	237475,00	237934,00	237934,00	
(строка 1.1 в ред. постановления Правительства МО от 23.05.2024 N 485-ПП)										
1.2	Мероприятие 01.02. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023-2027	Итого:	954227,00	226386,00	181858,00	181947,00	182018,00	182018,00	Комитет по конк политике Моско области
			Средства бюджета Московской области	954227,00	226386,00	181858,00	181947,00	182018,00	182018,00	
(строка 1.2 в ред. постановления Правительства МО от 05.02.2024 N 81-ПП)										
1.3	Мероприятие 01.03.	2023-2027	Итого:	246597,00	46953,00	49775,00	49895,00	49987,00	49987,00	УЗПП МО

	Обеспечение деятельности государственного органа Московской области		Средства бюджета Московской области	246597,00	46953,00	49775,00	49895,00	49987,00	49987,00	
(строка 1.3 в ред. постановления Правительства МО от 05.02.2024 N 81-ПП)										
1.4	Мероприятие 01.04. Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий профсоюзными организациями органов государственной власти Московской области и государственного органа Московской области	2023-2027	Итого:	8178,00	1590,00	1647,00	1647,00	1647,00	1647,00	Мининвест Московской области, Комитет конкурентной политики Московской области, УЗПП МО
			Средства бюджета Московской области	8178,00	1590,00	1647,00	1647,00	1647,00	1647,00	
1.5	Мероприятие 01.05. Взносы Московской области в общественные организации, фонды, ассоциации	2023-2027	Итого:	42137,00	7769,00	8592,00	8592,00	8592,00	8592,00	Мининвест Московской области
			Средства бюджета Московской области	42137,00	7769,00	8592,00	8592,00	8592,00	8592,00	
1.6	Мероприятие 01.06. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	2023-2025	Итого:	2047,00	347,00	-	1700,00	-	-	Мининвест Московской области
			Средства бюджета Московской области	2047,00	347,00		1700,00			
1.7	Мероприятие 01.07. Организация участия Московской области в профессиональных выставках, конференциях, форумах и семинарах в сфере закупок, торгов, развития конкуренции	2023-2027	Итого:	100300,00	300,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	Комитет по конкурентной политике Московской области
			Средства бюджета Московской области	100300,00	300,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	

(строка 1.7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

2	Основное мероприятие 02. Создание условий для реализации функций государственных казенных учреждений Московской области	2023-2027	Итого:	802846,00	150862,00	162925,00	162991,00	163034,00	163034,00	X
			Средства бюджета Московской области	802846,00	150862,00	162925,00	162991,00	163034,00	163034,00	

(строка 2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

2.1	Мероприятие 02.01. Обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Московской области	2023-2027	Итого:	802846,00	150862,00	162925,00	162991,00	163034,00	163034,00	Комитет по конк политике Моско области
			Средства бюджета Московской области	802846,00	150862,00	162925,00	162991,00	163034,00	163034,00	

(строка 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 15.01.2024 N 16-ПП)

	Итого по подпрограмме		Итого:	3402889,00	723231,00	673987,00	669247,00	668212,00	668212,00	X
			Средства бюджета Московской области	3402889,00	723231,00	673987,00	669247,00	668212,00	668212,00	

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.05.2024 N 485-ПП)

Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 4 октября 2022 г. N 1074/35

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. [Постановление](#) Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".
2. [Постановление](#) Правительства Московской области от 24.01.2017 N 36/3 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
3. [Постановление](#) Правительства Московской области от 14.02.2017 N 97/6 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
4. [Постановление](#) Правительства Московской области от 21.03.2017 N 186/9 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области".
5. [Постановление](#) Правительства Московской области от 07.07.2017 N 581/19 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
6. [Постановление](#) Правительства Московской области от 16.08.2017 N 660/29 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
7. [Постановление](#) Правительства Московской области от 26.09.2017 N 783/35 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
8. [Постановление](#) Правительства Московской области от 17.10.2017 N 861/38 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
9. [Постановление](#) Правительства Московской области от 19.12.2017 N 1111/46 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
10. [Постановление](#) Правительства Московской области от 16.01.2018 N 19/2 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
11. [Постановление](#) Правительства Московской области от 13.02.2018 N 91/6 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
12. [Постановление](#) Правительства Московской области от 27.02.2018 N 126/8 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".
13. [Постановление](#) Правительства Московской области от 29.05.2018 N 334/19 "О внесении

изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".

14. [Постановление](#) Правительства Московской области от 04.06.2018 N 357/20 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".

15. [Постановление](#) Правительства Московской области от 11.09.2018 N 618/33 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".

16. [Постановление](#) Правительства Московской области от 25.09.2018 N 667/34 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".

17. [Постановление](#) Правительства Московской области от 09.10.2018 N 726/36 "О целесообразности сохранения и продолжения государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы до 2024 года и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".

18. [Постановление](#) Правительства Московской области от 20.11.2018 N 836/41 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".

19. [Постановление](#) Правительства Московской области от 04.12.2018 N 897/43 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы".

20. [Постановление](#) Правительства Московской области от 11.12.2018 N 926/44 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

21. [Постановление](#) Правительства Московской области от 05.02.2019 N 47/4 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

22. [Постановление](#) Правительства Московской области от 26.03.2019 N 171/10 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

23. [Постановление](#) Правительства Московской области от 25.06.2019 N 368/20 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

24. [Постановление](#) Правительства Московской области от 17.09.2019 N 633/32 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

25. [Постановление](#) Правительства Московской области от 15.10.2019 N 744/36 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

26. [Постановление](#) Правительства Московской области от 19.11.2019 N 845/39 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

27. [Постановление](#) Правительства Московской области от 03.12.2019 N 906/42 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на

2017-2024 годы".

28. [Постановление](#) Правительства Московской области от 24.12.2019 N 1019/45 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

29. [Постановление](#) Правительства Московской области от 17.03.2020 N 117/7 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

30. [Постановление](#) Правительства Московской области от 14.04.2020 N 199/11 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

31. [Постановление](#) Правительства Московской области от 16.06.2020 N 337/18 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

32. [Постановление](#) Правительства Московской области от 25.08.2020 N 539/27 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

33. [Постановление](#) Правительства Московской области от 08.09.2020 N 617/29 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

34. [Постановление](#) Правительства Московской области от 22.09.2020 N 663/31 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

35. [Постановление](#) Правительства Московской области от 13.10.2020 N 737/33 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

36. [Постановление](#) Правительства Московской области от 27.10.2020 N 797/35 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

37. [Постановление](#) Правительства Московской области от 17.11.2020 N 863/38 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

38. [Постановление](#) Правительства Московской области от 01.12.2020 N 913/40 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

39. [Постановление](#) Правительства Московской области от 22.12.2020 N 1018/43 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

40. [Постановление](#) Правительства Московской области от 16.03.2021 N 167/8 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

41. [Постановление](#) Правительства Московской области от 27.04.2021 N 322/14 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

42. [Постановление](#) Правительства Московской области от 18.05.2021 N 377/16 "О внесении

изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

43. [Постановление](#) Правительства Московской области от 08.06.2021 N 440/19 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

44. [Постановление](#) Правительства Московской области от 16.06.2021 N 471/20 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

45. [Постановление](#) Правительства Московской области от 20.07.2021 N 584/22 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области на едином портале торгов Московской области".

46. [Постановление](#) Правительства Московской области от 14.09.2021 N 842/32 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

47. [Постановление](#) Правительства Московской области от 21.09.2021 N 886/33 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

48. [Постановление](#) Правительства Московской области от 05.10.2021 N 965/35 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

49. [Постановление](#) Правительства Московской области от 20.10.2021 N 1036/37 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

50. [Постановление](#) Правительства Московской области от 16.11.2021 N 1166/40 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

51. [Постановление](#) Правительства Московской области от 07.12.2021 N 1283/43 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

52. [Постановление](#) Правительства Московской области от 20.12.2021 N 1395/45 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

53. [Постановление](#) Правительства Московской области от 26.01.2022 N 32/3 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

54. [Постановление](#) Правительства Московской области от 22.02.2022 N 138/7 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

55. [Постановление](#) Правительства Московской области от 29.03.2022 N 298/12 "О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

56. [Постановление](#) Правительства Московской области от 19.04.2022 N 396/15 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

57. [Постановление](#) Правительства Московской области от 24.05.2022 N 519/18 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

58. [Постановление](#) Правительства Московской области от 14.06.2022 N 622/21 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

59. [Постановление](#) Правительства Московской области от 26.07.2022 N 771/26 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

60. [Постановление](#) Правительства Московской области от 30.08.2022 N 900/30 "О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".

61. [Постановление](#) Правительства Московской области от 20.09.2022 N 995/33 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы".
